



**HAL**  
open science

## Rédiger un plan de gestion des données (PGD)

Sylvie Cocaud

► **To cite this version:**

Sylvie Cocaud. Rédiger un plan de gestion des données (PGD). Doctorat. France. 2022, pp.57.  
hal-03654680

**HAL Id: hal-03654680**

**<https://hal.inrae.fr/hal-03654680v1>**

Submitted on 28 Apr 2022

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



Distributed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License

# Rédiger un plan de gestion des données (PGD)

Sylvie Cocard. Pôle Numérique pour la Science,  
Direction pour la Science Ouverte - DipSO  
Avril 2022



# Plan

- Qu'est ce qu'un PGD ?
- Pourquoi rédiger un PGD ?
- Comment rédiger un PGD ?
- Présentation de l'outil d'aide à la rédaction DMP Opidor

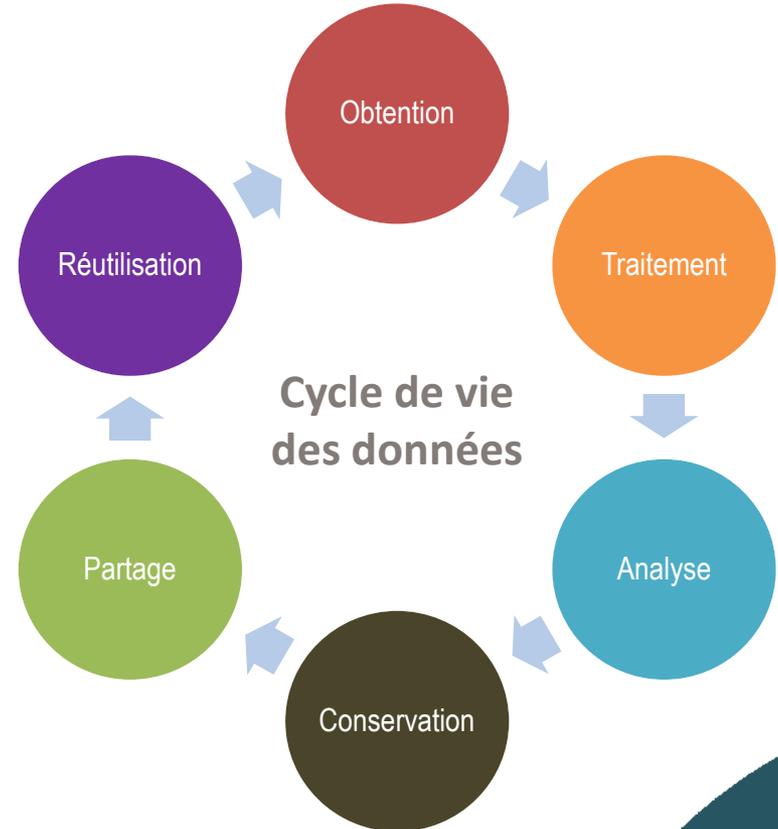
**DÉMO**



Qu'est ce qu'un  
PGD ?

# Qu'est ce qu'un plan de gestion des données ?

- Un PGD est **un document**, rédigé dans le cadre d'un projet de recherche ou d'une structure, qui présente les **données produites ou utilisées**, et leur **gestion**, tout au long de leur cycle de vie.
  - Décrit l'ensemble des données du projet
  - Evolue au fur et à mesure de l'avancement du projet



# Contenu type d'un PGD

Le projet / la structure	Obtention des données	Documentation des données	Stockage et sécurité des données
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du projet / de la structure</li> <li>• Partenaires</li> <li>• Politique en matière de gestion des données</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelles données seront produites (type, format, volume...)</li> <li>• Comment seront-elles produites ?</li> <li>• Des données existantes seront-elles réutilisées ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelle documentation et quelles métadonnées accompagneront les données ?</li> <li>• Quelles procédures contrôlent la qualité des données ?</li> <li>• Comment les données seront-elles organisées ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment, où, par qui, seront stockées, sauvegardées et sécurisées les données ?</li> </ul>
Exigences légales et éthiques	Accès et partage des données	Archivage des données	Responsabilités et ressources
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Droit applicable aux données produites</li> <li>• Données à caractère personnel, respect du RGPD</li> <li>• Données sensibles</li> <li>• Prise en compte des questions éthiques</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quelles données seront partagées ou publiées ?</li> <li>• Comment ? Avec qui ? Dans quel délai ?</li> <li>• Quelle licence sera associée aux données ?</li> <li>• Comment les données produites pourraient-elles être réutilisées ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comment les données seront-elles sélectionnées pour une préservation à long terme ? Y a t'il un plan d'archivage ?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qui est responsable de la gestion des données ?</li> <li>• Quelles sont les ressources dédiées à la gestion et à l'ouverture des données ?</li> </ul>

# PGD de projet vs PGD de structure

## PGD de projet

- Périmètre thématique et temporel du projet,
- Organisé par « produit de recherche » (données, logiciel, workflow, échantillon, protocole... )
- S'applique à l'ensemble des jeux de données du projet

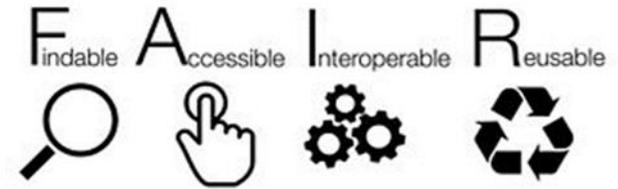
## PGD de structure

- Périmètre plus large, durée non déterminée
- Organisé par mode d'obtention, nature des données, par mode de gestion des données ou par type d'activité de la structure
- Facilite la rédaction des PGD de projet



Pourquoi rédiger  
un PGD ?

# Produire des données FAIR



SangyaPundir CC BY-SA

- Garantir des données fiables et documentées, disponibles et préservées sur le long terme pour **assurer la reproductibilité des résultats et une réutilisation future des données** ;
- Planifier et organiser la collecte et la gestion des données, planifier les ressources nécessaires à cette gestion ;
- Identifier les risques liés à la gestion des données, identifier les responsabilités, les rôles de chacun dans cette gestion ;
- Faciliter les interactions et flux de données entre les WP scientifiques du projet et avec les projets connexes

## Décret n° 2021-1572 du 3 décembre 2021 relatif au respect des exigences de l'intégrité scientifique par les établissements publics contribuant au service public de la recherche...

<https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000044411360>

- décret pris en application de l'[article L. 211-2 du code de la recherche](#), créé par l'[article 16 de la loi n° 2020-1674 du 24 décembre 2020](#) de programmation de la recherche pour les années 2021 à 2030.

### Article 6

Les établissements publics et fondations reconnues d'utilité publique mentionnés au [troisième alinéa de l'article L. 211-2 du code de la recherche](#) définissent une politique de conservation, de communication et de réutilisation des résultats bruts des travaux scientifiques menés en son sein. A cet effet, **ils veillent à la mise en œuvre par leur personnel de plans de gestion de données** et contribuent aux infrastructures qui permettent la conservation, la communication et la réutilisation des données et des codes sources.

# 2ème plan national pour la science ouverte



Deuxième axe

Structurer, partager  
et ouvrir les données  
de la recherche

## Mesures

4

Mettre en œuvre  
l'obligation de diffusion  
des données de recherche  
financées sur fonds  
publics

5

Créer Recherche Data  
Gov, la plateforme  
nationale fédérée  
des données  
de la recherche

6

Promouvoir l'adoption  
d'une politique de  
données sur l'ensemble  
du cycle des données  
de la recherche, pour  
les rendre faciles à trouver,  
accessibles, interopérables  
et réutilisables (FAIR)

### Développer et structurer les offres d'accompagnement et les outils à disposition des chercheurs

- Créer Recherche Data Gov qui proposera une offre souveraine et certifiée (Core trust seal) de dépôt et de signalement des données de recherche ainsi qu'une offre d'accompagnement des chercheurs, à travers :
  - un réseau territorial d'« ateliers de la donnée » labellisés, mobilisant une large palette de compétences et de métiers pour un accompagnement de proximité ;
  - des centres de référence thématiques qui définissent les pratiques de gestion, de description et d'ouverture des données propres à une discipline ou un domaine de recherche.

- Généraliser la définition et la mise en œuvre effective des plans de gestion des données, qui garantissent la préservation économe, l'ouverture ou le partage de données documentées, en créant les conditions de leur réutilisation et de leur valorisation.

- Mettre en œuvre les recommandations du Comité international des rédacteurs de revues médicales (ICMJE) en développant les déclarations de partage des données (Data Sharing Statement) pour les revues françaises.

- Poursuivre le développement de la politique européenne de données (EDP) en matière de données de recherche (TDR) afin d'acquies nouvelles connaissances.

→ Généraliser la définition et la mise en œuvre effective des plans de gestion des données, qui garantissent la préservation économe, l'ouverture ou le partage de données documentées, en créant les conditions de leur réutilisation et de leur valorisation.



[Accès au document](#)

# Recommandations INRAE

## ■ Principes de gouvernance des données (10 /12/2020)

- *Une bonne gestion des données consiste à : • Réaliser des plans de gestion des données (« data management plan ») ou des plans de partage de données (« data sharing plan »)...*
- **Le PGD, comme les questions de clauses partenariales, est pris en charge, pour l'essentiel, par le porteur du projet scientifique dès le montage de celui-ci, avec l'appui local des réseaux fonctionnels concernés (IST, CPI, DPO si données personnelles, etc.). Le porteur du projet scientifique organise et s'assure de la mise en œuvre du PGD au sein de l'équipe.**
- **Le processus de décision sur les modalités d'ouverture des données est la conséquence directe du PGD et en cohérence avec le degré de FAIRisation des données.**
- *Dans le cas de projets inter-établissements, ou dans le cadre d'un partenariat européen ou international, le suivi des bonnes pratiques en matière de PGD, de FAIRisation des données et d'ouverture, est assuré par la personne représentant INRAE au niveau du consortium des partenaires, en lien avec le(s) département(s) impliqué(s). Il lui revient également de s'assurer de la bonne mise en œuvre des options retenues.*

Produire des données  
FAIR

Gérer

Partager / Publier

Gouvernance des données

Documents de référence

### Principes pour la gouvernance des données INRAE

Cette note vise à énoncer les principes en matière de « gouvernance des données » en définissant les rôles et responsabilités des acteurs. Elle constitue un guide permettant d'identifier les questions qu'il faut se poser afin de mieux gérer et valoriser les données sur la base de critères scientifiques, juridiques, économiques, techniques et de politique scientifique. Elle présente également un processus pour leur inscription en vue d'aboutir à une décision sur les modalités d'ouverture. Elle est accompagnée de fiches techniques consultables sur le site [data partage.inrae.fr](http://data partage.inrae.fr) fournissant une information pratique.

Quatre principes fondent les bases de la politique de l'institut et régissent les décisions à prendre lors du cycle de vie des données. Ils forment les axes d'un système de décision cohérent en étudiant une à une les dimensions scientifique, éthique, économique et juridique, technique, gestion des données mettant en avant les bonnes pratiques à respecter, réglementaire respect de la législation et des engagements contractuels, et d'innovation (acteur producteur pour la société). C'est à l'issue d'un examen approfondi selon ces principes que le degré d'ouverture pourra être décidé.

1. Principe 1 : Il faut partager et réutiliser les données en respectant les valeurs de la science
2. Principe 2 : Les données doivent être gérées en vue de les rendre FAIR
3. Principe 3 : Les données doivent être « aussi ouvertes que possible, aussi fermées que nécessaire »
4. Principe 4 : L'ouverture des données contribue à l'innovation et à la création de valeur pour la société

Télécharger le document complet

Recherche - Cellule gouvernance des données INRAE  
Date de création : 10 Décembre 2020  
Mise à jour : 10 Décembre 2020

Boîte à outils

- » DMP CRDOR
- » DOI INRAE
- » AgriDataRing
- » Portal Data INRAE
- » Obtenir de l'aide
- » Contacter l'administrateur des données

On vous signale

- » Internet données personnelles
- » Vos questions, nos réponses
- » Formations
- » FAQ Data INRAE
- » FAQ DOI
- » FAQ Data paper
- » S'abonner aux actualités

# Exigences des financeurs



« ...nous demandons à nos bénéficiaires d'élaborer un plan de gestion des données (PGD) dès le démarrage du projet de recherche et préconisons sa mise à jour régulière notamment en fin de projet ». [Déclaration conjointe du réseau des agences de financement françaises en faveur de la science ouverte 29 juin 2020](#)

Réseau des agences de financement françaises en faveur de la science ouverte : [Vers le déploiement d'une politique commune en faveur de la science ouverte](#). (2022).



## Australie

- . Australian Research Council
- . National Health and Medical Research Council

## Canada

- . Canadian Institutes of Health Research (CIHR)
- . Natural Sciences and Engineering Research Council of Canada (NSERC)
- . Social Sciences and Humanities Research Council of Canada (SSHRC)
- . Genome Canada

## Finlande

- . Academy of Finland

## Norvège

- . The Research Council of Norway

## Pays Bas

- . Netherlands Organisation for Scientific Research
- . ZonMw

## Royaume Uni

- . Cancer Research UK
- . UK Research and Innovation's (UKRI) (Research Councils)
- . Wellcome Trust

## Suède

- . Swedish Research Council

## Suisse

- . Swiss National Science Foundation

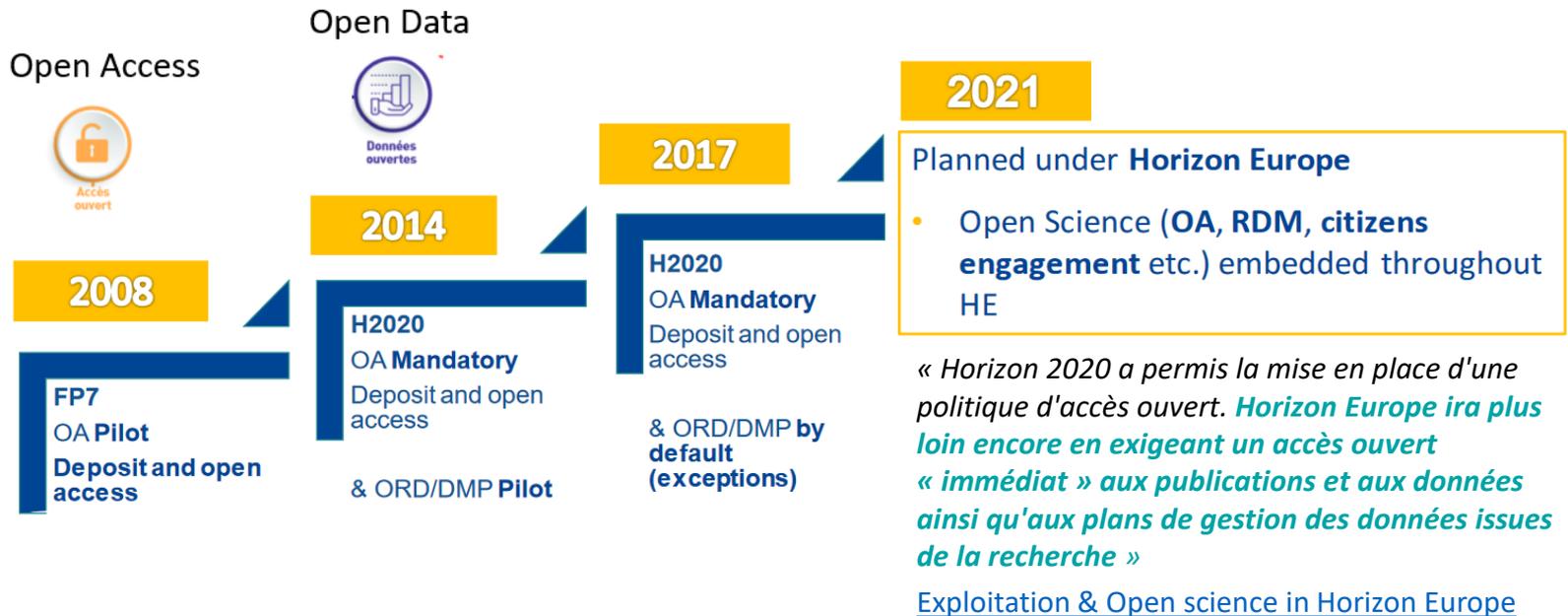
## USA

- . Department of Defense
- . NASA
- . National Institutes of Health
- . National Science Foundation
- . US Department of Energy

*Liste non exhaustive !*

# Politique de la CE

- Renforcement de la politique d'ouverture au fil des programmes de financement



# Horizon Europe

## Open science: research data management



Horizon Europe (HORIZON)  
Euratom Research and Training Programme  
(EURATOM)

General Model Grant Agreement  
EIC Accelerator Contract

(HE MGA – Multi & Mono)

Version 1.0 (Draft)  
23 February 2021

[General Model Grant Agreement](#)

(p. 107-109)

EU Grants

AGA – Annotated Model Grant Agreement

EU Funding Programmes 2021-2027

PRE-DRAFT (HE)  
23 July 2021

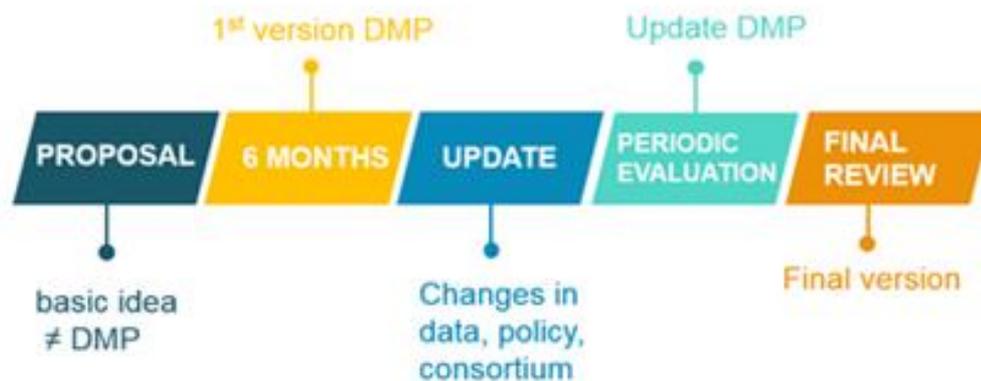
Disclaimer  
This guide is aimed at assisting EU grant beneficiaries. It is provided for information purposes only and is not intended to replace the binding legal agreements themselves, nor professional legal advice for specific cases.

[Annotated grant agreement](#)

- Les bénéficiaires doivent gérer les données générées de manière **responsable**, en accord avec les **principes FAIR** et prendre **toutes** les mesures suivantes :
  - Etablir et mettre à jour un **plan de gestion des données** ;
  - Déposer les données dans un entrepôt de confiance ;
  - Assurer un accès ouvert aux données via l'entrepôt,
    - dès que possible ou dans le délai indiqué dans le PGD
    - licence CC BY, CC 0 ou équivalent,
    - principe “as open as possible as closed as necessary”
  - Apporter via l'entrepôt toute information (résultats, outils, instruments) nécessaire à la réutilisation ou à la validation données ;
  - Les métadonnées associées doivent être ouvertes, sous licence CC 0 ou équivalent, en accord avec les principes FAIR, et fournir à minima des informations sur les données, le financement et le projet. Utiliser des identifiants persistants (auteur, organisations, subvention, publications et données liées).

# Horizon Europe

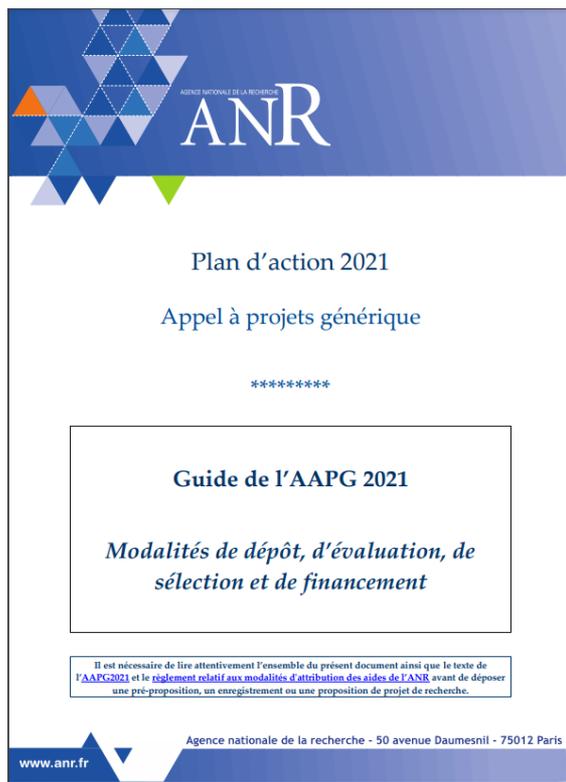
Le PGD, un livrable qui évolue au cours du projet



<https://www.openaire.eu/how-to-comply-to-h2020-mandates-for-data>

# Politique de l'ANR

## PGD obligatoire pour les projets financés à partir de 2019



The image shows the cover of a document from the Agence Nationale de la Recherche (ANR). The top part features the ANR logo, which consists of a stylized geometric pattern of triangles in blue, orange, and green, followed by the text 'AGENCE NATIONALE DE LA RECHERCHE' and 'ANR' in large white letters on a dark blue background. Below this, the text 'Plan d'action 2021' and 'Appel à projets générique' is centered. A line of asterisks '\*\*\*\*\*' is also centered. A white rectangular box in the middle contains the title 'Guide de l'AAPG 2021' and the subtitle 'Modalités de dépôt, d'évaluation, de sélection et de financement'. At the bottom of the page, there is a small disclaimer in French: 'Il est nécessaire de lire attentivement l'ensemble du présent document ainsi que le texte de l'AAPG2021 et le règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR avant de déposer une pré-proposition, un enregistrement ou une proposition de projet de recherche.' The footer includes the website 'www.anr.fr' and the address 'Agence nationale de la recherche - 50 avenue Daumesnil - 75012 Paris'.

ANR

Plan d'action 2021  
Appel à projets générique

\*\*\*\*\*

**Guide de l'AAPG 2021**  
*Modalités de dépôt, d'évaluation, de  
sélection et de financement*

Il est nécessaire de lire attentivement l'ensemble du présent document ainsi que le texte de l'AAPG2021 et le règlement relatif aux modalités d'attribution des aides de l'ANR avant de déposer une pré-proposition, un enregistrement ou une proposition de projet de recherche.

www.anr.fr Agence nationale de la recherche - 50 avenue Daumesnil - 75012 Paris

### [Guide de l'AAPG 2021](#)

« Dans le respect des obligations relatives à la loi « Pour une république numérique » et en lien avec le plan national en faveur des archives ouvertes, le coordinateur s'engage (...) en cas de financement :

(1) à déposer les publications scientifiques (texte intégral) issues du projet de recherche dans une archive ouverte, soit directement dans HAL soit par l'intermédiaire d'une archive institutionnelle locale ;

(2) à **fournir au démarrage du projet un plan de gestion des données (DMP)** actualisé tout au long de la vie du projet selon des modalités communiquées lors du conventionnement. »



[Direct2AAM](#)

# Guide pour les projets ANR

couperin.org

Consortium Unifié des Établissements Universitaires et de Recherche pour l'Accès aux Publications Numériques

Améliorer les chances de succès de son projet  
ANR grâce à la Science Ouverte

Guide produit par le Groupe Données du GTSO-Couperin  
Avril 2020  
Version 1  
DOI : [10.5281/zenodo.3741666](https://doi.org/10.5281/zenodo.3741666)

## Table des matières

1. La Science Ouverte : pourquoi ? comment ?.....	8
1.1. Politique nationale en matière de Science Ouverte .....	8
1.2. La politique Science Ouverte de l'ANR .....	10
1.2.1. Obligations des coordinateurs de projets .....	10
1.2.2. Recommandations de l'ANR .....	10
1.3. Du bon usage de ce guide .....	11
2. La proposition détaillée, étape par étape .....	12
2.1. Récapitulatif du projet .....	12
2.2. Contexte, positionnement et objectifs de la proposition .....	14
2.2.1. Objectifs et hypothèses de recherche .....	14
2.2.2. Positionnement par rapport à l'état de l'art .....	15
2.2.3. Méthodologie et gestion des risques.....	16
2.3. Organisation et réalisation du projet.....	18
2.3.1. Coordinateur scientifique et son consortium / son équipe .....	18
2.3.2. Moyens mis en œuvre et demandés pour atteindre les objectifs .....	22
2.3.3. Les obligations pour les publications issues d'un projet financé par l'ANR.....	26
2.4. Impact et retombées du projet .....	28
2.4.1. Pour tous les instruments de financement.....	28
2.4.2. Approches spécifiques selon les instruments de financement .....	30
2.5. Bibliographie et CV .....	31
3. Bibliographie .....	33
3.1. Politique publique en matière de Science Ouverte et réglementation.....	33
3.2. Guides et ressources pour mettre la Science Ouverte en pratique .....	33

7



Comment rédiger  
un PGD ?

# Conseils généraux

- Prévoir un coordinateur pour la rédaction et la mise à jour du PGD
  - Participation de tous les partenaires / WP
  - Réunir diverses compétences
- S'appuyer sur les documents existants
- Faire appel aux différents **réseaux d'appui** :
  - **Service support** [pgd@inrae.fr](mailto:pgd@inrae.fr) (conseils pour la rédaction, relecture de plans)
  - Ingénieurs et chargés de **projet et partenariat** (Centre)
  - Responsables **Europe** des départements et chargés d'affaires de la [DESSE](#), Référents Europe des unités ([site](#), [Guide des bonnes pratiques - Gestion des Données](#)).
  - Délégués à la **Protection des Données** (INRAE et unité) ([site](#))
  - Référent **intégrité scientifique** INRAE : [Referent-integritescientifique@inrae.fr](mailto:Referent-integritescientifique@inrae.fr)
  - Correspondants **cybersécurité** (centre) ([site](#))
  - Réseau **qualité** (maillage complet)
  - **Archiviste** ([site](#))
  - **Réseau des référents données opérationnels**
- Commencer par un « petit » projet (stage, thèse, projet mono-partenaire)
- Publier votre DMP avec vos données

# S'appuyer sur des modèles et les aides associées

Verburg, M., & Grootveld, M. (2022, février 22). **FAIR-Aware Additional guidance to the Science Europe DMP assessment rubric.**  
<https://doi.org/10.5281/zenodo.6088215>

## INRAE

- Informations sur le PGD
- Informations sur le projet ou la structure
- Présentation générale des données
- Organisation et documentation des données
- Droits de propriété intellectuelle
- Confidentialité
- Stockage et sécurité des données
- Partage des données à l'issue du projet
- Archivage et conservation des données après la fin du projet

[Trame projet v2](#)  
43 questions  
[Trame structure](#)  
39 questions

## ANR

AGENCE NATIONALE DE LA RECHERCHE

- Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes
- Documentation et qualité des données
- Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche
- Exigences légales et éthiques, codes de conduite
- Partage des données et conservation à long terme
- Responsabilités et ressources en matière de gestion des données

[ANR Modèle de PGD](#)  
15 questions  
[Guide en français](#)

## HORIZON 2020

LE PROGRAMME DE RECHERCHE ET D'INNOVATION DE L'UNION EUROPÉENNE

- Résumé descriptif des données
- Données FAIR
- Allocation de ressources
- Sécurité des données
- Aspects éthiques
- Autres

## horizon europe

- Data Summary
- FAIR data
- Other research outputs
- Allocation of resources
- Data security
- Ethics
- Other issues

[H2020 FAIR DMP \(v.f.\)](#)  
9 questions  
[Horizon Europe Data](#)

this template is recommended for Horizon Europe beneficiaries

## SCIENCE EUROPE

Shaping the future of research

- Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes
- Documentation et qualité des données
- Exigences légales et éthiques, codes de conduite
- Traitement et analyse des données
- Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche
- Partage des données et conservation à long terme

[Science Europe](#)  
[« modèle structuré »](#)  
(+ [version anglaise](#))

# Outils d'aide à la rédaction



<https://dmp.opidor.fr/>



<https://ds-wizard.org/>



<https://argos.openaire.eu/home>



# Outils complémentaires

Evaluation des coûts liés à la gestion des données



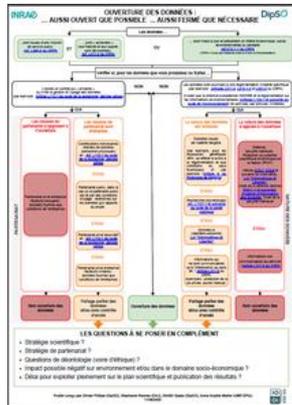
- Checklists
  - [Data management costing tool and checklist](#) (UK Data Service)
  - [How to identify and assess Research Data Management \(RDM\) costs](#) (OpenAIRE)
  
- Calculateurs (évaluation en ETP, volume...)
  - [Data Management costing tool](#) (TU Delft)
  - [Cost Calculator for Data Management](#) (EPFL Library)

# Outils complémentaires

*“as open as possible and as closed as necessary”*

## ■ Gouvernance des données à INRAE

- Fiche juridique « Données de la recherche et science ouverte »



Logigramme « Aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire »

- Fiche technique « Rôles et responsabilités »
- Fiche « science ouverte et partenariat »

## ■ RGPD, mise en conformité

- Outil d'aide aux formalités

La page d'accueil de l'outil d'aide aux formalités RGPD à INRAE est structurée en plusieurs sections. En haut à gauche, on trouve le logo de la République Française et celui d'INRAE. Le menu principal est divisé en quatre onglets : 'Aspects réglementaires et grands principes', 'Avant de collecter ou de (ré) utiliser des données', 'Les démarches de mise en conformité', et 'Après la mise en conformité'. Le contenu principal est divisé en deux colonnes. À gauche, il y a un titre 'Outil d'aide aux formalités' et un texte explicatif : 'Le questionnaire ci-dessous vous permettra de déterminer les formalités obligatoires à accomplir pour mettre votre projet/traitement en conformité avec la réglementation relative aux données personnelles. Pour en savoir plus sur les raisons d'effectuer des formalités obligatoires, cliquez ici. À la fin de ce questionnaire et après avoir vu la documentation liée au résultat obtenu, si vous avez toujours des questions, vous pouvez nous les adresser à : [ci-dpo@inrae.fr](mailto:ci-dpo@inrae.fr) tout en indiquant le code de diagnostic. Ce code nous servira à retracer vos réponses afin de mieux comprendre vos questions.' À droite, il y a une section 'Les démarches de mise en conformité' avec des liens vers 'Pourquoi des formalités ?', 'Outil d'aide aux formalités', 'Fiches Référentiel', 'Service Numérique institutionnel' et 'Recherche en santé humaine'. En bas à gauche, il y a un lien 'Visualiser des questions'.

Q1 - Votre Délégué à la protection des données accompagnateur est-il celui d'INRAE ?  
Pour les unités de recherche : désignation d'un délégué accompagnateur  
Pour toutes les directions d'appui : la Déléguée à la protection des données d'INRAE est référente

Oui  
 Non

Q2 - Votre projet implique-t-il une/des collaborations avec des partenaires ou des prestataires ?  
Si vous ne savez pas ou si vous souhaitez plus d'informations, voir la page Relations contractuelles

Oui et le projet respecte les directives de la page Relations contractuelles  
 Non

Q3a - La finalité de votre projet fait-elle l'objet d'une fiche référentiel ?  
Pour plus d'informations, voir la page Fiches référentiel

Oui  
 Non

# Démonstration Opidor

<https://dmp.opidor.fr/>



# Démo DMP OPIDoR

- [Page accueil avant connexion](#)
- [DMPs Publics](#)
- [Modèles de DMP](#)
- [Connexion](#)
  - [Plans partagés au sein d'un organisme](#)
- [Page d'accueil après connexion](#)
- Créer un plan
  - [à partir d'un modèle](#)
  - [à partir d'un plan rédigé](#)
- Onglet « [Informations générales](#) »
- Onglet « [Contributeurs](#) »
- Onglet « [Produits de recherche](#) »
- Onglet « [Rédiger](#) »
  - [Questions associées à des formulaires](#)
  - [Formulaire personnalisé](#)
  - [Questions associées à un référentiel](#)
  - [Recommandations](#)
  - [Commentaires](#)
- Onglet « [Budget](#) »
- Onglet « [Partager](#) »
- Onglet « [Demande d'assistance conseil](#) »
- Onglet « [Télécharger](#) »

# Page accueil avant authentification



✔ Note : Déconnecté

## Nouvelle version de DMP OPIDoR

Mise à disposition d'un modèle de DMP structuré basé sur le modèle Science Europe pour faciliter la saisie et les échanges d'informations. Pour vous aider dans l'utilisation de ce modèle structuré, cliquer ICI  
Retrouvez la liste des changements de cette nouvelle version ICI

## Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.

 Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers

 Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données

 Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche

 Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

Rejoignez la communauté des utilisateurs de DMP OPIDoR

Créez un compte, connectez-vous et laissez-vous guider !

[Découvrez DMP OPIDoR](#)

Connexion S'inscrire

### Accès institutionnel

Connexion

### Accès individuel

\* Courriel

\* Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Connexion

# DMPs Publics

Visibles de tous sans authentification,

Les plans de test ne peuvent être rendus publics.



DMPs publics

Modèles de DMP

Aide

Plus ▾

Français ▾

Connexion

## Nouvelle version de DMP OPIDoR

Mise à disposition d'un modèle de DMP structuré basé sur le modèle Science Europe pour faciliter la saisie et les échanges d'informations. Pour vous aider dans l'utilisation de ce modèle structuré, cliquer [ICI](#)

Retrouvez la liste des changements de cette nouvelle version [ICI](#)

## DMPs publics

Les DMPs publics sont créés à l'aide de DMP OPIDoR et partagés publiquement par leurs propriétaires. Ils n'ont pas été vérifiés pour leur qualité, leur exhaustivité ou leur adhésion aux lignes directrices des financeurs.



Rechercher

Titre du projet	Modèle	Organisme	Propriétaire	Dernière mise à jour	Télécharger
DMP du projet "WISPER"	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	Florence Magnin	06/12/2021	
DMP du projet "SPPAS - the automatic annotation and analyses of speech"	Research Software Management Plan template (PRESOFT project)	CNRS	Brigitte Bigi	29/11/2021	
DMP du projet "Jaime's Plan"	ANR - Modèle de PGD (français)	INSERM	Jaime Luna	15/11/2021	
DMP du projet "Fair Data formation 15-18 novembre 2021"	ANR - Modèle de PGD (français)	Autre ( Institut Français de Bioinformatique )	Paulette Lieby	15/11/2021	

# Modèles de DMP



DMPs publics

Modèles de DMP

Aide

Plus ▾

Français ▾

Connexion

## Nouvelle version de DMP OPIDoR

Mise à disposition d'un modèle de DMP structuré basé sur le modèle Science Europe pour faciliter la saisie et les échanges d'informations. Pour vous aider dans l'utilisation de ce modèle structuré, cliquer [ICI](#)  
Retrouvez la liste des changements de cette nouvelle version [ICI](#)

## Modèles de DMP

Modèles de DMP proposés par les financeurs ou par les organismes de recherche, disponibles dans DMP OPIDoR. Vous pouvez télécharger ces modèles et les recommandations associées, créer un plan à partir de ces modèles.

Nom du modèle ▾	Nom de l'organisme ▲	Type d'organisme ▾	Description	Dernière mise à jour ▾	Télécharger
ANR - Modèle de PGD (français)	Agence nationale de la recherche (ANR)	Financier	Dans le cadre de sa politique science ouverte, et en lien avec le Plan national pour la science ouverte, l'Agence nationale de la recherche (ANR) demande l'élaboration d'un Plan de Gestion des Données (PGD) pour les projets financés à partir de 2019. Elle participe ainsi à l'alignement européen et international en faveur de la structuration et de l'ouverture des données de la recherche. Le principe « aussi ouvert que possible aussi fermé que nécessaire » sera au cœur de sa démarche. Soucieuse de développer une approche concertée, l'ANR a suivi les recommandations du <a href="#">Comité pour la Science Ouverte (CoSO)</a> qu'elle a sollicité et a adopté le modèle de PGD proposé par Science Europe visant une harmonisation internationale de la gestion des données.	14/12/2020	 

Téléchargement du modèle et des recommandations associées aux questions

# Connexion



Note : Déconnecté

## Nouvelle version de DMP OPIDoR

Mise à disposition d'un modèle de DMP structuré basé sur le modèle Science Europe pour faciliter la saisie et les échanges d'informations. Pour vous aider dans l'utilisation de ce modèle structuré, cliquer ICI  
Retrouvez la liste des changements de cette nouvelle version ICI

## Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.

-  Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers
-  Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données
-  Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche
-  Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

Rejoignez la communauté des utilisateurs de DMP OPIDoR

Créez un compte, connectez-vous et laissez-vous guider !

[Découvrez DMP OPIDoR](#)

Connexion S'inscrire

Accès institutionnel

Connexion

Accès individuel

\* Courriel

\* Mot de passe

Mot de passe oublié ?

 Se souvenir de moi

Connexion

- 1 S'inscrire la 1<sup>ère</sup> fois
- 2 Sélectionner INRAE et s'authentifier avec son Ldap

# Page d'accueil après authentification



Tableau de bord

Créer des plans

DMPs publics

Modèles de DMP

Aide

Plus ▾

Français ▾

Sylvie Cocaud



Gestion et partage des données scientifiques

Contact

Portail Data INRAE

Admin ▾

Pour être alerté.e des actualités sur DMP OPIDoR et les modèles de plans, rejoignez le groupe de messagerie DMPOPIDoR@inrae.fr

✓ Note : Plan supprimé

**Nouvelle version de DMP OPIDoR**

Mise à disposition d'un modèle de DMP structuré basé sur le modèle Science Europe pour faciliter la saisie et les échanges d'informations. Pour vous aider dans l'utilisation de ce modèle structuré, cliquer [ICI](#)

Retrouvez la liste des changements de cette nouvelle version [ICI](#)

## Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Rechercher

Titre du plan	Modèle	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	Actions
DMP du projet "ALTERPRO : Mise au point de stratégies de pié ...	INRA - Trame générique	26/10/2021	Copropriétaire	Anonymous User	<input type="checkbox"/>	Privé	Oui	Actions
DMP du projet "U3E"	INRA - Trame Structure	20/06/2021	Éditeur	Frédéric Marchand	Non	Privé		Modifier Partager Télécharger Copier Supprimer

Actions possibles selon son rôle

# Plans partagés au sein d'un organisme

## INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement Plans

Le tableau ci-dessous répertorie les plans que les utilisateurs de votre organisme ont créés et partagés au sein de votre organisme. Il vous permet de télécharger un PDF et de consulter leurs plans à titre d'exemples ou de découvrir de nouvelles données de recherche.

Titre du projet ▼	Modèle ◆	Propriétaire	Mis à jour ◆	Télécharger
DMP du projet "URGI Plant Bioinformat...	INRA - Trame Structure (5 modes de gestion)	celia.michotey@inrae.fr	16/02/2021	
DMP du projet "SURFING"	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	julie.ferreira-de-carvalho@inra.fr	10/09/2020	
DMP du projet "Stirrer"	ANR - DMP template (english)	mathieu.rousseau-gueutin@inrae.fr	07/09/2020	



Les PDF ne contiennent pas l'intitulé des questions

# Créer un plan à partir d'un modèle

3 solutions :

## ■ Menu principal : Créer des plans

 [Tableau de bord](#) **[Créer des plans](#)** [DMPs publics](#) [Modèles de DMP](#) [Aide](#) [Plus ▾](#) Français ▾ Sylvie Cocaud ▾

Nom du modèle ▾	Nom de l'organisme ▲	Type d'organisme ▾	Description	Dernière mise à jour ▾	Télécharger	Actions
ANR - Modèle de PGD (français)	Agence nationale de la recherche (ANR)	Financier	Dans le cadre de sa politique science ouverte, et en lien avec le Plan national pour la science ouverte, l'Agence nationale de la recherche (ANR) demande l'élaboration d'un Plan de Gestion des Données (PGD) pour les projets financés à partir de 2019. Elle participe ainsi à l'alignement européen	26/09/2019	 	 

**■ Tableau de bord**

DMP du projet "OpenMIRACLES"	ANRA - General template	03/12/2019	Éditeur	Antoine Messéan	Non	Privé	Oui	Actions ▾
------------------------------	-------------------------	------------	---------	-----------------	-----	-------	-----	-----------

Voir tout 1 2 3 Suivant Dernier

[Créer un plan](#)

# Créer un plan à partir d'un modèle : choix du modèle

Le titre sera précédé de  
« DMP du projet »

**DMP OPIDoR** Tableau de bord **Créer des plans** DMPs publics Modèles de DMP Aide Plus ▾ Français ▾ Sylvie Cocaud ▾

# INRAE

Gestion et partage des données scientifiques Contact  
Portail Data INRAE Admin ▾

Pour être alerté.e des actualités sur DMP OPIDoR et les modèles de plans, rejoignez le groupe de messagerie [DMPOPIDoR@inrae.fr](mailto:DMPOPIDoR@inrae.fr)

**Nouvelle version de DMP OPIDoR**  
Mise à disposition d'un modèle de DMP structuré basé sur le modèle Science Europe pour faciliter la saisie et les échanges d'informations. Pour vous aider dans l'utilisation de ce modèle structuré, cliquer [ICI](#)  
Retrouvez la liste des changements de cette nouvelle version [ICI](#)

## Titre du projet

## Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Science Europe : modèle structuré**.  
Retrouvez la liste des modèles disponibles

INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement (Votre organisme) **Autre organisme** Financier

Plusieurs modèles sont disponibles, lequel souhaitez-vous utiliser ?

INRAE - General project template ▾

Veuillez sélectionner un modèle dans la liste.

Créer un plan Suivant **Utiliser le modèle par défaut**

Modèle « Science Europe : modèle structuré »

# Créer un plan à partir d'un plan rédigé

## Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

<input type="text"/>	Rechercher								
Titre du plan	Modèle	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	Actions	
DMP du projet "ALTERPRO : Mise au point de stratégies de pié ...	INRA - Trame générique	26/10/2021	Copropriétaire	Anonymous User	<input type="checkbox"/>	Privé	Oui	<a href="#">Modifier</a> <a href="#">Partager</a> <a href="#">Télécharger</a> <a href="#">Copier</a> <a href="#">Supprimer</a>	
DMP du projet "U3E"	INRA - Trame Structure	20/06/2021	Éditeur	Frédéric Marchand	Non	Privé	Oui		
DMP du projet "FooSIN"	ANR - Modèle de	15/06/2021	Copropriétaire	Sophie Aubin	<input type="checkbox"/>	Privé	Oui		

Uniquement si rôle éditeur ou (co)propriétaire

# Onglet « Informations générales »

Onglet Commun à tous les modèles

Informations générales

Contributeurs

Produits de recherche

Rédiger

Budget

Partager

Demande d'assistance conseil

Télécharger

Renseignements sur le projet >

Renseignements sur le plan >

## Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

- INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

Enregistrer

# Onglet « Contributeurs »

Informations générales

Contributeurs

Produits de recherche

Rédiger

Budget

Partager

Demande d'assistance conseil

Télécharger

Liste des personnes contribuant à la gestion des produits de recherche au cours d'un projet et leurs rôles. L'attribution d'un rôle à une personne s'effectue dans l'onglet "Rédiger".

Nom	Affiliation	Rôles attribués (Produits de recherche associés)	
Sylvie Cocaud		<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinateur du projet</li><li>Personne contact pour les données</li><li>Responsable du plan</li></ul>	

## Rôles par défaut de la personne authentifiée

Ajouter une personne

Type (organisation ou personne)  
*Sélectionnez une valeur de la liste.*

\* Nom  
ex: Dupont, Service d'Ingénierie des Systèmes d'Information, Comité d'éthique

Prénom

\* Email

\* Identifiant  
ex: <https://orcid.org/0000-0002-9148-9926>

\* Type d'identifiant  
*Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.*

Nom de l'affiliation  
ex: INIST Institut de l'information scientifique et technique

Identifiant de l'affiliation  
ex: 198822446E

Type d'identifiant de l'affiliation  
*Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.*

Close Sauvegarder

On peut ajouter une personne ou une organisation, mais on ne peut pas modifier les rôles via cet onglet

# Attribution d'un rôle à une personne ou à une organisation : onglet « Rédiger »

Choix d'une personne/organisation en réponse à une question

**Responsables du stockage des données**

Sélectionner une valeur dans la liste ou créer une nouvelle valeur en cliquant sur +

Sylvie Cocaud

**Cathy Tang**

Coûts liés au stockage et à la sauvegarde des données

Créer

Le rôle apparaît dans l'onglet **Contributeurs**

Informations générales	Contributeurs	Produits de recherche	Rédiger	Budget	Partager	Demande d'assistance conseil	Télécharger
Liste des personnes contribuant à la gestion des produits de recherche au cours d'un projet et leurs rôles. L'attribution d'un rôle à une personne s'effectue dans l'onglet "Rédiger".							
Nom	Affiliation	Rôles attribués (Produits de recherche associés)					
Cathy Tang		• Responsable du stockage des données					
Sylvie Cocaud	INRAE	• Coordinateur du projet • Personne contact pour les données • Responsable du plan					
<b>Ajouter une personne</b>							

# Onglet « Produits de recherche »

Créer différents produits de recherche permet de les décrire séparément dans l'onglet « Rédiger »

Informations générales   Contributeurs   Produits de recherche   **Rédiger**   Budget   Partager   Demande d'assistance conseil   Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

*Nom abrégé (20 caractères max.)	Default
*Titre complet	Default research output



**Créer**

Informations générales   Contributeurs   Produits de recherche   **Rédiger**   Budget   Partager   Demande d'assistance conseil   Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

Nom abrégé (20 caractères max.)	<input type="text" value="Oiseaux"/>
Titre complet	<input type="text" value="Oiseaux de mon jardin"/>
	<b>Enregistrer</b> Annuler



Nom abrégé (20 caractères max.)	<input type="text" value="Températures"/>
Titre complet	<input type="text" value="Relevés de température"/>
	<b>Enregistrer</b> Annuler

**Créer**

# Onglet « Rédiger »

## DMP du projet "Projet exemple pour la formation"

Informations générales   Contributeurs   Produits de recherche   **Rédiger**   Budget   Partager   Demande d'assistance conseil

Télécharger

Ce plan est basé sur le modèle "Science Europe : modèle structuré" fourni par Science Europe. (version: 1, publiée: 25 novembre 2021)

**Description des données et collecte ou réutilisation** **produits de recherche**

tout développer | tout réduire

Oiseaux	Température
<b>Description générale du produit de recherche</b> >	
<b>Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?</b> >	
<b>Comment seront produites/collectées les nouvelles données ?</b> >	

**Documentation et qualité des données**

tout développer | tout réduire

Oiseaux	Température
<b>Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?</b> >	

Section →

Développer ou réduire toutes les questions de la section

Questions de la section

Section →

Développer la question

# Onglet « Rédiger » : questions associées à des formulaires

## 1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

tout développer | tout réduire

### 1.1 Description générale du produit de recherche

#### \* Nom complet

Default research output

#### Décrive succinctement le produit de recherche

**B** *I* U 11pt **A**    

#### Type de produit de recherche

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

#### Indiquer, si besoin, le workpackage auquel est rattaché le produit de recherche

ex: WP1, WP2

- Formulaire personnalisé (description des données)
- Formulaire standard (description des données)
- Formulaire standard (description des données)

**Enregistrer**

Commentaires & Recommandations

Certaines questions sont associées à plusieurs formulaires  
(Uniquement pour les modèles structurés)

# Onglet « Rédiger » : Formulaire personnalisé (description des données)

## Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

### Description générale du produit de recherche

#### Formulaire Standard (description des données)

Mots clés contrôlés (vocabulaire, thésaurus, lexique...)

Créer

Mots clés (texte libre)

+

#### Formulaire personnalisé (description des données)

Thésaurus INRAE ⓘ

Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan.

+

Subject

Sélectionnez une valeur de la liste.

+

# Onglet « Rédiger », modèle non structuré

**Informations sur la structure**

tout développer | tout réduire

ORE DiaPFC	<b>PEARL</b>	COLISA	CNICS	Expérimentations
------------	--------------	--------	-------	------------------

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

**Nom de la structure** >

**Type de structure** >

**Option cochée** : Les réponses aux questions pour cette section sont recopiées à l'identique pour les autres produits.

**Option non cochée** : Les réponses sont indépendantes d'un produit à l'autre.

# Questions associées à un référentiel

The image shows a software interface for managing cost types. It features a main form and a dropdown menu. The main form has a field for 'Type de coût' with a dropdown arrow and a close button. A list of values is shown below the field, with 'Matériel de mesure' selected. A separate window shows a detailed form for the selected value, including fields for 'Montant', 'Devise', 'Titre', and 'Description'. Red arrows and text annotations explain the user actions: 'Saisie possible de nouvelles valeurs' points to the input field; 'Valeurs proposées' points to the dropdown arrow; and 'Cliquer sur la valeur saisie pour qu'elle soit prise en compte' points to the selected item in the list.

**Type de coût**

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

Matériel de mesure

Matériel de mesure

**Type de coût**

Select a value or enter a new one.

- Frais de personnel
- Formation
- Logiciel
- Matériel informatique
- Stockage**

**Type de coût**

Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

Valeur personnalisée : Matériel de mesure

Montant

Devise

Titre

Description

B I [List Icons]

Close Sauvegarder

Saisie possible de nouvelles valeurs

Valeurs proposées

Cliquer sur la valeur saisie pour qu'elle soit prise en compte

# Onglet « Rédiger » : Recommandations

Ouvrir l'onglet  
« Commentaires & Recommandations »

Description générale du produit de recherche

**Nom complet**  
Données observation oiseaux

**Décrire succinctement le produit de recherche**

**B** *I* U 11pt **A**

Observations quotidiennes des oiseaux depuis ma fenêtre

**Type de produit de recherche**  
Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

**Indiquer, si besoin, le workpackage auquel est rattaché le produit de recherche**  
ex: WP1, WP2

**Thésaurus INRAE** ⓘ  
Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan.

**Vous pouvez choisir un formulaire différent**  
Formulaire personnalisé (description des données)

**Enregistrer**

Commentaires & Recommandations

Recommandations Commentaires Runs

Science Europe INRAE

- Donnez des détails sur le type de données : par exemple numérique (bases de données, tableurs), textuel (documents), image, audio, vidéo, et/ou médias composites.
- Expliquez comment les données pourraient être réutilisées dans d'autres contextes. Les identifiants persistants (PID) devraient être appliqués de manière à ce que les données puissent être localisées et référencées de façon fiable et efficace. Ces PID aident aussi à comptabiliser les citations et les réutilisations.
- Indiquez s'il sera envisagé d'attribuer aux données un PID. Typiquement, un entrepôt pérenne digne de confiance attribuera des identifiants persistants.

Bouton d'action uniquement sur modèle structuré

Recommandations associées à cette question du modèle

# Onglet « Rédiger » : Recommandations

Description générale du produit de recherche

Question associée au thème « Data description »

**Nom complet**  
Données observation oiseaux

**Décrire succinctement le produit de recherche**

**B** *I* U 11pt **A** [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableau]

Observations quotidiennes des oiseaux depuis ma fenêtre

**Type de produit de recherche**  
*Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.*

**Indiquer, si besoin, le workpackage auquel est rattaché le produit de recherche**  
ex: WP1, WP2

**Thésaurus INRAE** ⓘ  
*Sélectionnez une valeur pour l'ajouter à votre plan.*

**Vous pouvez choisir un formulaire différent**  
Formulaire personnalisé (description des données)

**Enregistrer**

Recommandations Commentaires Runs

Science Europe INRAE

**Data description** +

**Data description** -

Présenter l'ensemble des jeux de données en précisant pour chaque jeu :

- **le mode d'obtention** : données générées, données produites par un tiers (conversion / transformation de données ; partage / échange de données ; achat de données)
- **l'origine des données** (Analyse, Aggregation, Code, Corpus audiovisuel, Corpus textuel, Enquête, Expérimentation, Observation, Simulation/Modélisation, Autre à préciser),
- **le type de données** (Audiovisuel, Collection, Dataset, Event, Image, Interactive resource, Model, Physical object, Service, Software, Sound, Text, Workflow, Other)
- **la nature des données** (préciser)

Affichage des recommandations INRAE associées au thème « Data description »

**Thèmes existants :**

- Budget
- Data collection
- Data description
- Data format
- Data repository
- Data sharing
- Data volume
- Ethics & privacy
- Intellectual Property Rights
- Metadata & documentation
- Preservation
- Related policies
- Roles & responsibilities
- Storage & security

# Onglet « Rédiger » : Commentaires

Commentaires & Recommandations

Recommandations    **Commentaires (2)**    Runs

Merci de remplir cette partie qui te concerne

**sylvie.cocaud@inrae.fr 7 minutes ago**  
Modifier Supprimer

Ai complété toutes les questions, c'est OK

**eristnancy@gmail.com 3 minutes ago**  
Supprimer

**Ajouter un commentaire à partager avec les collaborateurs**

**B** *I* U 11pt **A**

☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰ ☰

🔗 📄

Enregistrer

Pour voir les commentaires et en faire, il faut avoir un rôle d'éditeur, de copropriétaire ou de propriétaire.

Les commentaires peuvent être notifiés par mail (selon les préférences du profil)

Bonjour XXX

YYY a laissé un commentaire sur le plan "DMP du projet "Projet exemple pour la formation"". Pour voir les commentaires, suivez le lien ci-dessous vers le plan ou accédez au Tableau de Bord de DMP OPIDoR. Ci-dessous la question, le produit de recherche et la section auxquels se rapporte le commentaire. Vous pouvez consulter les commentaires dans le panneau de droite, adjacent aux recommandations pour chaque question.

**Plan :** [https://dmp.opidor.fr/plans/11764/edit?phase\\_id=1113](https://dmp.opidor.fr/plans/11764/edit?phase_id=1113)

**Nom de section :** Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

**Question :** 1

Cordialement

L'équipe DMP OPIDoR

Vous pouvez modifier vos préférences de notification sur votre page de profil. Merci de ne pas répondre à ce mail...

# Onglet « Budget »

L'onglet ne permet pas d'ajouter des coûts, il est alimenté par les réponses aux questions liées aux coûts

Informations générales	Contributeurs	Produits de recherche	Rédiger	Budget	Partager	Demande d'assistance conseil	Télécharger
Liste des coûts engagés dans la gestion des données. La création d'un coût s'effectue dans l'onglet "Rédiger".							
Type de coût (Titre)	Montant	Etape du cycle de vie					

# Question contenant un coût associé

**Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes**

tout développer | tout réduire

Oiseaux Tempéra

Description générale du produit de recherche

Est-ce que des données existantes seront réutilisées ?

Justifier la réutilisation ou la non-réutilisation de données existantes

B I U 11pt A - - - - -

Décrire le ou les produits de recherche réutilisés

Créer

Coûts liés à la réutilisation de données existantes

Créer

Type de coût  
Sélectionnez une valeur de la liste ou saisissez une nouvelle.

Montant

Devise  
Sélectionnez une valeur de la liste.

Titre

Description  
B I - - - - -

Saisie des informations sur le coût

Close Sauvegarder

Informations générales Contributeurs Produits de recherche **Rédiger** Budget Partager Demande d'assistance conseil

Télécharger

Liste des coûts engagés dans la gestion des données. La création d'un coût s'effectue dans l'onglet "Rédiger".

Type de coût (Titre)	Montant	Etape du cycle de vie
Matériel informatique (Serveur)	2500 EUR	Coûts liés à la réutilisation de données existantes - Oiseaux
Matériel de mesure (Thermomètre)	300 EUR	Coûts liés à la collecte/production des données - Oiseaux

Produit de recherche concerné

# Onglet « Partager »

## Gérer les collaborateurs

Inviter des personnes à lire, modifier ou administrer votre plan. Les invités recevront une notification par courriel indiquant qu'ils ont accès à ce plan.

Adresse courriel	Permissions	
eristnancy@gmail.com	Éditeur	Supprimer
sylvie.cocaud@inrae.fr	Propriétaire	

## Inviter des collaborateurs

### \* Courriel

Les collaborateurs invités doivent avoir un compte sur DMP OPIDoR pour accéder au plan

### \* Permissions

- Co-propiétaire: peut modifier les détails du projet, changer la visibilité et ajouter des collaborateurs.
- Editeur: peut commenter et effectuer des changements
- Lecture seule: peut voir et commenter, mais ne peut pas faire de modifications

Sauvegarder

## Définir la visibilité du plan

La visibilité par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans partiellement remplis. Note : les plans de test sont privés.

- Privé : visible par les collaborateurs et moi
- Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi
- Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan
- Public : visible par tous.

Mettre à jour

La **visibilité** par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans qui ne sont pas des plans de test (ceux-ci ne sont visibles que par mes collaborateurs éventuels et moi).

# Onglet « Demande d'assistance conseil »

Informations générales Contributeurs Produits de recherche Rédiger Budget Partager Demande d'assistance conseil Télécharger

## Demande d'assistance conseil

Click below to give data management staff at INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement, the Plan Owner's org, access to read and comment on your plan.

Bonjour,

Votre plan "**DMP du projet "Projet exemple pour la formation"**" a fait l'objet d'une demande d'assistance conseil auprès de l'équipe INRAE administratrice dans DMP OPIDoR.

Pour toute question, merci de contacter [pgd@inrae.fr](mailto:pgd@inrae.fr)

Vous pouvez continuer à modifier et à télécharger le plan en attendant.

[Demande d'assistance conseil](#)

La demande est envoyée à [pgd@inrae.fr](mailto:pgd@inrae.fr)

# Onglet « Télécharger »

Informations générales    Contributeurs    Produits de recherche    **Rédiger**    Budget    Partager    Demande d'assistance conseil    Télécharger

## Paramètres de téléchargement

**Sélectionner les produits de recherche à télécharger**

- Tous
  - Données observation oiseaux
  - Relevés de température

**Mode d'export des produits de recherche**

- Export par produit de recherche
- Export par section
- Export par question

**Éléments Du Plan**

- page de renseignements sur le projet
- texte de la question et entête de la section
- questions non répondues

**Format**

pdf 

Mise en forme du PDF

Police de caractères

Police: Arial, Helvetica, Sans-Serif

Taille (pt): 10

Marge (mm)

Haut: 25    Bas: 20    Gauche: 12    Droite: 12

**Télécharger le plan**

Si au moins 2 produits de recherche ont été créés

Export de tout ou partie d'un plan rédigé

Export JSON uniquement pour les modèles structurés

# Contributeurs

Rôles	Question associée dans le modèle Science Europe structuré
<b>Coordinateur du projet</b>	Informations générales / Renseignements sur le projet
<b>Responsable du plan</b>	Informations générales / Renseignements sur le plan
<b>Personne contact pour les données</b>	1.1 Description générale du produit de recherche
<b>Responsables de la production ou de la collecte des données</b>	1.1 Description générale du produit de recherche
<b>Responsables de la documentation des données</b>	2.1 Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?
<b>Responsables de la qualité des données</b>	2.2 Quelles seront les méthodes utilisées pour assurer la qualité scientifique des données ?
<b>Responsables de la protection des données</b>	3.1 Quelles seront les mesures appliquées pour assurer la protection des données à caractère personnel ?
<b>Responsables juridiques</b>	3.2 Quelles sont les contraintes juridiques (sensibilité des données autres qu'à caractère personnel, confidentialité, ...) à prendre en compte pour le partage et le stockage des données ?
<b>Responsables des questions éthiques</b>	3.3 Quels sont les aspects éthiques à prendre en compte lors de la collecte des données ?
<b>Responsables du traitement et de l'analyse des données</b>	4.1 Comment et avec quels moyens seront traitées les données ?
<b>Responsables du stockage des données</b>	5.1 Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet ?
<b>Personne en charge de la gestion du stockage des données</b>	5.1 Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet ?
<b>Responsables du dépôt et de la diffusion des données</b>	6.1 Comment les données seront-elles partagées ?
<b>Responsables de la conservation à long terme des données</b>	6.2 Comment les données seront-elles conservées à long terme ?

# Budget

<b>Postes de coûts</b>	<b>Question associée dans le modèle Science Europe structuré</b>
<b>Coûts liés à la réutilisation de données existantes</b>	1.1 Description générale du produit de recherche
<b>Coûts liés à la collecte/production des données</b>	1.1 Description générale du produit de recherche
<b>Coûts liés à la documentation</b>	2.1 Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple mode d'organisation des données) accompagneront les données ?
<b>Coûts liés au traitement/analyse des données</b>	4.1 Comment et avec quels moyens seront traitées les données ?
<b>Coûts liés au stockage et à la sauvegarde des données</b>	5.1 Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet ?
<b>Coût total de stockage</b>	5.1 Comment les données seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du projet ?
<b>Coûts liés au partage des données</b>	6.1 Comment les données seront-elles partagées ?
<b>Coûts liés à la conservation à long terme des données</b>	6.2 Comment les données seront-elles conservées à long terme ?

# Quelques exemples de PGD publics

## ■ Modèle ANR

- [IMPRINT](#) Impacts des PRocessus microclimatiques sur la redistribution de la biodiversité forestière en contexte de réchauffement du macroclimat
- [MONACORALE](#) Histoire et archéologie des monastères et des sites ecclésiastiques d'Istrie et de Dalmatie (IVe-XIIe s.)
- [SNO KARST](#) (réseau d'observatoires pour l'étude des aquifères karstiques)

## ■ Modèle H2020

- [CUTLER](#) Coastal Urban development through the Lenses of Resiliency
- [LANDMARK](#) LAND Management: Assessment, Research, Knowledge base

**Chercher des PGD sur CORDIS** : [requête](#) (puis affiner par Domaine et Champ scientifique)

## ■ Modèle INRAE structure

- UE0393 UEA-Unité Expérimentale Arboricole - [PGD](#)
- UE0570 Unité Expérimentale Forêt Pierroton - [PGD](#)
- UMR1202 BIOGECO Biodiversité, Gènes et Communautés - [PGD](#)
- Plant Bioinformatics Facility (PlantBioinfoPF) - [PGD](#)

[Trouver des plans de gestion de données \(PGD\) pour s'en inspirer, en 4 points](#)

(Marie-Claude Deboin, CIRAD)

# Informations sur les PGD

# Questions, échanges

Equipe support [pgd@inrae.fr](mailto:pgd@inrae.fr)

**Gérer**

Plan de gestion

- > Pourquoi rédiger un plan de gestion ?
- > Comment rédiger un plan de gestion ?
- > Exemples de plans

DOI

Nommer et organiser ses fichiers de données

Documenter ses données

**Plan de gestion des données**

Un plan de gestion des données est un document formalisé, **établi au démarrage d'un projet** dans lequel les données produites seront obtenues, traitées, archivées, pérennisées, pendant la phase de recherche et une fois le projet terminé.

**Boîte à outils**

- > Questions/Réponses sur les données de la recherche
- > Rédiger un plan de gestion
- > Obtenir un DOI
- > Arbre de décision, statut des données

**Plan de gestion**

- > Pourquoi rédiger un plan de gestion ?
- > Comment rédiger un plan de gestion ?
- > Exemples de plans



**Le plan de gestion de données : DMP**

**En bref**

- La fiche synthétique
- Le modèle « DMP »
- Le guide de rédaction

**L'essentiel**

- La description des données
- L'origine des données
- Clut de rédaction DMP

[DMP OPIDOR](#)  
[Le modèle structuré](#)

<https://doranum.fr/plan-gestion-donnees-dmp/>



Amélie Fiocca      Eric Cahuzac      Sylvie Cocaud

## Forum Plans de gestion de données

**Retours sur le site**

**Métiers du numérique**

**Animation, facilitation, intelligence collective**

**Bavardage**

**Science ouverte**

**Plans de Gestion de Données - PGD**

# S'informer / se former avec les Open class



<https://ist.inrae.fr/produits-services/?filter=format=classe-virtuelle>

# Poser une question

Posez votre question... Une équipe de documentaliste vous répond.



<https://ist.blogs.inra.fr/questionreponses/>



Merci de votre écoute

[DipSO-Formation@inrae.fr](mailto:DipSO-Formation@inrae.fr)