HAL
open science

De MISTeR à Papirus : la formation à l'IST à l'Inra

Dominique L'Hostis

To cite this version:

Dominique L'Hostis. De MISTeR à Papirus : la formation à l'IST à l'Inra. Bibliothèques et chercheurs : quelles relations ? Quelle coopération ?, Ecole Nationale Supérieure des Sciences de L'Information et des Bibliothèques (ENSSIB). FRA., Jun 2018, Paris, France. pp.67 slides. hal-02790544

HAL Id: hal-02790544

https://hal.inrae.fr/hal-02790544v1

Submitted on 5 Jun 2020

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

De **MISTeR** à **Papirus**

La formation à l'IST à l'Inra
de 2007 à 2018

Dominique L'Hostis - INRA – Pôle Formation IST
formadoc@inra.fr

LICENCE OUVERTE
OPEN LICENCE

La formation en IST à l'Inra

- Contexte :
  - Inra
  - IST à l'Inra
- La formation à l'IST :
  - L'aventure **MISTeR**-*ieuse (Maîtriser l'Information Scientifique et Technique en Recherche)*
  - Les formations courtes **Infodoc express**
- **Papirus** : un parcours de formation e-learning pour les doctorants
  - Genèse et montage du projet
  - Déroulé du projet

Institut National de Recherche Agronomique

- 1er institut de recherche agronomique en Europe,
- 2ème en sciences agricoles dans le monde,
- Des recherches au service d'enjeux de société majeurs (Agriculture, Alimentation Environnement ...)

Chiffres clés (extrait – Rapport d'activité 2016 – p.72)

- 17 centres de recherche (*certains sans représentation de la fonction IST*),
- 13 départements scientifiques,
- 184 unités de recherche,
- 45 unités expérimentales,
- 8042 agents titulaires, 5313 agents contractuels,
- 2616 stagiaires accueillis et 522 doctorants rémunérés

http://www.inra.fr/

L'IST à L'INRA

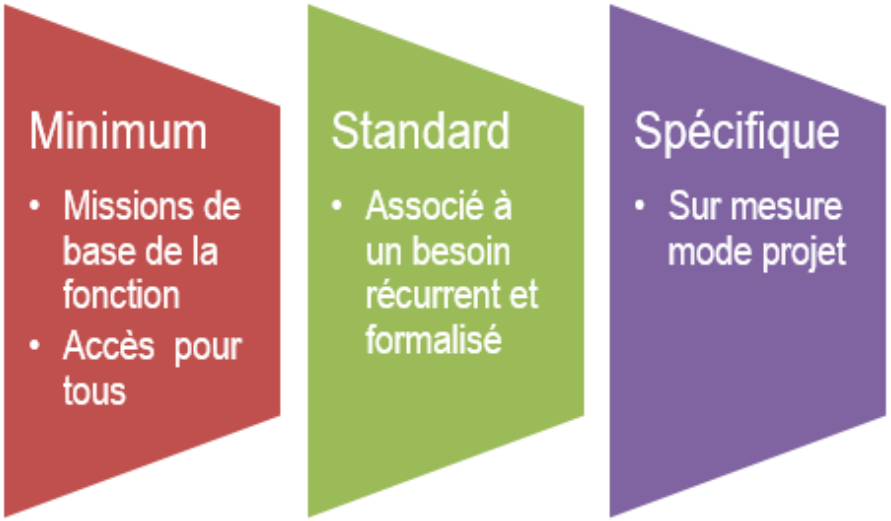
Depuis 2010, mise en place de pôles spécialisés qui ont un double objectif :

- être des **centres de ressources** pour les documentalistes
- **faciliter l'accès aux services** pour les scientifiques

Pôles spécialisés	Pôles transversaux
Bibliométrie	Communication
Données de la recherche	**Formation**
Services de proximité et gestion des bibliothèques	
Publication et communication scientifique	
Systèmes d'information documentaire	
Veille	

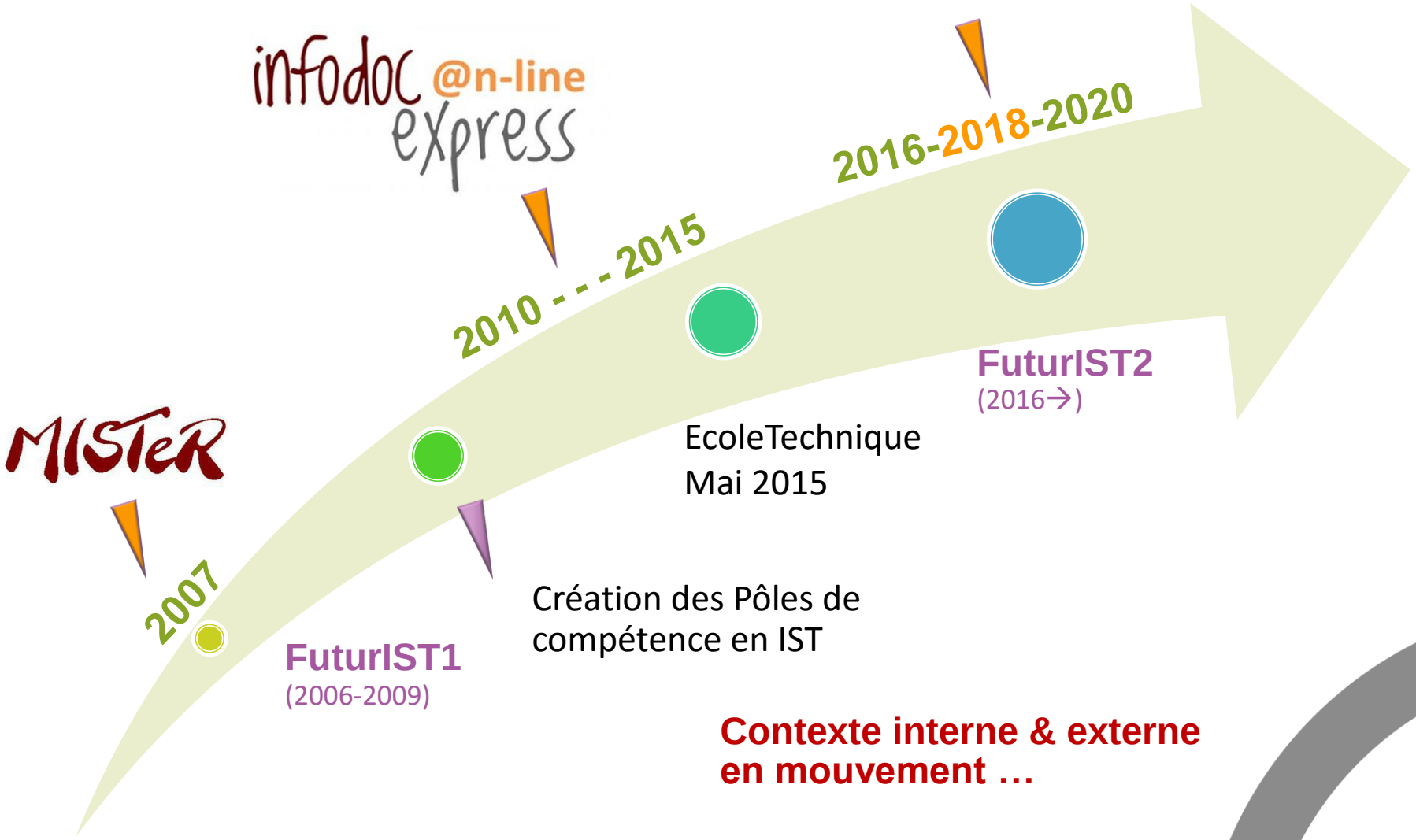
Une offre de service à 3 niveaux

Pilotage par les pôles : une équipe d'animation et un réseau réparti sur l'ensemble de l'INRA
Pôle Formation ~20 personnes



Pôle Formation	**Assistance à l'usage des outils**	• **Formation MISTeR pour les doctorants** • **Infodoc express**	**Ingénierie de formation** • **Formation pour l'Acta** • **PAPIRUS**

La formation à l'IST évolue …



Contexte interne & externe en mouvement …

L’aventure MISTeR *ieuse*

Maîtriser l’Information Scientifique et Technique en Recherche

MISTeR

Contexte Inra

Document d'orientation **2006-2009** de l'Inra

- L'Inra souhaite augmenter son **attractivité** pour les chercheurs et les **doctorants**

Projet **FuturIST** (2006-2009)

- Engagement dans un travail de fond sur **l'offre de services de la fonction IST** à l'Inra et **son organisation**

Contexte de l'IST

Constats

- Le chercheur **accède directement à l'IST**, en toute autonomie
- **Formations à l'IST** : « parent pauvre » de la formation universitaire française, y compris au sein des Ecoles Doctorales (ED)
- Les jeunes chercheurs et **doctorants** maîtrisent mal la recherche et la gestion de l'IST.

Conséquences

- Le rôle traditionnel d'intermédiaire des professionnels de l'IST évolue vers un **rôle de conseil et de formation** auprès des chercheurs

MISTeR : Maîtriser l'Information Scientifique et Technique

Une formation en 4 modules, pour les doctorants (mais pas seulement !)

Maîtriser l'Information Scientifique et Technique en Recherche

Formation pour les doctorants de l'Inra, sous forme de 4 modules d'une journée, validée par de nombreuses écoles doctorales et réalisée sur les centres Inra par des formateurs MISTeR dans le cadre de la Formation permanente.

4 modules d'une journée : 2 x 2 jours
TP & TD – groupes de taille limitée pour favoriser échanges et interactivité

1- Optimiser

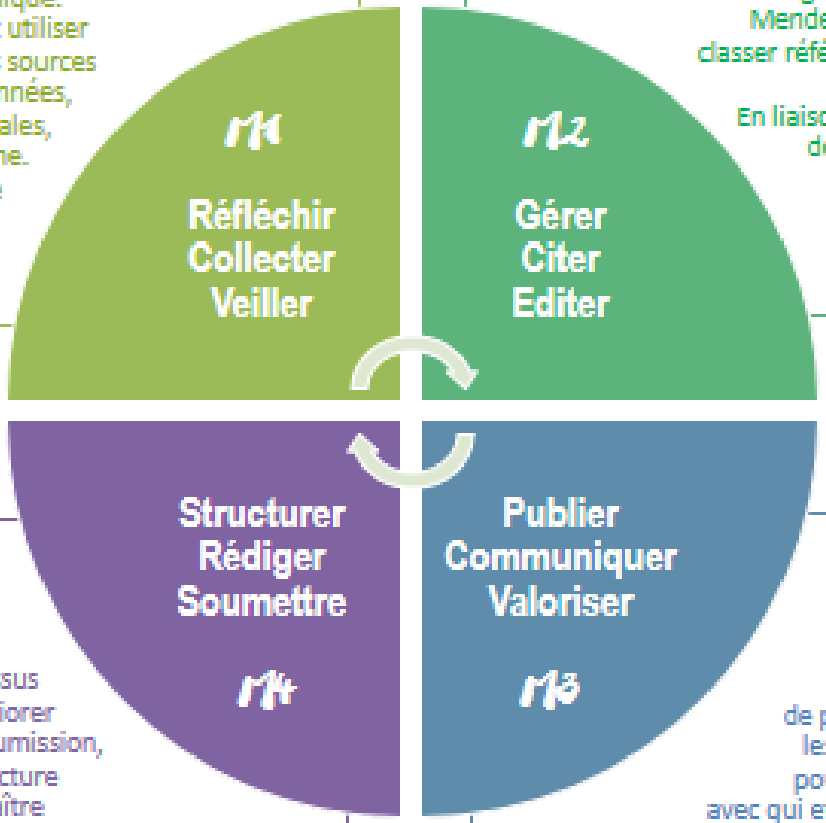
2- Gérer

3- Publier

4- Rédiger

• **Optimiser**
sa recherche d'information scientifique et technique. Connaître, choisir et utiliser de façon efficace les sources en IST : bases de données, plate-formes éditoriales, moteurs de recherche. Mettre en place une veille documentaire personnelle.

• **Gérer**
sa bibliographie avec un outil logiciel (EndNote, Zotero, Mendeley…) : enregistrer et classer références et documents associés (PDF). En liaison avec un traitement de texte, citer et éditer des références dans un article ou dans sa thèse.



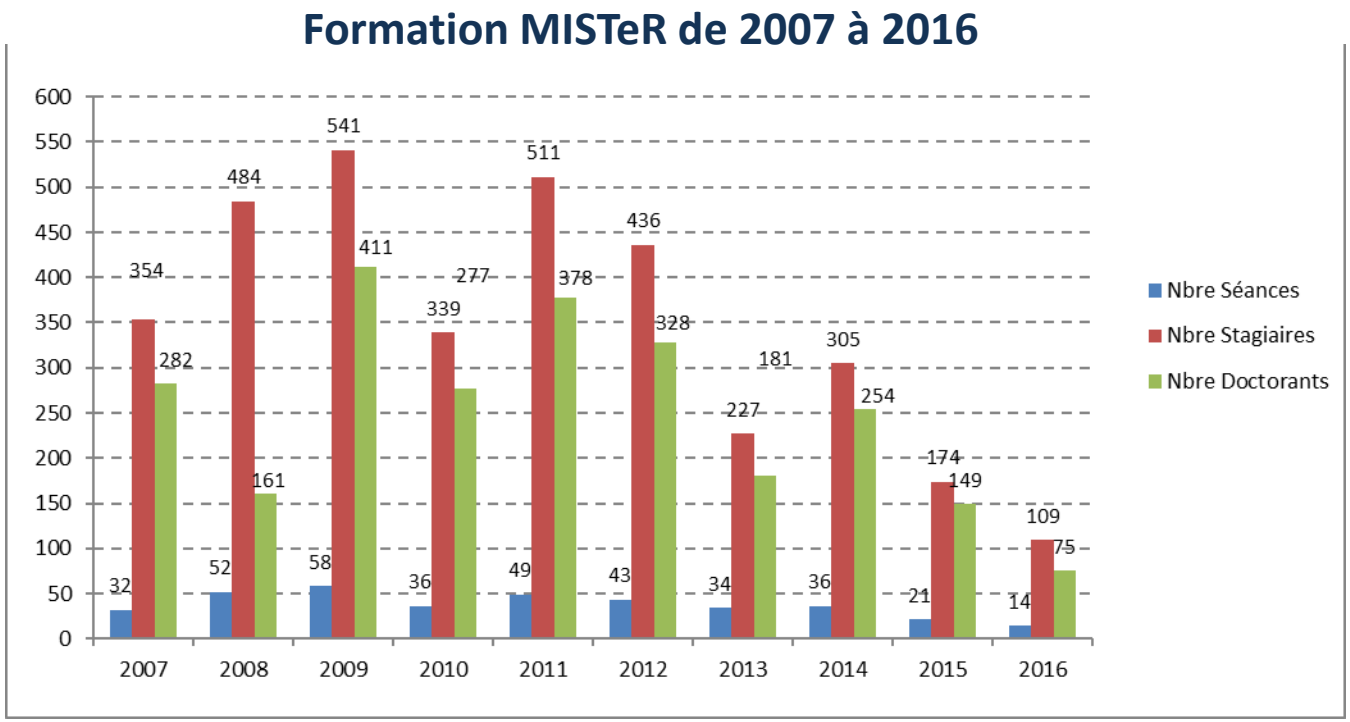
• **Rédiger**
Connaître le processus éditorial pour améliorer ses chances à la soumission, comprendre la structure de l'article et connaître les bonnes pratiques de rédaction.

• **Publier**
Préparer son projet de publication, se poser les bonnes questions : pourquoi, quoi, quand, avec qui et comment publier ? respecter les règles de l'éthique des publications.

Bilan MISTeR

Un beau succès initial, une formation appréciée mais une formule avec des limites …

- Difficultés pour proposer la formation sur tous les centres,
- Peu de scientifiques y participent,
- Statistiques en baisse régulière à partir de 2011…



Infodoc express

1 à 2 heure(s) pour…

Découvrir ou re-découvrir
une base de données,
un outil, une technique,
un service IST…

Des séances courtes pour…

- Bénéficier d'un premier niveau d'information, avant de suivre une formation plus approfondie
- Découvrir des nouveautés
- S'informer de l'évolution des produits et services en IST
- Profiter d'un accompagnement spécifique à l'activité bibliographique en recherche
- Echanger sur toutes les problématiques liées à l'IST

Sur votre lieu de travail

Deux formules au choix selon votre disponibilité

infodoc express
A proximité

Dans votre unité ou sur votre centre

- Consultez le programme local :

  http://intranet.inra.fr/ist
  > *Se former à l'IST*
  > *infodoc express*
  > *Programme par centre*

- Inscrivez-vous aux séances de votre choix
- Vous n'êtes pas disponible, vous avez un imprévu, il n'y a pas d'offre sur votre centre… consultez le programme des séances en ligne

- Animation : votre documentaliste
- Durée : de 1 à 2 heures
- Exposé oral + démonstrations
- Support remis aux participants

infodoc @n-line express
En ligne

De votre poste de travail

- Consultez le programme :

  http://intranet.inra.fr/ist
  > *Se former à l'IST*
  > *infodoc express*
  > *Programme « on line »*

- Inscrivez-vous par e-mail aux séances de votre choix
- Attendez la confirmation puis les consignes de connexion
- Utilisez simplement votre téléphone et votre poste de travail pour suivre et participer

- Taille de groupe limité (6 personnes)
- Durée : de 1 à 2 heures
- Exposé oral + démonstrations
- Support transmis aux participants

Infodoc – Organisation & fonctionnement

infodoc @n-line express

ANIMATION

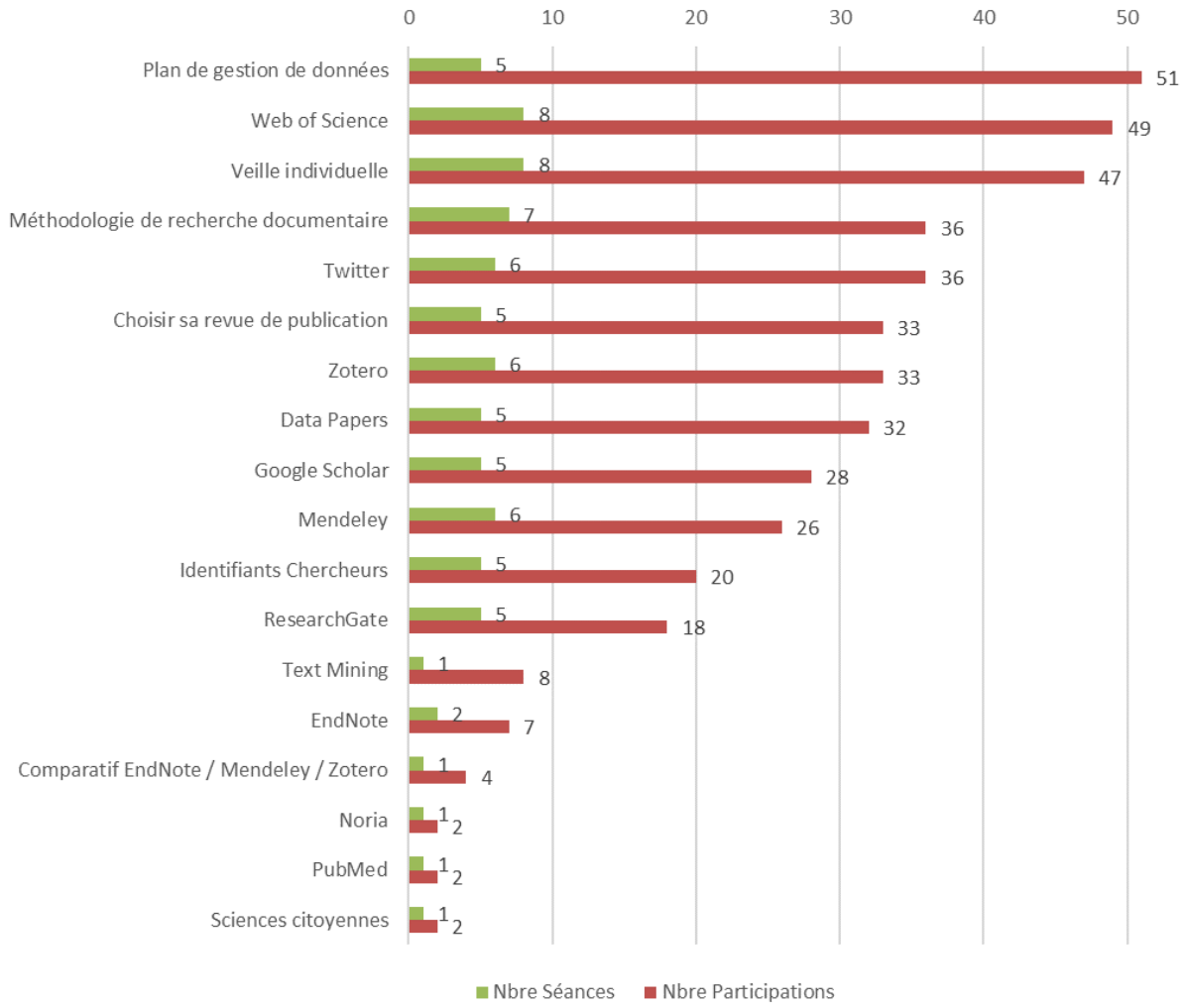
- 5 animatrices en 2018
  - Conception et mise à jour des supports de formation,
  - Animation des CV.
- Programme mensuel
  - une dizaine de séances à partir d'un catalogue évolutif riche d'une vingtaine de sujets,
  - affiché en intranet et relayé par mail sur tous les centres Inra (via les deux réseaux IST et FP).
- Logistique
  - inscriptions (questionnaire en ligne)
  - tests de connexion
  - enregistrement des participations
    - transmission RH-FP (MàJ des profils formation / utilisateurs)
    - bilan et indicateurs annuels

PARTICIPANTS

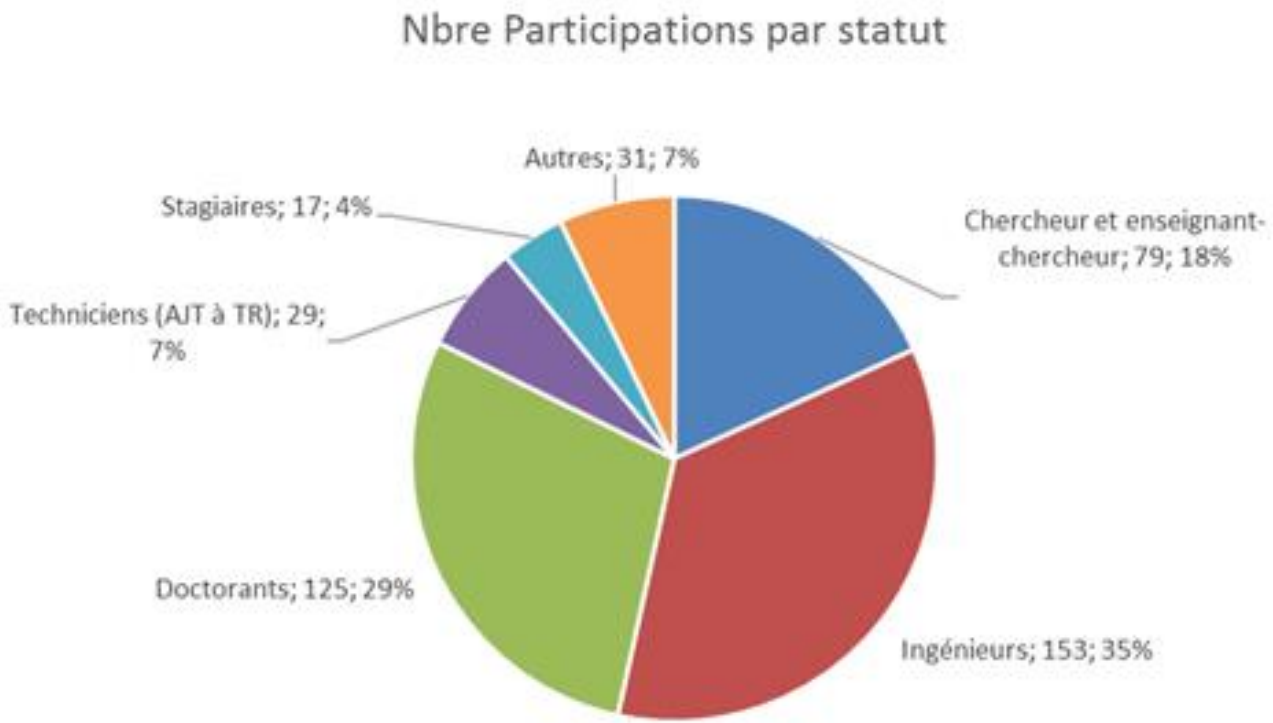
- Inscription simple
  - sans accord hiérarchique ni démarche administrative
- Outil de classe virtuelle « institutionnel » : Classilio
  - liaison VoIP (alternative possible : téléphone)
- Réception systématique
  - du support de formation avant chaque séance
  - questionnaire d'évaluation après chaque séance

Bilan 2017 - Sujets

18 sujets, 78 séances (7 animateurs); 434 participations (M = 5,56)

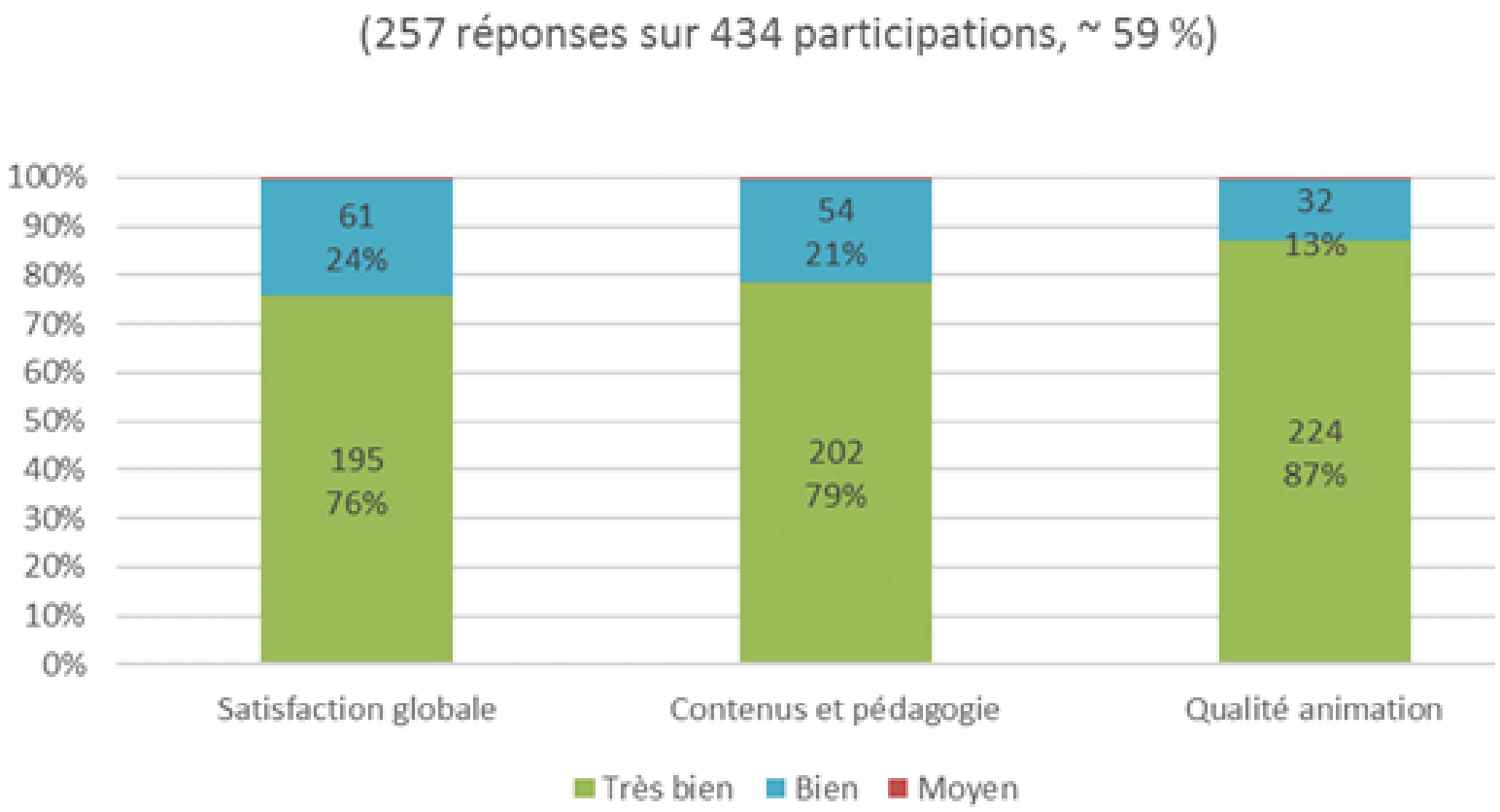


Bilan 2017 - Participation



- 434 participations (246 personnes différentes) issues de 18 centres
- 53 % chercheurs et ingénieurs, 29% doctorants

Bilan 2017 - Satisfaction



Un parcours de formation

En e-learning

papirus

PARCOURS d'accompagnement

publier & communiquer EN SCIENCE

Papirus : Genèse du projet

Séminaire MISTeR (décembre 2015)

- Révision de l’offre de service du pôle Formation
  - Créer des parcours de formation,
  - Revoir les modalités pédagogiques (proposer une alternative à la formation en présentiel),
  - Valoriser les contenus produits, les actions conduites.

- Appui de C. Herry – Ingénieure pédagogique
  - Apports méthodologiques (scénarisation pédagogique, modalités de formation…)
  - Mise à disposition de la plateforme Moodle (FPN Inra / Formation à distance)

Les contours du nouveau projet …

- Un axe fédérateur structurant : **l'aide à la publication**
- Prise en compte des évolutions aux interfaces IST-Science
  - modifications des processus éditoriaux, des techniques d'évaluation …,
  - développement du numérique,
  - émergence des données de la recherche,
  - évolution vers une science plus ouverte : social science, citizen science…
- Différents **parcours de formation**
  - Un premier parcours pour les doctorants,
  - Une ouverture ultérieure : vers les scientifiques dans et hors Inra.
- De nouvelles **modalités de formation**
- Différents **rôles** pour les membres du pôle Formation

papirus

Papirus doctorant, Montage et déroulé du projet

Equipe projet

Pilotage Projet

- pilotage et coordination du projet
- scénario global
- architecture générale dans Moodle

Groupe Communication

Learnatech

Tutorat actif

- Tutorat actif auprès des participants pour des travaux pratiques ou collaboratifs

Groupe Test

- Test en réel des productions et du parcours

Groupe Technique

- Choix d'outils de création de vidéos
- Création de vidéos selon les storyboards produits par les autres groupes
- Intégration des contenus produits dans la plateforme Moodle

Module thématique
2-3 responsables / module

- Conception du scénario pédagogique
  - structuration des contenus,
  - choix des modalités de formation (mix présentiel / distanciel, synchrone ou asynchrone, autoformation) ,
  - moyens de mise en œuvre
  - Pilotage du(des) groupe(s) de production
- Veille et exploitation de produits existants (IST INRA, externe . . .)
- *Formation à l'utilisation de la plateforme Moodle*

Groupe(s) de production

- Production des contenus pédagogiques
- Ecriture des Story-boards

Déroulement du projet : de 2016 à 2018

COPIL 23/09/16

COPIL 24/01/17

COPIL 13/07/17

	Sep-16	Oct-16	Nov-16	Dec-16	Jan-17	Feb-17	Mar-17	Apr-17	May-17	Jun-17	Jul-17	Aug-17	Sept-17	Oct-17	Nov-17	Déc-17	Jan-18	Fév-18	Mar-18
Pilotage	Pilotage du projet																		
			Architecture											Séminaire Papirus 16-17			1ère session Papirus : sur 8 semaines 22/01/18 au 11/03/18		
				Intégration de contenus															
Responsable axe	Pilotage Groupe de production				Intégration des contenus														
Producteur de contenus	Production de contenus																		
Groupe technique Vidéo			Création vidéo																
Groupe Test									Tests										
Communication						Création Teaser							Lancement Papirus						
Tuteur									*Formation*										
Appui Technique Moodle					Intégration des contenus														

Phase de conception (depuis mars 2016)

Phase de production

Phase d'intégration

Finalisation Communication Inscriptions

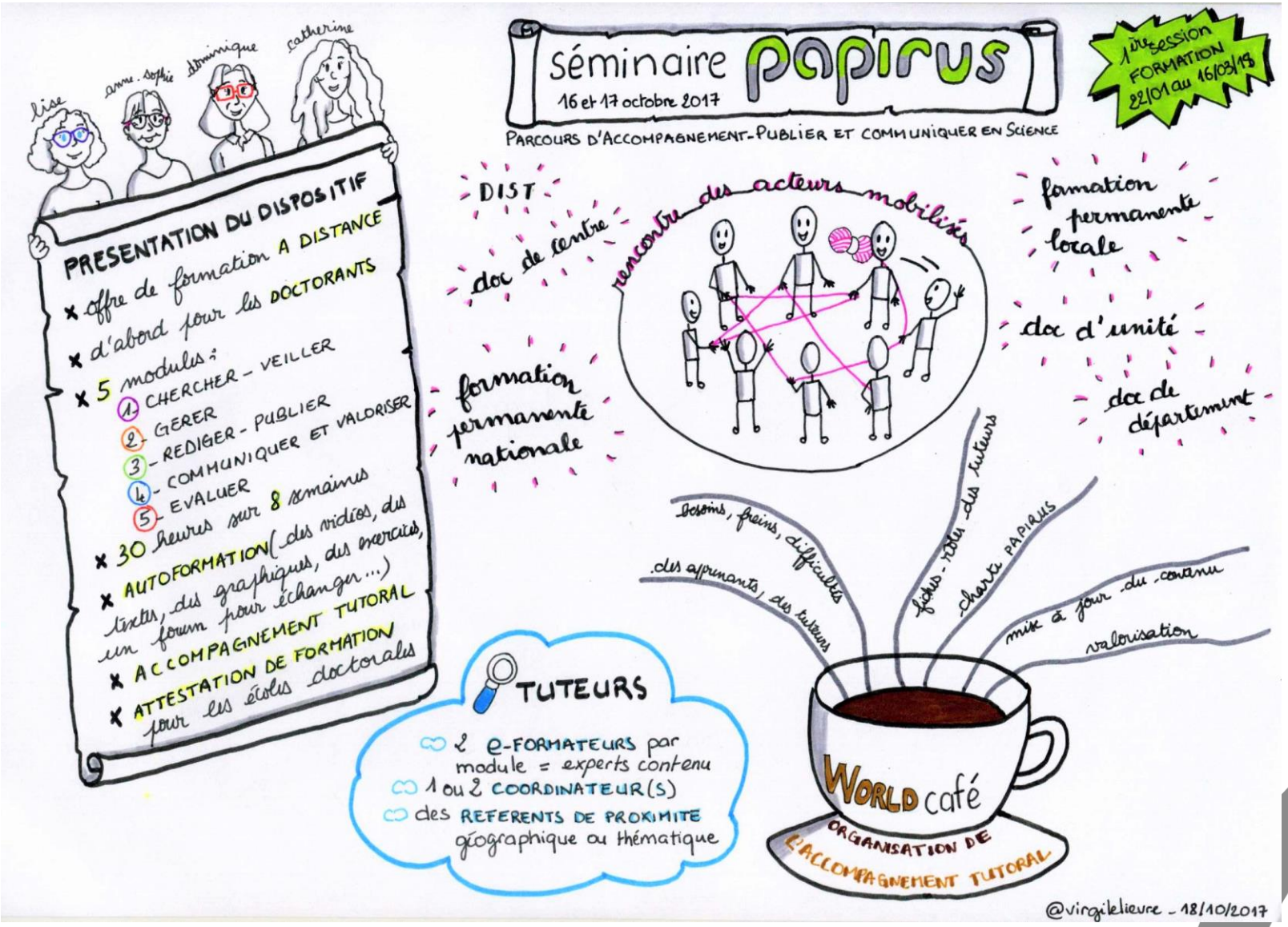
1ère session

Phase de tests

- Tests (avec questionnaire à renseigner par module et pour chaque section)
- Corrections suite aux tests
  - Architecture
    - Fusion de sections
    - Changement de l'ordre ou l'organisation des sections
  - Lisibilité des contenus (ergonomie)
  - Capsules vidéos
    - Durée et qualité audio
  - Remarques sur les contenus
- Estimation globale

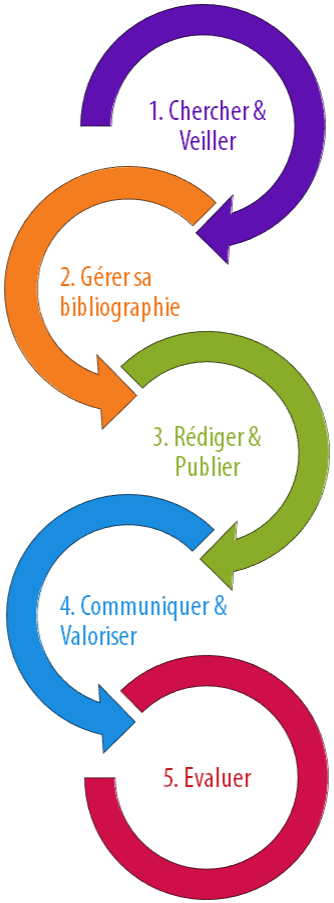
Module	Complet	Partiel	Total	Note /5
Chercher, Veiller	**7**	1	8	3,6
Gérer	**6**	1	7	4,5
Rédiger, Publier	**4**	5	9	4,5
Communiquer	**7**	3	10	4,7
Evaluer	**6**	1	7	4,5

Séminaire de lancement (octobre 2017)



Papirus, c’est quoi ?

- 5 modules thématiques représentant
  - une durée de 38 heures,
  - en autoformation tutorée
- Des contenus
  - 67 vidéos réalisées par les membres du projet,
  - des textes et graphiques,
  - des liens vers des ressources externes : « Pour aller plus loin »
- Des modalités d’apprentissage variées
  - séquences d’autoformation,
  - des exercices et des quiz,
  - des livrables à produire,
  - des regroupements en classe virtuelle (obligatoires et facultatives),
  - un forum d’échanges.
- Un dispositif d’accompagnement tutoral



Papirus, c'est qui ?

Equipe pilotage	Resp. modules	Groupe Production	Groupe Technique	Testeurs	Groupe Comm	Tutorat
• L. Frappier • A.-S. Grenier • C. Herry • D. L'Hostis	M1 • L. Frappier • N. Wacrenier M2 • D. Fournier • D. L'Hostis M3 • V. Batifol • M. Hamelin • M. Weber M4 • AS Grenier • D. L'Hostis M5 • V. Méry • C. Molé	• M.H. Bridet • A.S. Martel • C. Silvy • N. Ferré • M. Andro • C. Baracco • I. Perez • M. Rocher • D. Fournier • V. Lelièvre . . .	Equipe Montpellier F. Malipier	Batifol, V Boudet-Bône, F. Bridet, M.H. Decognet, V. Delabuis, M. Raynaud, C. Fournier, D. Frappier, L. Grenier, A.S. Karmasyn, P. Martel, A.S. Pierrel, B. Rocher, M. Tang, C. Weber, M	• Plaquette D. Fournier V. Decognet • Teaser Coralie Maurin Flore Delestaing + 4 doctorants Camille François Morgane Philippe • Plan de comm E. Marchoux	Tuteurs sur 3 rôles différents

COPIL (3 réunions)

- Odile Hologne
- Cécile Tournu
- Dany Hoch

Appui Moodle : Learnatech

- Antoine Paget
- Bérangère Decultot
- Cécile Cunningham-Burley
- Charlotte Foisseau

Un tutorat à plusieurs niveaux

Coordinateur du dispositif	E-formateur	Référent de proximité
	Expert / contenu module	Accompagnement en présentiel/distanciel Pendant et après la formation

La charte Papirus

Charte tutorale : Papirus Doctorants

La formation à distance Papirus intègre un dispositif d'accompagnement des apprenants mobilisant les encadrants de thèse ainsi que les documentalistes du réseau IST de l'Inra : e.formateurs, coordinateurs et référents de proximité.

L'objectif de cet accompagnement vise à apporter aux doctorants une assistance pédagogique et méthodologique individuelle et personnalisée tout au long et en aval du parcours ainsi qu'à favoriser la dynamique collective d'apprentissage à distance entre les participants.

Cette charte tutorale s'adresse à tous les acteurs - doctorants, coordinateurs, e.formateurs, référents de proximité, encadrants de thèse - et vise à :

- préciser l'engagement attendu des tuteurs, des encadrants et de l'Institut vis à vis des doctorants,
- préciser l'engagement attendu des doctorants envers les tuteurs, les encadrants et l'Institut.

1 – Coordinateurs, e.formateurs, référents de proximité, encadrants de thèse s'engagent à :

- assurer pleinement leur rôle d'accompagnement et d'assistance avec une posture de bienveillance et de respect vis à vis de chaque participant (cf description des rôles et fonctions de tuteurs ci-après en annexe),
- respecter la confidentialité des informations liées au parcours du doctorant.

2 – Le doctorant s'engage à :

- informer le plus tôt possible les coordinateurs de Papirus en cas de force majeure entrainant l'annulation de l'inscription,
- assister aux classes virtuelles de début et fin de parcours ainsi qu'aux classes virtuelles du module 2. En cas d'empêchement majeur, il doit en informer les e.formateurs et les coordinateurs au moins 24 heures à l'avance par mail ou par téléphone,
- réaliser les activités individuelles et collectives au programme de la formation, respecter les délais de remise de travaux et avertir le e.formateur en cas de retard,
- solliciter les tuteurs en cas de besoin et les alerter en cas de difficulté,
- être bienveillant et respecter l'ensemble des participants et des animateurs de la formation,
- respecter la confidentialité concernant toutes les informations ou échanges produits dans le collectif.

Fiche fonction du coordinateur Papirus

Le système tutoral IST du dispositif s'articule autour de 3 rôles : coordinateurs, e-formateurs, référents de proximité

Les coordinateurs Papirus interviennent en binôme sur la durée du parcours avec un rôle de :

Inscription
- validation des inscriptions auprès de chaque doctorant et information aux encadrants de thèse et DU.

Préparation et animation de classes virtuelles
- en début et fin de parcours,
- assistance ou soutien des classes virtuelles intermédiaires.

Contrôle du bon fonctionnement du dispositif tout au long du parcours
- assistance des e.formateurs sur des questions pédagogiques ou des problèmes liés aux contenus des modules, au parcours des apprenants, ou à des problèmes techniques,
- assistance du e-formateur si absence du binôme (ou en cas d'absence imprévue),
- assistance/conseil aux référents de proximité en cas de besoin,
- information des encadrants du doctorant en cas de décrochage avéré,
- contrôle de la réalisation d'un bilan par les e-formateurs en fin de module.

Bilan à l'issue du parcours
- collecte et capitalisation des bilans (heures et activités) des e.formateurs et des référents de proximité,
- préparation et réalisation du bilan /évaluation du dispositif auprès des apprenants, des e.formateurs et des référents de proximité,
- communication à la FPN de la liste des participants pour enregistrement dans HR Access et délivrance d'un certificat de formation à chaque apprenant,
- communication de ce bilan au COPIL du projet, à la direction de l'IST et de la FPN.

Les outils de l'accompagnement
- outils de la plateforme de formation (Moodle) : forum et reporting du parcours,
- mail, téléphone, visioconférence.

Les supports de l'accompagnement
- modèle de mail pour les encadrants des doctorants,
- scénario classe virtuelle de début et fin de parcours,
- liste des e.formateurs et des référents de proximité,
- formulaire de bilan de module rédigé par les e.formateurs,
- fiche bilan coordinateur (temps et activités…)

Fiche fonction du e.formateur Papirus

Le système tutoral IST du dispositif s'articule autour de 3 rôles : coordinateurs, e-formateurs, référents de proximité

Les e.formateurs interviennent en binôme sur la durée d'un module avec un rôle de :

Animation et suivi du module
- assistance pédagogique à distance des apprenants, en tant qu'expert contenu, en réponse aux sollicitations,
- animation d'un cours en classe virtuelle pour le module 2,
- suivi, modération et animation du forum des apprenants pendant la durée du module (stimulation des échanges, partage d'information et entraide entre apprenants), renforcement de la dynamique collective et de la présence à distance par des messages de partage et d'encouragement,
- animation de la classe virtuelle facultative en binôme avec un des coordinateurs.

Suivi individuel et collectif des apprenants
- suivi du parcours et de l'avancée de chaque apprenant à partir des outils de reporting de la plateforme,
- information et relance des apprenants sur les échéances de travaux à rendre par l'intermédiaire du forum,
- relais sur les difficultés d'ordre technique ou technologique vers les coordinateurs,
- suivi des travaux remis dans le forum à date programmée.

Evaluation des livrables
- évaluation des travaux déposés par chaque apprenant et feed-back dans le forum en respectant les échéances prévues,
- suivi des activités d'évaluation par les pairs sur le forum,
- suivi et analyse des résultats de test/quiz.

Suivi entre les différents tuteurs du parcours
- concertation et coordination du binôme e.formateurs en amont de chaque module,
- information des coordinateurs et référent de proximité en cas de difficulté ou d'abandon de l'apprenant (ex. exercice non remis, absence de connexion),
- sollicitation des coordinateurs en cas de difficultés techniques, pédagogiques ou d'accompagnement,
- transmission d'un bilan aux membres du dispositif tutoral pour garantir la continuité de l'accompagnement sur les modules suivants.

Les outils de l'accompagnement
- outils de la plateforme de formation (Moodle) : forum et reporting du parcours,
- mail, téléphone, visioconférence.

Les supports de l'accompagnement
- liste des coordinateurs et des référents de proximité,
- guide : planning du module, des livrables et des échéances d'évaluation des livrables,
- modèles de mail : relance individuelle d'un apprenant, retours sur les livrables,
- grilles spécifiques de retour sur évaluation des livrables des apprenants et des retours par les pairs,
- formulaire de bilan du module à transmettre,
- guide d'utilisation et d'animation du forum,
- fiche bilan e-formateur (temps et activités…).

Fiche fonction du référent de proximité Papirus

Le système tutoral IST du dispositif s'articule autour de 3 rôles : coordinateurs, e-formateurs, référents de proximité

Les référents de proximité Papirus sont des documentalistes rattachés à des Centres, Unités ou Départements scientifiques Inra, qui seront en proximité géographique ou distancielle du doctorantes. Ils interviennent sur la durée du parcours et en post parcours en appui des experts contenus, les e-formateurs, avec un rôle de :

Pendant le parcours
- appui méthodologique et assistance du doctorant, aide pour préparer les livrables de la formation,
- identification de difficultés ou risques de décrochage du doctorant et signalement aux e.formateurs et coordinateurs,
- en cas de décrochage, intervention auprès du doctorant en respectant son rythme et ses contraintes,
- réalisation et transmission aux coordinateurs d'un bilan en fin de formation afin de capitaliser l'expérience.

Après le parcours
- accompagnement du doctorant sur les aspects méthodologiques liés aux techniques documentaires pour répondre à ses questions ou l'orienter vers des documentalistes experts si nécessaire,
- retour d'expérience à trois mois après la formation et transmission aux coordinateurs (ex : appui post formation, besoin supplémentaire et spécifique du doctorant et proposition d'ajout de contenu).

Les outils de l'accompagnement
- pas d'outil spécifique par rapport à la pratique habituelle (mail, téléphone, visioconférence).

Les supports de l'accompagnement
- liste des coordinateurs et e.formateurs,
- fiche bilan référent de proximité (temps, activités, retour d'expérience et remarques …).

papirus

Supports et plan de communication

Plaquette (1/2)

Pour s'inscrire

Public	Doctorants des unités Inra
Formateurs	IST Inra
Durée	30 heures sur 8 semaines
Coût	Formation gratuite
Contact	formadoc@inra.fr
Inscription	https://cvip.sphinxonline.net/v4/s/3ywslt
Information	Intranet IST

papirus
PARCOURS d'accompagnement publier & communiquer EN SCIENCE

Publier et communiquer en science

Formation à distance pour les doctorants

INRA SCIENCE & IMPACT

Plaquette (2/2)

Un parcours pour gagner en efficacité et autonomie

Chercher & Veiller : de la question de recherche à la veille

- Rechercher de l'information sur votre sujet de thèse
- Faire un état de l'art
- Mettre en place un dispositif de veille individuelle pour gagner du temps et de l'efficacité ?

Gérer : de la référence à la citation

- Utiliser un logiciel de gestion de références bibliographiques
- Gérer ses références bibliographiques et les documents associés
- Citer ses références dans un document

Rédiger & Publier : de la recherche à la publication

- Préparer son projet de publication
- Acquérir les règles de la rédaction scientifique

Communiquer & Valoriser : du profil à l'identité numérique

- Communiquer sur ses publications
- Construire son identité numérique et son réseau
- Promouvoir efficacement ses travaux de recherche

Evaluer : du bon usage des indicateurs

- Connaître les indicateurs utilisés pour analyser la qualité d'une publication scientifique
- Apprendre à analyser sa propre production
- Comprendre et maîtriser sa propre évaluation

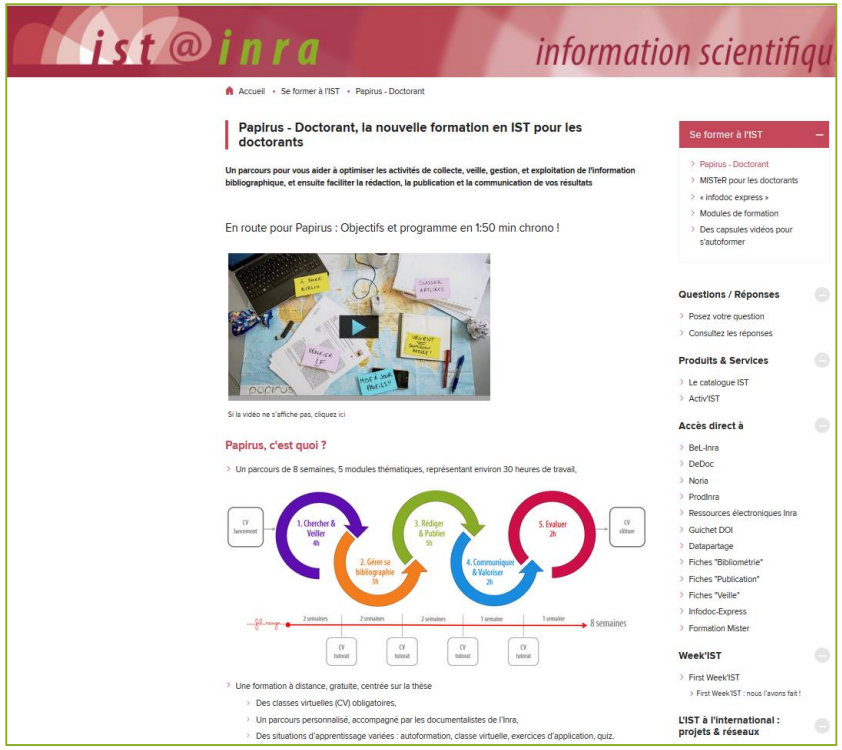
Un dispositif d'accompagnement adapté à votre thèse

- Autoformation en ligne avec des ressources et activités diverses (vidéos, quizz, exercices, travaux dirigés . . .
- Travaux individuels liés à votre thèse
- Séances collectives en classes virtuelles
- Accompagnement personnalisé assuré par les documentalistes de l'Inra
- Forum pour partager
- Attestation de formation pour les Ecoles doctorales

Teaser - Prezi

https://www.youtube.com/watch?v=KwGpoXTPbIE&t=13s

Page Intranet et Chaîne Youtube



https://www.youtube.com/channel/UCn7EiwibpznAjRV9SraPejQ

En avant première, deux vidéos du parcours sur la chaine Youtube Papirus

- Introduction à la méthodologie de recherche documentaire
- S'organiser pour rédiger

Plan de communication

Cibles

- Cibles principales
  - Doctorants et leurs encadrants
- Cibles secondaires
  - Chercheurs et ingénieurs Inra
- Influenceurs positifs
  - Direction générale
  - Chefs de département
  - Présidents de centre
  - Directeurs d'unité
- Partenaires
  - Réseau ERIST et IST
  - Réseau FP

Opérations de communication

- doctorants et encadrants
  - Diffusion du teaser et de la plaquette par mail
- Présentation orale du projet vers différents publics
- Opérations larges vers la communauté scientifique Inra

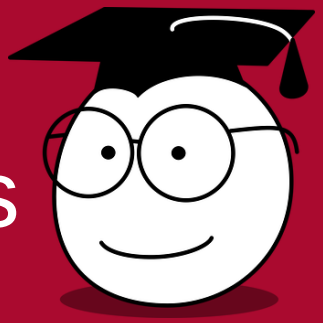
Gestion des inscriptions et des sessions

- Inscriptions
  - Formulaire d'inscription – Lime Survey
  - Attestations de suivi de la formation générées par la FPN pour les ED
- Organisation de 3 sessions par an
  - Logistique assez lourde : rétro-planning sur 2 mois
    - Inscriptions (formulaire, mail aux encadrants, rech. des tuteurs / proxi ...)
    - Mises à jour des documents supports,
    - Actualisation et paramétrage de la plateforme Moodle,

      gestion des groupes (tuteurs, doctorants), mise à jour du calendrier du parcours (CV, livrables, retours…)
    - Organisation de tests de connexion (doctorants), de formation des nouveaux animateurs à Classilio (outil CV)
    - Animation de réunions d'information (CV) pour les tuteurs et préparation de la CV d'ouverture de session

papirus

Le parcours



Contenus, déroulé, organisation pour les doctorants

Classe virtuelle de lancement
1h30 à 2h

Sommaire

- Déroulement/session : qqs infos
- L'accompagnement Papirus
- Le parcours et les dates clés
- Outils de la plateforme, pour :
  - Naviguer
  - Communiquer, échanger
  - Faire et remettre les exercices
    - Quiz, travaux à réaliser
  - Suivre sa progression
- A la fin du parcours…

Accès au parcours

INRA
SCIENCE & IMPACT

Accueil / Information Scientifique et Technique

Catégories de formation: Information Scientifique et Technique

Infodoc express

infodoc @n-line express

Classes virtuelles en IST

Information Scientifique et Technique.
"1h à 2 h en ligne pour découvrir ou approfondir un sujet"

En savoir plus

Accéder au programme mensuel

Papirus - Doctorant

papirus
PARCOURS d'accompagnement
publier & communiquer EN SCIENCE

La nouvelle formation en IST pour les doctorants

Un parcours pour optimiser les activités de collecte, veille, gestion, et exploitation de l'information bibliographique, et pour faciliter la rédaction, la publication et la communication des résultats

En savoir plus

Accéder au parcours

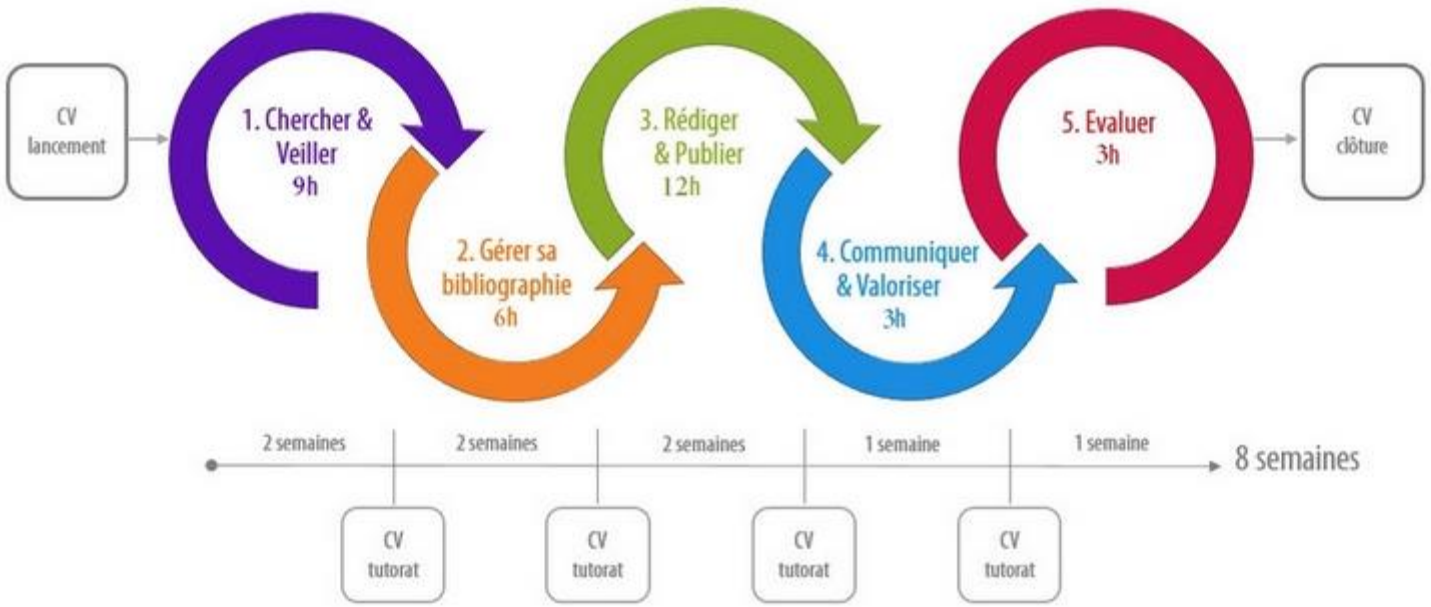
- 1ère session : du 22/01/2018 au 16/03/2018
- 2ème session : du 14/05/2018 au 06/07/2018
- 3ème session : du 17/09/2018 au 09/11/2018

papirus

PARCOURS d'accompagnement | publier & communiquer EN SCIENCE

Bienvenue dans votre parcours

Optimisez vos activités de collecte, veille, gestion, et exploitation de l'information bibliographique, pour faciliter la rédaction, la publication et la communication de vos résultats

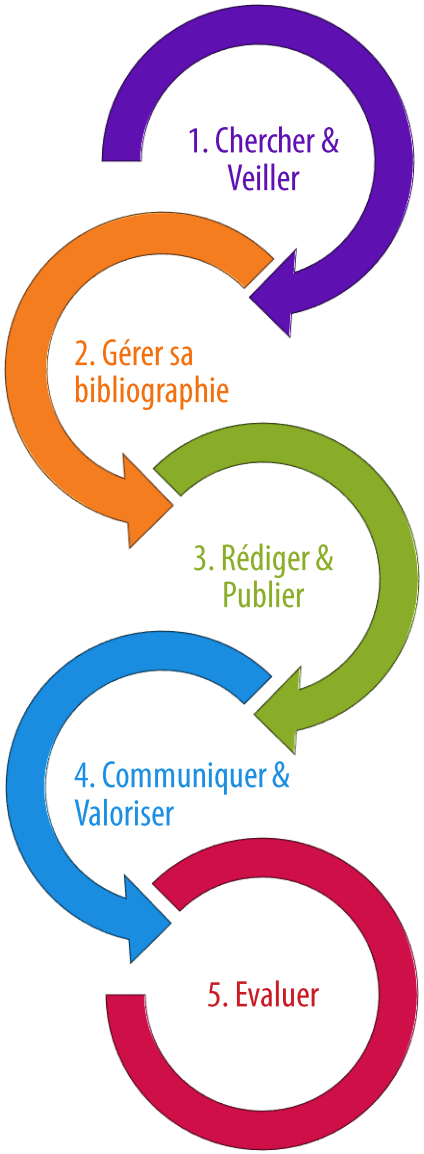


Retrouvez les **dates** des classes virtuelles et des événements de votre parcours dans **votre calendrier**, à droite de cette page.

Conseil : Déchargez "Votre parcours Papirus en résumé" et personnalisez le document.

Votre parcours Papirus en résumé…

Papirus- contenu : 5 modules



Chercher & Veiller : de la question de recherche à la veille

- Rechercher de l'information sur votre sujet de thèse
- Faire un état de l'art
- Mettre en place un dispositif de veille individuelle pour gagner du temps et de l'efficacité ?

Gérer : de la référence à la citation

- Utiliser un logiciel de gestion de références bibliographiques
- Gérer ses références bibliographiques et les documents associés
- Citer ses références dans un document

Rédiger & Publier : de la recherche à la publication

- Préparer son projet de publication
- Acquérir les règles de la rédaction scientifique

Communiquer & Valoriser : du profil à l'identité numérique

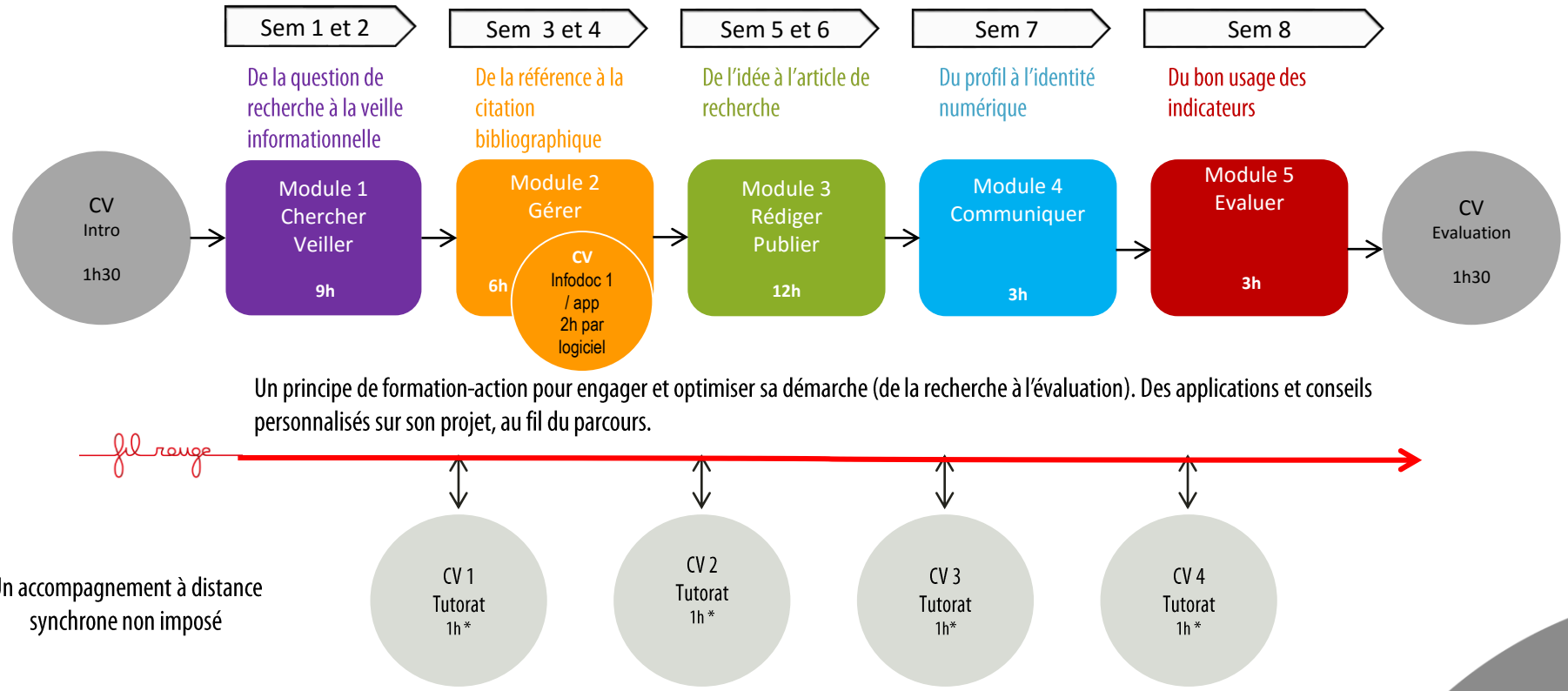
- Communiquer sur ses publications
- Construire son identité numérique et son réseau
- Promouvoir efficacement ses travaux de recherche

Evaluer : du bon usage des indicateurs

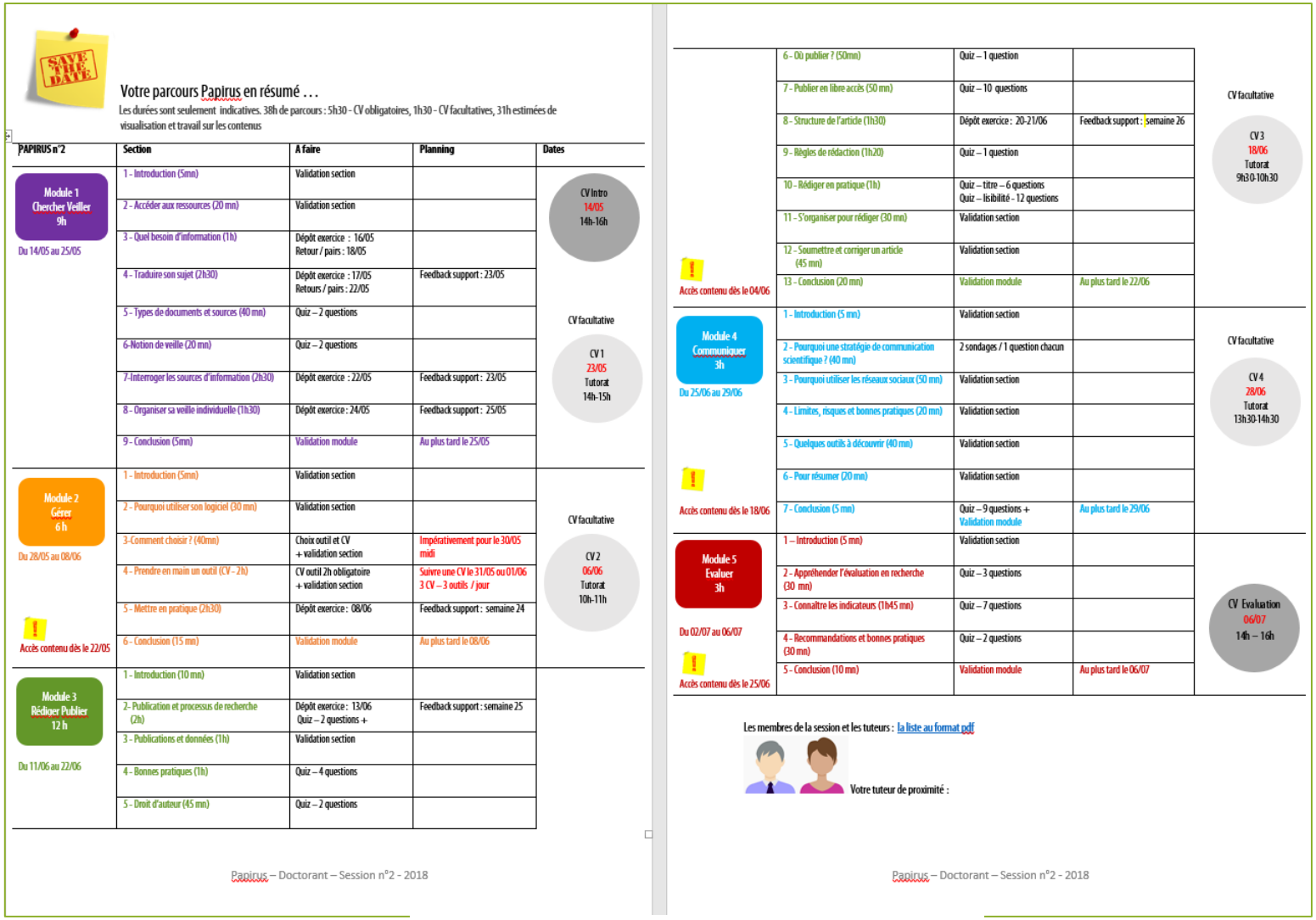
- Connaître les indicateurs utilisés pour analyser la qualité d'une publication scientifique
- Apprendre à analyser sa propre production
- Comprendre et maîtriser sa propre évaluation

Un parcours sur 8 semaines

Durée du parcours apprenant : maximum 38 heures en autoformation + classe virtuelle sur 8 semaines (hors CV tutorat)



Pense-bête : à décharger et personnaliser



Votre parcours Papirus en résumé …

Les durées sont seulement indicatives. 38h de parcours : 5h30 - CV obligatoires, 1h30 - CV facultatives, 31h estimées de visualisation et travail sur les contenus

PAPIRUS n°2	Section	A faire	Planning	Dates
Module 1 Chercher Veiller 9h Du 14/05 au 25/05	1 - Introduction (5mn)	Validation section		CV Intro 14/05 14h-16h
	2 - Accéder aux ressources (20 mn)	Validation section		
	3 - Quel besoin d'information (1h)	Dépôt exercice : 16/05 Retour / pairs : 18/05		
	4 - Traduire son sujet (2h30)	Dépôt exercice : 17/05 Retours / pairs : 22/05	Feedback support : 23/05	
	5 - Types de documents et sources (40 mn)	Quiz – 2 questions		CV facultative
	6-Notion de veille (20 mn)	Quiz – 2 questions		CV 1 23/05 Tutorat 14h-15h
	7-Interroger les sources d'information (2h30)	Dépôt exercice : 22/05	Feedback support : 23/05	
	8 - Organiser sa veille individuelle (1h30)	Dépôt exercice : 24/05	Feedback support : 25/05	
	9 - Conclusion (5mn)	Validation module	Au plus tard le 25/05	
Module 2 Gérer 6 h Du 28/05 au 08/06 Accès contenu dès le 22/05	1 - Introduction (5mn)	Validation section		CV facultative
	2 - Pourquoi utiliser son logiciel (30 mn)	Validation section		CV 2 06/06 Tutorat 10h-11h
	3-Comment choisir ? (40mn)	Choix outil et CV + validation section	Impérativement pour le 30/05 midi	
	4 - Prendre en main un outil (CV - 2h)	CV outil 2h obligatoire + validation section	Suivre une CV le 31/05 ou 01/06 3 CV – 3 outils / jour	
	5 - Mettre en pratique (2h30)	Dépôt exercice : 08/06	Feedback support : semaine 24	
	6 - Conclusion (15 mn)	Validation module	Au plus tard le 08/06	
Module 3 Rédiger Publier 12 h Du 11/06 au 22/06	1 - Introduction (10 mn)	Validation section		
	2- Publication et processus de recherche (2h)	Dépôt exercice : 13/06 Quiz – 2 questions +	Feedback support : semaine 25	
	3 - Publications et données (1h)	Validation section		
	4 - Bonnes pratiques (1h)	Quiz – 4 questions		
	5 - Droit d'auteur (45 mn)	Quiz – 2 questions		

Papirus – Doctorant – Session n°2 - 2018

	6 - Où publier ? (50mn)	Quiz – 1 question		
	7 - Publier en libre accès (50 mn)	Quiz – 10 questions		CV facultative
	8 - Structure de l'article (1h30)	Dépôt exercice : 20-21/06	Feedback support : semaine 26	CV 3 18/06 Tutorat 9h30-10h30
	9 - Règles de rédaction (1h20)	Quiz – 1 question		
	10 - Rédiger en pratique (1h)	Quiz – titre – 6 questions Quiz – lisibilité - 12 questions		
	11 - S'organiser pour rédiger (30 mn)	Validation section		
	12 - Soumettre et corriger un article (45 mn)	Validation section		
Accès contenu dès le 04/06	13 - Conclusion (20 mn)	Validation module	Au plus tard le 22/06	
Module 4 Communiquer 3h Du 25/06 au 29/06	1 - Introduction (5 mn)	Validation section		CV facultative
	2 - Pourquoi une stratégie de communication scientifique ? (40 mn)	2 sondages / 1 question chacun		CV 4 28/06 Tutorat 13h30-14h30
	3 - Pourquoi utiliser les réseaux sociaux (50 mn)	Validation section		
	4 - Limites, risques et bonnes pratiques (20 mn)	Validation section		
	5 - Quelques outils à découvrir (40 mn)	Validation section		
	6 - Pour résumer (20 mn)	Validation section		
Accès contenu dès le 18/06	7 - Conclusion (5 mn)	Quiz – 9 questions + Validation module	Au plus tard le 29/06	
Module 5 Evaluer 3h Du 02/07 au 06/07	1 – Introduction (5 mn)	Validation section		CV Evaluation 06/07 14h – 16h
	2 - Appréhender l'évaluation en recherche (30 mn)	Quiz – 3 questions		
	3 - Connaître les indicateurs (1h45 mn)	Quiz – 7 questions		
	4 - Recommandations et bonnes pratiques (30 mn)	Quiz – 2 questions		
Accès contenu dès le 25/06	5 - Conclusion (10 mn)	Validation module	Au plus tard le 06/07	

Les membres de la session et les tuteurs : la liste au format pdf

Votre tuteur de proximité :

Papirus – Doctorant – Session n°2 - 2018

Conseil : Déchargez "Votre parcours Papirus en résumé" et personnalisez le document.

Votre parcours Papirus en résumé…

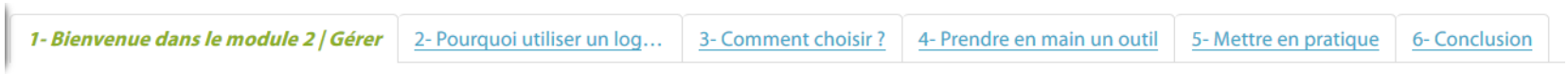
Papirus – organisation des contenus (1/2)

- 5 modules (~38 h)

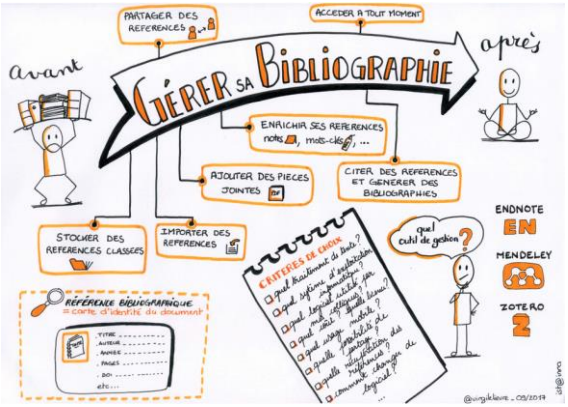
Module 1 Chercher Veiller	Module 2 Gérer	Module 3 Publier Rédiger	Module 4 Communiquer	Module 5 Evaluer
9h		12h	3h	3h

- 1 module = plusieurs sections
  - Introduction – avec une vidéo courte sur l'objectif de la section

  - Plusieurs sections de contenus (représentées par les onglets de navigation numérotés)

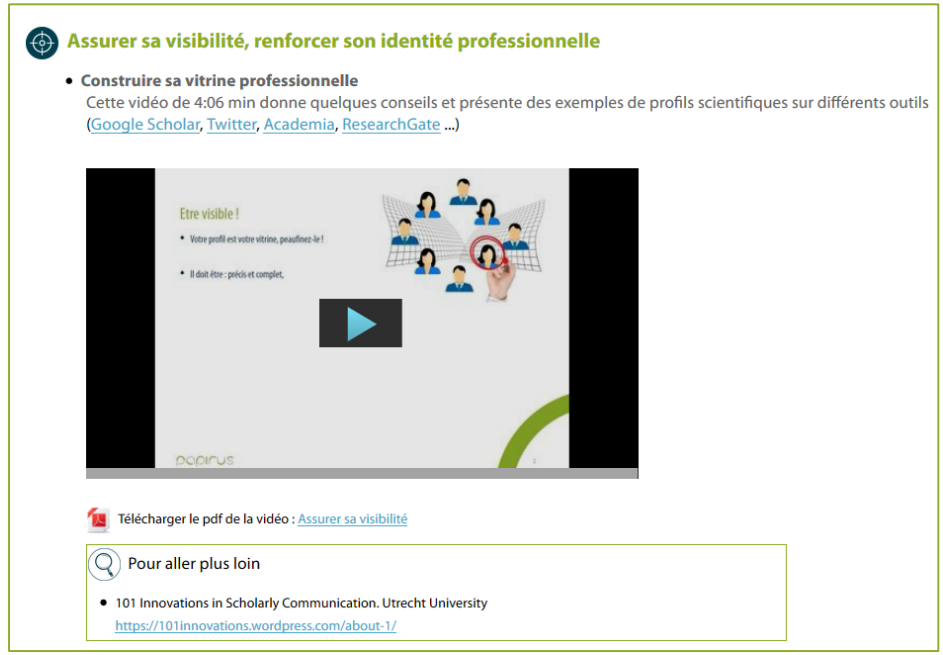


  - Conclusion : visuel synthétique (version pdf déchargeable)



Papirus – organisation des contenus (2/2)

- Contenu
  - Texte
  - Vidéos courtes internes ou externes
    format pdf - à télécharger
    durée précisée
  - Fiches techniques, informatives …
    format pdf – à télécharger
  - Liens internes et externes



- Activités à réaliser
  - Quiz
  - Exercice à réaliser (consignes)
  - Déposer un exercice : dépôt / forum
  - Commenter un dépôt (exercices avec commentaires par les pairs - cliquer sur le forum de dépôt)

Le parcours

Contenus, déroulé, organisation pour les tuteurs

papirus

Réunion de préparation en amont de la session

Sommaire

- Les doctorants
- Dates clés de la session 2
- Rôles tuteurs et coordination : fiches tutorat et charte
- Outils de la plateforme
  - Forums
    - Échanges
    - Dépôt des livrables
  - Reporting
    - Accès aux résultats des quiz
    - Suivi du parcours

Guide « Tuteurs »

Parcours Papirus – Session 2 (14 mai au 06 juillet 2018)

Guide / e-formateurs

Guide / e-formateurs 1

Module 1 : Chercher – Veiller - du 14/05 au 25/05 E-formateurs : Isabelle Perez et Michèle Rocher + appui Nathaële Wacrenier 2

Module 2 : Gérer sa bibliographie – du 28/05 au 08/06 e-formateurs : Dominique Fournier & Marie-Hélène Bridet 5

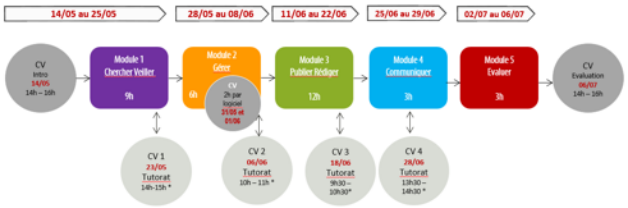
Module 3 : du 11/06 au 22/06 e-formateurs : Agnès Girard et Dominique L'Hostis + appui Magalie Weber et Sophie Le Perchec 7

Module 4 – Communiquer : du 25/06 au 29/06 10

e-formateurs : Anne-Sophie Grenier & Véronique Decognet 10

Module 5 – Evaluer : du 02/07 au 06/07 e-formateurs : Virginie Lelièvre et Véronique Decognet 11

Session 2 du 14/05 au 06/07



* = CV facultative (1h)

38 heures de travail estimé

- 7h de CV
  - 5h30 – CV obligatoires (début/fin de parcours)
  - 1h30 – CV facultatives
- 31h de visualisation et travail sur les contenus (dont 2h CV / module 2)

papirus

1

Module 1 : **Chercher – Veiller** : du 14/05 au 25/05
E-formateurs : Isabelle Perez et Michèle Rocher + appui Nathaële Wacrenier

Présentez-vous dans le forum au début du module (ouverture le 14/05)

- **Section 1- Introduction :**
  Validation simple
- **Section 2 : Accéder aux ressources**
  Validation simple
- **Section 3 : Quel besoin d'information ?**
  Dépôt exercice : 16/05
  Retour / pairs : 18/05

Travail à produire et à poster dans le forum - 30 min (maximum)

- Présentez votre sujet de thèse en une phrase, donnez les concepts importants (10 mots maximum), les enjeux (en une phrase).
- Commentez le sujet de thèse d'un autre doctorant : prenez le sujet présenté juste avant le vôtre dans l'ordre de dépôt, si besoin posez des questions de précision, indiquez ce qui vous semble bien décrit.
- Un bilan global sera fait par l'équipe pédagogique.

Postez dans ce forum votre travail en binôme sur ...

2

Un suivi partagé

Mon Drive > 1-PROJET-FORMATION-IST-PAPIRUS > 1ere SESSION PAPIRUS-DOCTORANT > **DEROULE-SUIVI-SESSION1**

Nom ↑

- Feedback-doctorants-exos-Module3-session1
- Feedback-doctorants-Module2-session1
- TRACE-présentation-e-formateurs-FORUM
- SUIVI-GLOBAL-Session1.xlsx

SUIVI-GLOBAL-Session1.xlsx

Fichier Édition Affichage Insertion Format Données Outils Modules complémentaires Aide Dernière modification il y a 3 heures

Module1 session 1

	A	B	C	D	E
1	**Module1 session 1**	**Sujet**	**Equation**	**retour Référent proxi**	**présentation**
2	**Nom Prénom**				**forum**
3	**ALMASRI Hanine**	Etude des effets des mélanges des pesticides sur les abeilles domestiques.	(honey$bee) and ("icide) and "apis mellifera" and (behavior or honey$bee physiology) and (laboratory or field or semi$field)	j'ai envoyé un mail à Hanine : Attention à l'utilisation de la troncature devant *icide : ça recherche aussi sur le mot « suicide » : Si c'est pour utiliser tous les termes autour de pesticide, il faut mieux tous les détailler - il faut mettre un OR : (honey$bee or "apis mellifera") - (behavior or honey$bee physiology). Il faut enlever honey$bee, c'est déjà dans la première partie de l'équation Et détailler (behavior or physiology) avec des synonymes comme par ex : behaviour - (laboratory or field or semi$field) : je ne suis pas sure que cette partie soit indispensable. Comme tu es intéressée par tous les types d'études, ce n'est peut-être pas la peine de le spécifier.	
4	**BEN FRADJ Selma**	La plasticité neurogliale est-elle dépendante d'une communication Intestin-Cerveau ?		(neuro* AND glia*) OR melanocortin system AND (plasticity OR remodelling) AND (gut brain axis OR gut microbiota) AND (food behavio$r OR high fat)	
5	**BOULESTREAU Yann**	Concevoir des innovations agroécologique à l'échelle supra-parcellaire pour améliorer la gestion de la santé des sols : cas des bioagresseurs telluriques en maraîchage provençal	(Design* OR creat* OR conceiv* OR invent* OR produc*) SAME (innovation* OR change* OR novelt* OR modification*) SAME ((farm near/3 scale) OR farm-scale) AND soil SAME (pest* OR disease* OR health)	Attention à la "sur-utilisation" des opérateurs de proximité et à trop découper les concepts, çà risque d'a L'utilisation de pest* peut aussi générer du bruit comme "pesticide". Il faut peut-être aussi intégrer des termes plus génériques comme "soil management" "soil properties" " Concernant les bioagresseurs telluriques, il faut peut-être préciser ce que çà comprend "nematodes" "in Les notions d'échelle sont souvent difficiles à interroger, il ne faut pas hésiter à utiliser des synonymes.	
6	**CARIA Giovanni**	le développement de méthodes d'analyses non ciblées de composés traces organiques dans des sols agricoles avec et sans intrants à l'aide de la chromatographie liquide couplée à un spectromètre de masse à haute résolution et à temps de vol.	(organic* pollutant* OR organic* contaminant*) AND (soil* OR ground*) AND liquid chromatograph* AND mass spectromet* AND "time of flight" AND "high resolution" AND (analysis OR analyses OR screening)		ok
7	**CHOUCHENE Alaeddine**	éliminer les facteurs anti-nutritionnels des légumineuses par fractionnement ou traitement enzymatique.	(legume* or pulses) and (phytase or (phytic or phytat*))	Nous avons vu ensemble avec Alaeddine, l'ajout de mots clés : dehulling, debranning, germination pour les traitements en voie humide, on a éliminé les mots dés des résultats : rice et bean. Aleaddine et moi avons amélioré l'équation de recherche initiale pour mieux traiter le sujet comme telle : ((legume OR pulses) NOT (rice OR bean)) AND (phytase OR phytic OR phytat*) AND (dehulling OR debranching OR germination)	
			(«Graph Theory» OR Networks) And		

Module 1 | Module 2 | Module3 | Module4 | Exo-RéseauxSociaux | Feuille 3

Bilan Première session

Point de vue des doctorants

papirus

Evaluation à chaud (CV clôture)
Tableau « blanc » : 3 éléments positifs

- intéressant
- complet
- divers

gestion du temps
autonomie
diversité

- complet
- structuré
- pédagogique

- satisfaisante
- bien structurée
- complet

- satisfaisante
- organisé

- pédagogique

- diversité des exercices
- organisé
- évolutif / progressif

- bonnes présentations
- bon enchainement des modules
- vidéo appuyée par fichier pdf
- contrôle des connaissances par quiz

- pdf complets et pédagogiques
- organisation
- structuration

- connaître les ressources proposées par l'Inra
- autonomie
- permet de se mettre dans le cadre futur de la thèse

- complet
- organisé
- apporte des nouveautés

- complet
- intéressant
- exercice qui aide à la réflexion
- bonne interface de travail

- nouvelles idées
- bien structuré
- très intéressant

- association vidéo commentée, texte en pdf, images
- complet
- à distance, autonomie dans notre travail

- complet
- autonome
- ludique

- complet
- informatif
- challenge

- bon contenu
- avoir une personne en appui
- échanges entre doctorants

- bien réfléchi
- bien structuré
- assez complète

- formation complète
- flexible
- autonomie

- permet de structurer son sujet de thèse
- très complet
- autonome

Evaluation à chaud : CV clôture
Tableau « blanc » : 3 éléments négatifs

- pas la possibilité de s'avancer

- session parfois longue
- exo difficile à faire quand on n'a pas beaucoup avancé dans sa thèse (structure article)

- pas assez de temps
- des vidéos parfois floues
- trop de vidéo sur open access !

- vidéos parfois trop longues et passives
- temps sous estimé pour les exercices
- exercices parfois trop complets (dépend de l'avancement de la thèse)

- validation des modules en avance
- module 3 très long, à diviser peut-être ?
- exercices parfois un peu longs

- l'exercice sur la structure de l'article est difficile en début de thèse, même s'il est intéressant
- certaines deadlines un peu courtes pour les exercices
- le module 3 est très dense en nombre de vidéos

- un module plus long que les autres

- plus de temps pour terminer les exercices
- certaines vidéos sont trop rapides, peuvent être difficiles pour des non francophones

- durée des modules sous-estimée
- densité de certains modules par rapport à d'autres

- manque de liberté sur l'organisation personnelle de la formation
- manque de clarté sur les commentaires à faire sur les forums

- Des modules très longs

- le temps des exercices n'est pas compatible avec ce qui est noté

- long par rapport à ce que j'avais prévu
- trop de mails reçus

- qqs soucis techniques (vidéos)
- timelines un peu serrées,
- travail nécessaire le WE
- plus de souplesse dans les ouvertures de modules

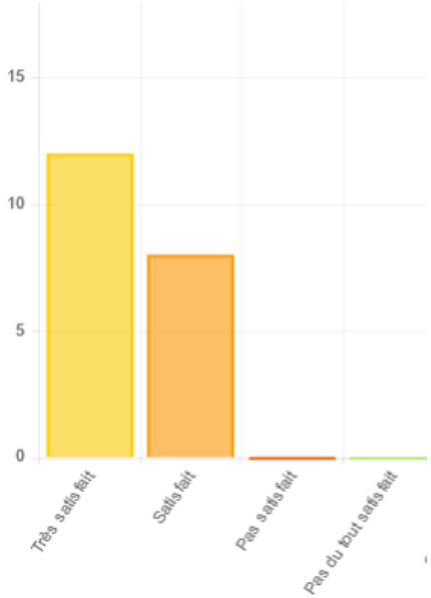
- long, intense,
- répartition feedbacks exercices
- déséquilibre temps accordé 2/3

- temps d'exercice variable (sous/surestimé)
- retours forum parfois "forcés"
- modules 1-2 et 3-4-5 forment 2 blocs pour deux moments de la thèse ?

- trop de vidéos... cela m'a fatigué parfois
- difficile de rattraper le retard
- masse d'information parfois trop importante

- Vidéos parfois un peu rapides
- pas toujours évident de corriger/commenter les autres étudiants (pas assez de recul

Degré de satisfaction global



	Décompte	Pourcentage
Très satisfait (A1)	12	60.00%
Satisfait (A2)	8	40.00%
Pas satisfait (A3)	0	0.00%
Pas du tout satisfait (A4)	0	0.00%

Formation super (accessibilité, échanges, contenus...) ! Je la recommande !
La formation est très complète et j'ai pu apprendre beaucoup de choses très utiles pour le début de ma thèse.
Cette formation a pour moi tenu ses promesses: j'ai appris à organiser ma veille et ma bibliographie correctement, j'ai eu des clés pour rédiger un article dans sa globalité, compris le déroulement du reviewing, les différents index d'évaluation des articles et me suis rendue compte de l'importance des réseaux sociaux dans notre travail de recherche et notre future carrière.
Une bonne formation, sympa, complet, challenging.
C'est une très bonne formation et dynamique. Comparait à un MOOC, on est encadré et les deadlines obligent à suivre les cours.
Formation complète, qui touche de nombreux points, divers et variés.
Formation complète, claire et pédagogique pour mieux appréhender les différents aspects du travail scientifique en lien avec la documentation

Tutorat – point de vue des doctorants

- Tutorat de proximité :
  - utile (75%), inutile (25%)
  - Pertinence des retours : OK

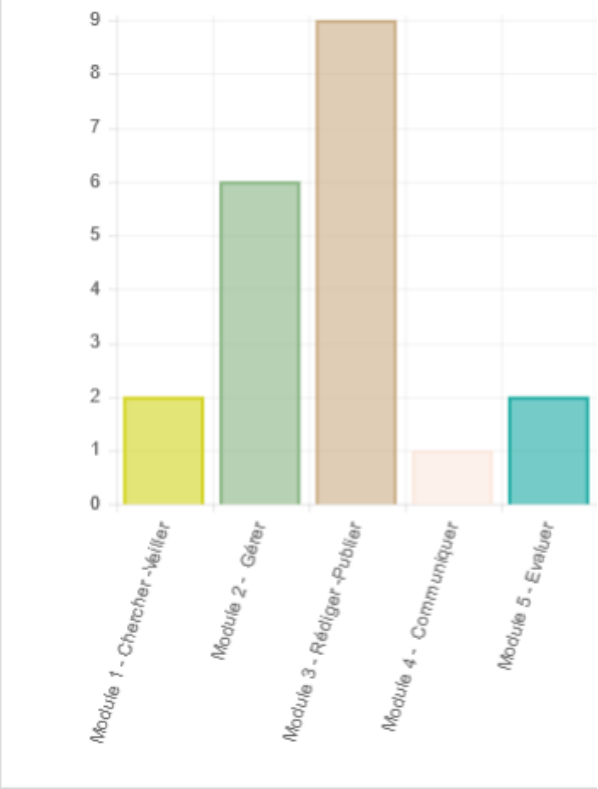
- E-formateurs
  - Utile et indispensable (85%), Inutile (15%)
  - Pertinence des retours (70% : OK , 30% : à améliorer)

Tutorat – Point de vue des tuteurs

- Temps de travail estimé par e-formateur : variable selon les modules
  - Module 1 : de 15 à 20 h de travail
  - Module 2 : ~3h de travail (+ animation CV outil – 2h)
  - Module 3 : ~6 h de travail
  - Module 4 : ~1h30
  - Module 5 : ~30 mn
- Importance du rôle des référents de proximité pour soulager les formatrices/modules et mieux accompagner les doctorants.
- Expérience positive, implication maintenue pour les sessions suivantes

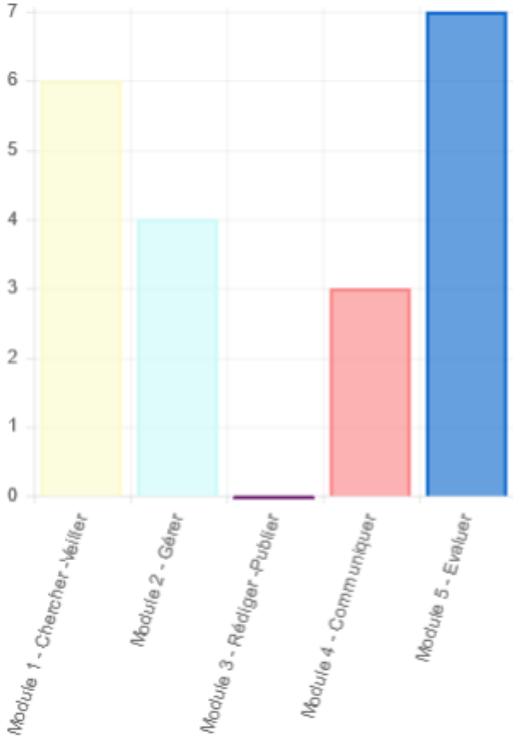
Modules

Module préféré



	Décompte	Pourcentage
Module 1 - Chercher - Veiller (A1)	2	9.52%
Module 2 - Gérer (A2)	6	28.57%
Module 3 - Rédiger - Publier (A3)	9	42.86%
Module 4 - Communiquer (A4)	1	4.76%
Module 5 - Evaluer (A5)	2	9.52%

Module le moins apprécié



	Décompte	Pourcentage
Module 1 - Chercher - Veiller (A1)	6	28.57%
Module 2 - Gérer (A2)	4	19.05%
Module 3 - Rédiger - Publier (A3)	0	0.00%
Module 4 - Communiquer (A4)	3	14.29%
Module 5 - Evaluer (A5)	7	33.33%

Points positifs

Contenus

- Pas de lacunes signalées
- Bien adaptés aux thématiques scientifiques
- Bien adaptés au niveau de connaissance initial

Bons retours sur :

- les vidéos : nombre par module, durée, qualité visuelle et audio, pertinence du contenu, mise à disposition systématique des versions PDF très appréciée
- les quiz et exercices : nombre et difficulté / OK
- les CV : nombre / OK
- Les ressources externes : « utiles et indispensables »
- Les échanges entre doctorants et avec les tuteurs
- Ergonomie, durée du parcours, logique d’enchainement des modules : OK

Exemple 1 : présentation des formateurs à l'ouverture d'un module

Forum d'échange et d'entraide

Présentation e-formatrices du module 1

◀ Ouverture - Session du 14/05 au 06/07 | Rappel des différentes dates et échéances Module 1 du 14/05 au 25/05 ▶

Réponses en ligne, la plus récente en premier | Déplacer cette discussion vers... | Déplacer | Épingler

Présentation e-formatrices du module 1

par Michele Rocher, lundi 14 mai 2018, 16:22

Bonjour,

Vos e-formatrices Papirus pour le module 1 du 14/05 au 25/05/2018 se présentent :

- Isabelle Perez, documentaliste dans une UMR en Economie du Département SAE2 (Sciences Sociales Agriculture, Alimentation, Espace et Environnement) sur le Centre de Montpellier. J'apporte un appui en information scientifique et technique aux membres de mon UMR (recherche documentaire, formation, veille, valorisation de leurs publications…). En tant que membre du pôle Veille de l'INRA : je fais de la veille pour les membres de mon UMR, pour le portail thématique du Département SAE2 : « Thémaclic « et je suis chargée de l'animation et de la gestion du site de veille évènementielle en SHS « Call for Papers ». Dans le cadre du module 2, j'animerai une classe virtuelle sur Zotero.

- Michèle Rocher, documentaliste à l'ERIST (Equipe Régionale en Information Scientifique et Technique), sur le Centre Occitanie Montpellier de l'INRA. Etant associée au pôle formation en Information Scientifique et Technique, j'ai été impliquée dans la réalisation de supports de formation, dans l'organisation, et l'animation de séances Infodoc Express sur le Centre de Montpellier. J'apporte également une aide à la formation et à la recherche documentaire aux chercheurs, enseignants et étudiants du campus INRA/Montpellier SupAgro. D'autre part, je contribue à valoriser les productions scientifiques des chercheurs de l'Inra.

Nous vous souhaitons un très bon parcours de formations Papirus !

Isabelle et Michèle

Exemple 2 : Echange en continu formateurs vers doctorants

Forum d'échange et d'entraide

FEEDBACK SUPPORT « Retour sur : Présenter son sujet de thèse »

◀ BRAVO POUR VOS ECHANGES SUR LE FORUM

Réponses en ligne, la plus récente en premier | Déplacer cette discussion vers... | Déplacer | Épingler

FEEDBACK SUPPORT « Retour sur : Présenter son sujet de thèse »

par Michele Rocher, jeudi 17 mai 2018, 16:05

Bonjour à tous,

Tout le monde a bien répondu à l'exercice, les retours par les pairs ont été nombreux et très intéressants.

Vous n'avez pas hésité à reformuler et à préciser votre sujet, avec des limites géographiques, temporelles, et des concepts théoriques…

Des mots-clés vous ont été proposés que vous pourrez utiliser pour l'élaboration de votre équation de recherche.

Attention à bien mettre en avant vos enjeux sociétaux / disciplinaires pour faciliter la discussion avec les non-spécialistes et identifier plus facilement votre communauté.

Bravo à tous pour cette belle dynamique de groupe, vos commentaires sont constructifs et montrent de l'entraide.

A bientôt.

Isabelle et Michèle

Exemple 3 : échanges actifs entre doctorants via les forums

Re: Equation de recherche: Spectroscopie de plasma induit par laser au service de la gestion durable des ressources agricoles

par Julian Guezenoc, jeudi 17 mai 2018, 16:33

C'est bon le problème est réglé concernant mon accès au WoS et je retrouve bien en effet les mêmes deux résultats qui sont pour le coup très pertinents.

En nombre ça reste léger mais en combinant avec les premiers résultats sur GS ça me fait pas mal de lectures pertinentes et intéressantes.

Merci en tout cas pour ton coup de main, c'est top !

Perm

Re: Equation de recherche: Spectroscopie de plasma induit par laser au service de la gestion durable des ressources agricoles

par Alexandra Burgy, jeudi 17 mai 2018, 15:14

Effectivement ! Je viens de demander ma responsable et apparemment Google ne prend pas en compte des opérateurs comme NEAR. Il n'est pas non plus nécessaire de mettre des lien vers un guide utile pour Google : https://guides.library.harvard.edu/c.php?g=310028&p=2070670.

Maintenant, quand je cherche ta nouvelle équation au WoS me donne deux résultats:

Laser-Induced Breakdown Spectroscopy for Simultaneous Quantitative Analysis of Multi-Elements in Soil

et

Monitoring the Heavy Element of Cr in Agricultural Soils Using a Mobile Laser-Induced Breakdown Spectroscopy System with Support Vector Machine

Peut-etre ça t'aide si tu n'as pas d'accès au WoS !

Perm

Apports à l’issue de la formation

- Acquisition de méthodes de travail : OK
  - 65% : tout à fait d’accord
  - 35% : plutôt d’accord
- Connaissances utiles pour la thèse : OK
  - 80% : tout à fait d’accord
  - 20% : plutôt d’accord
- Pertinence par rapport aux attentes : OK (95% : oui – totalement, 5% : oui - partiellement)
- Recommandation de la formation : OUI (100%)

Points à améliorer

Pris en compte / Session 2

- Modification du temps de travail estimé / parcours : de 30h à 38h
- Rythme trop contraignant (55%): ouverture des modules une semaine avant le calendrier de référence.

Encore à traiter

- Correction de certaines vidéos
- Feedback à étoffer pour les exercices du module 3

En guise de conclusion … (1/2)

Forces	Faiblesses
• Projet motivant, recouvrant un périmètre IST très large, • Très bonne mobilisation des acteurs, • Collaboration fructueuse : IST et FP, • Réalisation à petit budget, • Autonomie atteinte sur l'ensemble du processus (ou presque) • Succès des premières sessions (inscriptions nombreuses et bilan positif), • Valorisation des produits, activités et expériences de formation antérieures, • Positionnement varié des acteurs possible (selon compétences, disponibilités …)	• Temps de travail important pour piloter et gérer le dispositif, • Dispositif de veille et de maintien des contenus à développer • Pas (ou pas encore) de validation formelle par les ED

En guise de conclusion … (2/2)

Risques	Opportunité
• Essoufflement des acteurs dans la durée • Diminution des moyens RH • Diminution de la participation et de la demande • Substitution par d'autres produits de formation	• Bonne « vitrine » pour l'IST • Valorisation des contenus : à la carte, en interne et/ou externe, ou sous forme d'autres parcours pour d'autres publics • Ouverture à d'autres partenaires

Merci de votre écoute !

INRA SCIENCE & IMPACT

ist@inra