



HAL
open science

Créer son CV HAL

Clotilde Nicol, Eric Marchoux

► **To cite this version:**

| Clotilde Nicol, Eric Marchoux. Créer son CV HAL. 2023, pp.4. 10.17180/h5d0-kn89 . hal-04190519

HAL Id: hal-04190519

<https://hal.inrae.fr/hal-04190519>

Submitted on 31 Aug 2023

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



Distributed under a Creative Commons Attribution| 4.0 International License

Créer son CV HAL

Le CV HAL permet de présenter et valoriser ses productions scientifiques sur un support numérique personnalisable. Ce CV a une adresse stable et pérenne de type cv.hal.science/prenom-nom que l'on peut intégrer dans un site web, un blog, une signature mail...

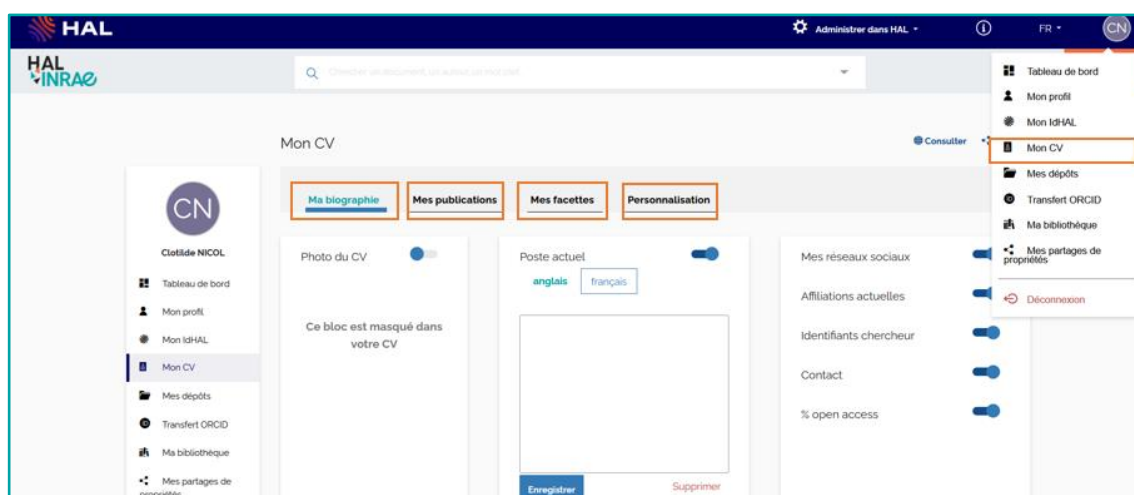
Toute nouvelle publication déposée dans HAL remonte automatiquement dans le CV. Différents widgets sont à votre disposition pour valoriser votre CV : principales revues, principaux co-auteurs, principaux mots-clés...

Création du CV HAL

Pour créer votre CV HAL, vous devez disposer d'un compte HAL (voir la fiche [Débuter avec HAL INRAE](#)), avoir renseigné votre profil HAL et avoir créé votre idHAL (voir la fiche [Créer son IdHAL](#)).

Étape 1. Interface de paramétrage du CV

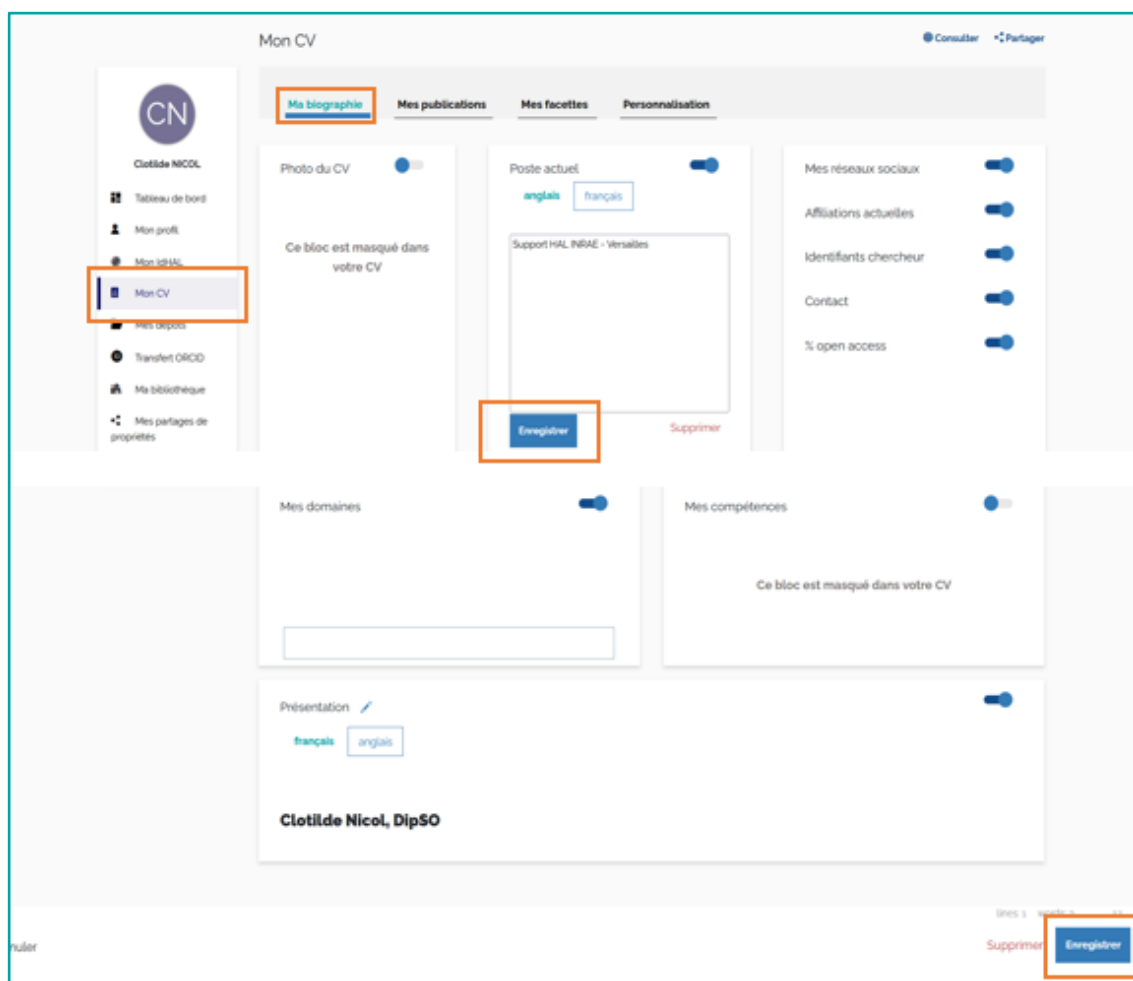
Une fois connecté au portail HAL INRAE (hal.inrae.fr), cliquez-en haut à droite sur « Mon CV », ce qui vous permet d'accéder à l'interface de paramétrage composée de 4 onglets.



Étape 2. Renseigner l'onglet « Ma biographie »

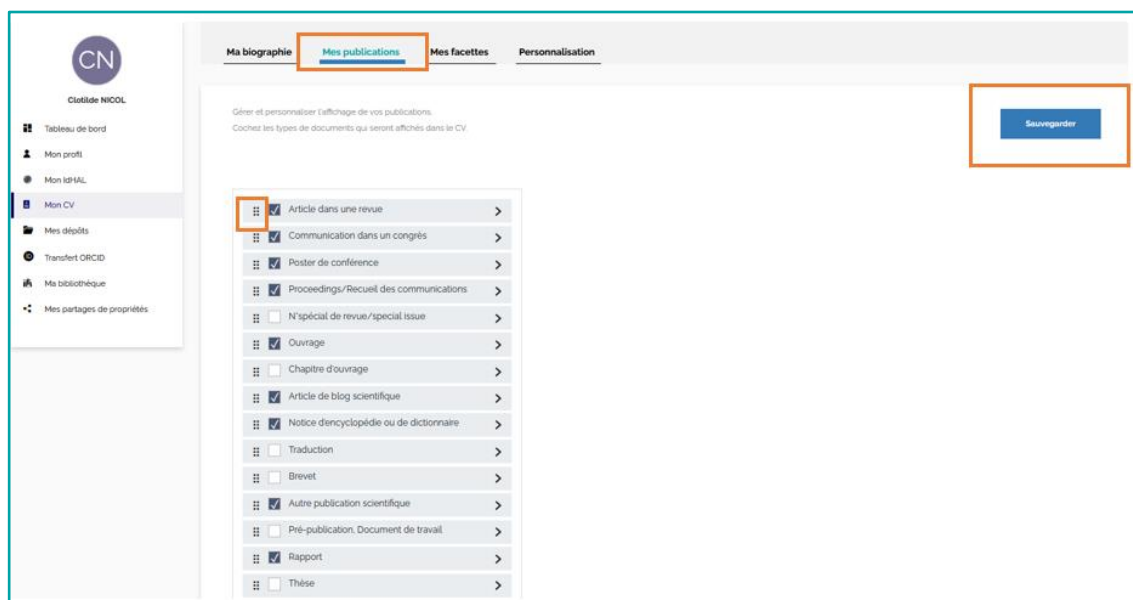
Cet onglet vous permet de renseigner des éléments biographiques : ajout de votre photo dans le CV si vous l'avez bien renseignée dans votre profil, description de votre poste, affichage des réseaux sociaux, de votre affiliation actuelle, de vos identifiants chercheurs et de votre mail de contact.

Vous pouvez aussi afficher vos disciplines de publications (domaines de HAL), décrire vos compétences et rédiger un texte de présentation. Pensez à bien enregistrer les modifications avant de passer à l'étape suivante.



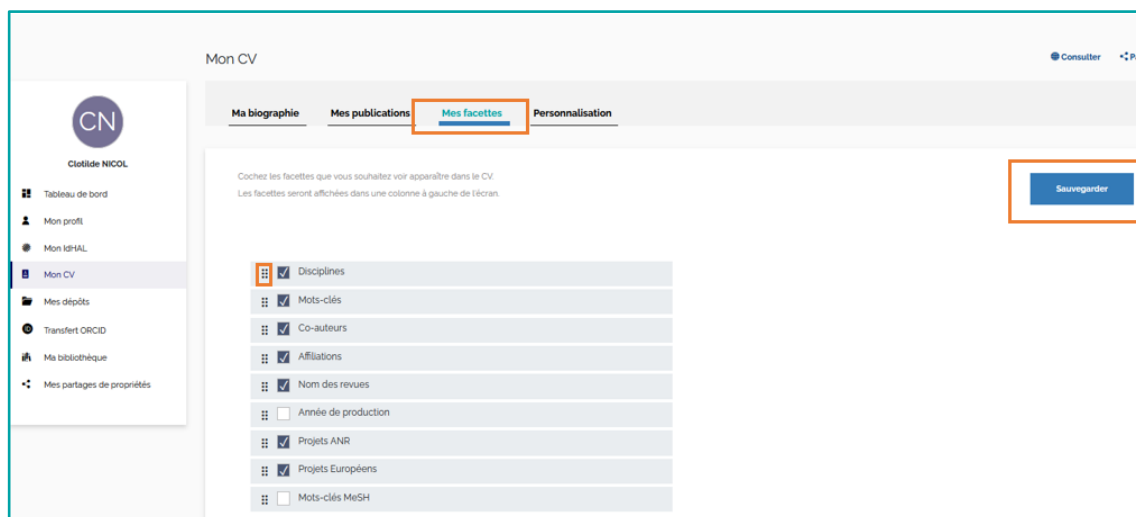
Étape 3. Renseigner l'onglet « Mes publications »

Cet onglet vous permet de décocher le type de document que vous ne souhaitez pas voir apparaître dans votre CV. Vous pouvez également changer l'ordre d'affichage, grâce à la petite poignée à gauche du type de document. N'oubliez pas de sauvegarder.



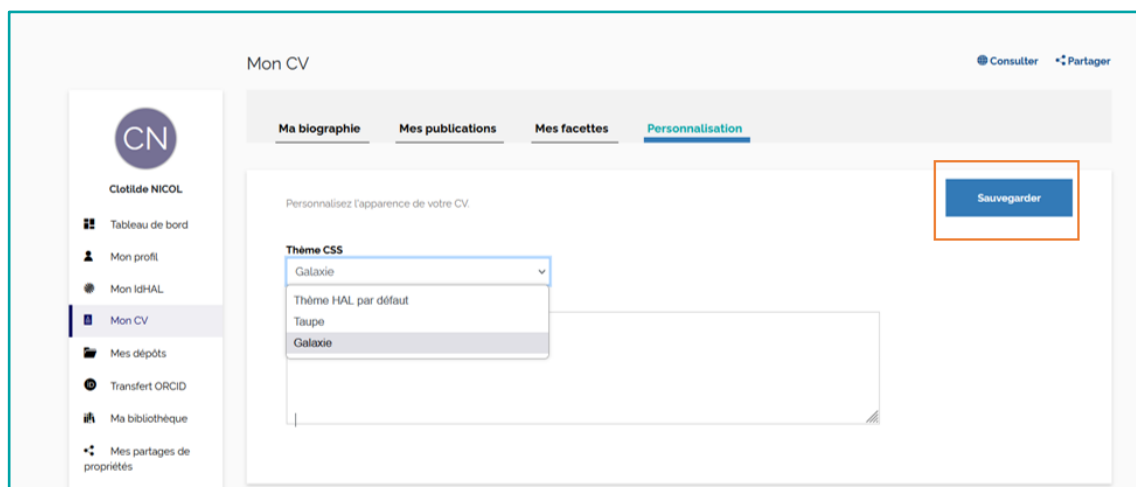
Étape 4. Renseigner l'onglet « Mes facettes »

Dans cet onglet, vous pouvez cocher ou décocher les facettes que vous souhaitez voir ou non apparaître dans votre CV et en changer l'ordre d'affichage, grâce à la petite poignée à gauche de la facette. N'oubliez pas de sauvegarder.



Étape 5. Onglet « Personnalisation »

Vous pourrez (quand les thèmes CSS seront implémentés) choisir parmi trois modèles de CV.



Pour vous accompagner

Support HAL INRAE : hal@inrae.fr



Auteur : Clotilde Nicol, Eric Marchoux

Relecture & mise en page : Equipe HAL INRAE ; Service Communication DipSO

Mises à jour : Clotilde Nicol

Septembre 2023