



HAL
open science

Plaquette ProdInra: Déposer vos Productions dans ProdInra en 6 clics en moins de 2 minutes

Suzette Astruc, Christelle Raynaud, Michele Rocher

► **To cite this version:**

Suzette Astruc, Christelle Raynaud, Michele Rocher. Plaquette ProdInra: Déposer vos Productions dans ProdInra en 6 clics en moins de 2 minutes. 2015, 2 p. hal-02801091

HAL Id: hal-02801091

<https://hal.inrae.fr/hal-02801091>

Submitted on 5 Jun 2020

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

QU'EST-CE QUE LA BASE PRODINRA ?

Prodinra est la **base de référencement** de la production scientifique de l'Inra. Depuis 2006, Prodinra offre à tous la possibilité de référencer sa production grâce au module de « dépôt rapide » ou l'import de références (format RIS).

Prodinra est aussi une **archive ouverte** institutionnelle, interopérable avec les autres archives ouvertes telles que HAL et OpenAIRE, et permet la diffusion en libre accès de la connaissance scientifique.

POURQUOI DÉPOSER VOS PUBLICATIONS ?

Le dépôt dans Prodinra vous permet d'**archiver** l'ensemble de votre production dans une base unique afin de la **valoriser** auprès de toute la communauté scientifique, et d'en **favoriser le libreaccès**.

Prodinra permet également de disposer de **statistiques personnelles** et d'**indicateurs de production** au niveau d'une unité, d'un département ou d'un centre.

QUELS SONT LES SERVICES PROPOSÉS ?

Des **listes pour les évaluations** individuelles et collectives, des **listes bibliographiques** en DOC, PDF, ODT ou XHTML, des **exports** vers EndNote, BibTeX, RIS ou Excel, des URL courtes.

QUI CONTACTER POUR ÊTRE ACCOMPAGNÉ ?

Noms des relecteurs	Unités du centre Inra Montpellier
Andréa Carrera	UE Alenya
Chantal Baracco	B&PMP
Christelle Raynaud	DMEM - LISAH - SELMET
Christine Silvy	CBGP
Dominique Fournier	AGAP (éq. AFEF) - CEFE - Eco&Sols - IATE - LEPSE
Isabelle Pérez Jean-Walter Schleich	MOISA
Laurent Garnier Alexandra Coppolino	LAMETA
Michèle Rocher	AGAP (éq. GE2pop + ID) - BGPI - MISTEA - SYSTEM - DIASCOPE
Sophie Burgel	INNOVATION
Suzette Astruc	AGAP (éq. DAAV) - CMAEE - DGIMI - LSTM - Pech Rouge – SPO
Véronique Maugenet	LBE
Yannick Brohard	AMAP



en 6 clics
en moins de 2 minutes



www.prodinra.inra.fr



QUELS TYPES DE PRODUCTIONS SIGNALER ?

Article de périodique, Ouvrage, Chapitre, Brevet, Communication à un congrès, Poster, Rapport, Chapitre d'un rapport, Thèse, HDR, Mémoire, Cours, Développement informatique, Carte, Vidéo.

QUAND SIGNALER VOS PRODUCTIONS ?

À chaque fois que vous produisez un document.

COMMENT SIGNALER VOS PRODUCTIONS ?

En 6 clics seulement !

Il faut absolument joindre le document, en version numérique, afin qu'un relecteur puisse compléter votre dépôt. Le document sera diffusé publiquement, en libre accès, uniquement si vous le souhaitez et si les éditeurs l'autorisent.



QUE DEVIENT LA NOTICE APRÈS TRANSMISSION ?

La notice disparaît de votre « espace en cours de Création ». Elle est prise en charge par un relecteur en charge de votre unité (cf. tableau ci-contre), qui complètera la référence et la mettra en ligne.

Déposer votre production

www.prodinra.inra.fr

Comment faire ?



- 1 Connectez vous avec votre LDAP
- 2 Cliquez sur « DEPOSER »
- 3 Saisissez le **DOI**, OU l'identifiant **PubMed** si vous l'avez, sinon effectuez un **dépôt manuel**
- 4 Pour le **dépôt manuel**, choisissez la catégorie du document
- 5 Ajoutez la pièce jointe, puis remplissez les champs: titre, langue, année et public visé
- 6 Transmettez la notice au relecteur

★ Vous pouvez renseigner l'origine du financement de vos travaux de recherche, car cela vous est souvent demandé dans vos contrats (projets européens, ANR, ...)

The screenshot shows the 'Dépôt rapide' (Fast Deposit) form on the Prodinra website. The form is divided into two main sections. The top section, labeled 'Dépôt rapide', contains options for depositing a document: 'Dépôt via un DOI' (with a text input field and a green refresh icon), 'Dépôt via un PMID' (with a text input field and a green refresh icon), and 'Dépôt manuel'. Below these are radio buttons for 'Êtes-vous l'un des auteurs de ce document ?' (Yes/No) and a dropdown menu for 'Catégorie de document'. The bottom section contains fields for 'Ajouter un auteur' (with an 'AJOUTER' button), 'Déposer une pièce jointe' (with an 'AJOUTER' button), 'Titre *', 'Langue *', 'Année *' (with a 'Format: AAAA' hint), 'Public visé *' (with a dropdown menu), 'Projet européen lié à un PCRD', 'Contrat, Financement' (with a red star icon), 'Unité expérimentale', 'Mots-clés' (with an 'Ajouter un mot clé +' button), and 'Souhaitez vous que cette référence soit envoyée vers l'archive HAL ?' (with Yes/No radio buttons). At the bottom right, there are two buttons: 'TRANSMETTRE AU RELECTEUR' and 'POURSUIVRE LA SAISIE'. Red arrows and numbers 1 through 6 point to specific elements: 1 points to 'SE CONNECTER', 2 to 'DEPOSER', 3 to the DOI/PMID options, 4 to the 'Catégorie de document' dropdown, 5 to the 'Titre', 'Langue', 'Année', and 'Public visé' fields, and 6 to the 'TRANSMETTRE AU RELECTEUR' button.