



**HAL**  
open science

## Affiche “ Cycle de vie des données : un outil pour améliorer la gestion, la mise en qualité et l’ouverture des données ”.

Véronique Batifol, Laurent Burnel, Aurélie Cardona, François Johany

### ► To cite this version:

Véronique Batifol, Laurent Burnel, Aurélie Cardona, François Johany. Affiche “ Cycle de vie des données : un outil pour améliorer la gestion, la mise en qualité et l’ouverture des données ”.. 2021, 10.15454/hsc3-b796 . hal-03204351v1

**HAL Id: hal-03204351**

**<https://hal.inrae.fr/hal-03204351v1>**

Submitted on 28 Apr 2021 (v1), last revised 1 Jul 2024 (v2)

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L’archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d’enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.

# LE CYCLE DE VIE DES DONNÉES

Un outil pour améliorer la gestion / la mise en qualité / l'ouverture des données

Produire des données Faciles à trouver, Accessibles, Interopérables et Réutilisables (FAIR)

Respecter le droit des personnes pour les Données à Caractère Personnel (DCP)

Ouvrir ses données autant que possible, les fermer autant que nécessaire

PAR QUOI COMMENCE-T-ON ?

PGD

PEUT-ON RÉUTILISER DES DONNÉES ?



## CONCEVOIR LE PROJET

Réfléchir aux données produites ou réutilisées  
Rédiger un Plan de Gestion de Données (PGD)  
Anticiper la pertinence du recueil des DCP

Collecter/acquérir des données  
Créer les têtes métadonnées descriptives des données  
Si DCP, déclarer le traitement et préparer les formulaires (*information / consentement*)

## CRÉER LES DONNÉES

Appliquer des processus adaptés pour préparer les données brutes  
Vérifier, valider, nettoyer les données (*curation*)  
Compléter les métadonnées  
Stocker et échanger les données de manière sécurisée sur la durée du projet



## TRAITER LES DONNÉES

## ANALYSER LES DONNÉES

Utiliser des méthodes et des outils pour produire des résultats liés à la problématique initiale  
Tracer les différentes étapes des analyses  
Si DCP et modification de l'analyse initialement envisagée, mettre à jour le dossier de conformité

## PENSER FAIR

## RÉUTILISER LES DONNÉES

**Utilisateur**  
Découvrir, exploiter les données, s'informer sur les licences et contrats associés, citer les données utilisées  
**Producteur de données**  
évaluer la réutilisation (citations, nombre téléchargements, ...)

## DIFFUSER DONNÉES / MÉTADONNÉES

Selon le PGD, donner accès aux données communicables et aux métadonnées par le moyen le plus adapté (entrepôts, catalogue de données, article, ...)  
Restreindre l'accès si nécessaire (exemple DCP, propriété intellectuelle, ...)  
Attribuer des identifiants pérennes (DOI)  
Se questionner sur la dimension juridique (licences)

## CONSERVER/ARCHIVER LES DONNÉES

Réfléchir aux données pertinentes à préserver : conservation sur le long terme et périmètre du partage  
Structurer et organiser les jeux de données à préserver, accompagnés de leurs métadonnées  
Si DCP, adapter la sécurité des données à leur confidentialité

## SUPPRIMER LES DONNÉES

Dans certains cas, supprimer les données brutes (exemple : données personnelles non anonymisées) et ne conserver que les résultats des analyses et les métadonnées

# LE CYCLE DE VIE DES DONNÉES

## Outils

### CONCEVOIR LE PROJET

**PGD :**  
<https://dmp.opidor.fr/>

**DCP :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Avant-de-collecter-ou-de-re-utiliser-des-donnees/Les-questions-essentielle-a-se-poser>

**Chargés de partenariat de centre INRAE** pour droit de propriété intellectuelle

### CRÉER LES DONNÉES

**DCP :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Les-demarches-de-mise-en-conformite/Outil-d-aide-aux-formalites>

<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Les-demarches-de-mise-en-conformite/Documents-types-disponibles>

**DoRANum pour les métadonnées :**  
<https://doranum.fr/metadonnees-standards-formats/outils-creation-metadonnees/>

### TRAITER LES DONNÉES

**Stockage données :**  
<https://intranet.inrae.fr/cybersecurite/Outil-service-et-procedure/Evaluation-du-risque-SSI-et-Informatique-et-Libertes>  
<https://www6.inrae.fr/datapartage/Generer/Stocker-les-donnees>

**Chiffrage – anonymisation :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Avant-de-collecter-ou-de-re-utiliser-des-donnees/Bonnes-pratiques-et-situations-frequentes/Anonymiser-ou-pseudonymiser>

### ANALYSER LES DONNÉES

**DCP :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Pres-la-mise-en-conformite/En-cas-de-modification-evolution-du-traitement>

### CONSERVER/ ARCHIVER LES DONNÉES

**Conservation :**  
[https://intranet.inrae.fr/archives-inra/content/download/3402/33866/version/2/file/referentiel\\_archives\\_unite-recherche-appui\\_20082020.pdf](https://intranet.inrae.fr/archives-inra/content/download/3402/33866/version/2/file/referentiel_archives_unite-recherche-appui_20082020.pdf)

### DIFFUSER DONNÉES / MÉTADONNÉES

**Licences :**  
<https://www6.inrae.fr/datapartage/Partager-Publier/Choisir-une-licence>

**Partage – Valorisation :**  
<https://www6.inrae.fr/datapartage/Partager-Publier>

**DCP :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Pres-la-mise-en-conformite/Diffusion-et-open-data>

**Le blog d'Étalab ouvrir, partager et valoriser les données :** <https://www.etalab.gouv.fr/>

### RÉUTILISER LES DONNÉES

**Citation données :**  
<https://www6.inrae.fr/datapartage/Partager-Publier/Citer-des-donnees>

**Pour obtenir un bordereau de destruction, contacter [archives@inrae.fr](mailto:archives@inrae.fr)**

**Procédure de destruction :**  
<https://intranet.inrae.fr/archives-inra/Vos-archives-et-vous/Eliminer-detruire-des-archives>

### SUPPRIMER LES DONNÉES

