



HAL
open science

Créer son CV HAL

Clotilde Nicol, Eric Marchoux

► **To cite this version:**

Clotilde Nicol, Eric Marchoux. Créer son CV HAL. 2023, pp.4. 10.17180/h5d0-kn89. hal-04190519v2

HAL Id: hal-04190519

<https://hal.inrae.fr/hal-04190519v2>

Submitted on 24 Jun 2024

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



Distributed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License

Créer son CV HAL

Le CV HAL permet de présenter et valoriser ses productions scientifiques sur un support numérique personnalisable. Ce CV a une adresse stable et pérenne de type <https://cv.hal.science/prenom-nom> que l'on peut intégrer dans un site web ou un blog.

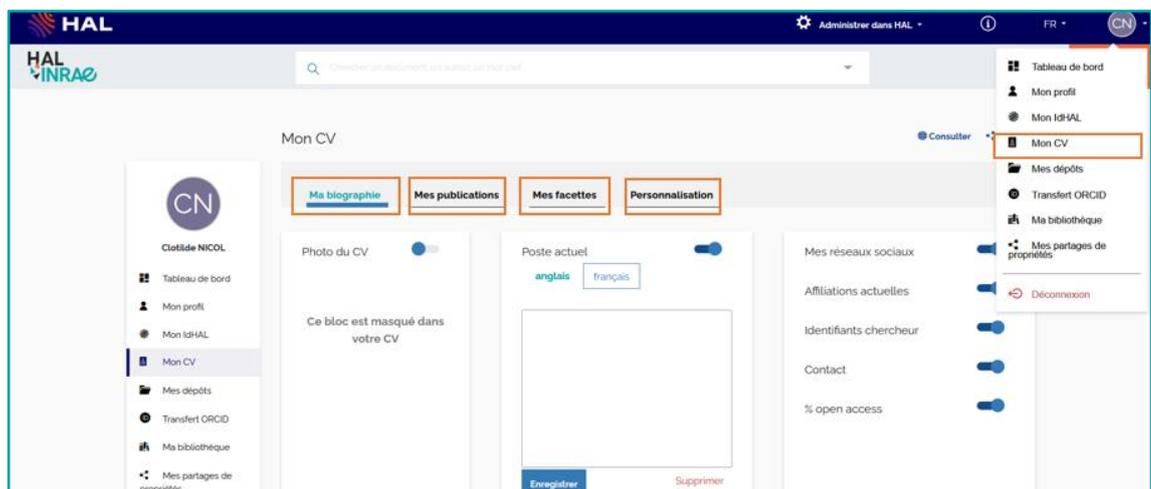
Prérequis : avoir créé un compte HAL, renseigné son profil HAL et créé son idHAL (voir la fiche « [Créer son IdHAL](#) »).

Toute nouvelle publication déposée dans HAL remonte automatiquement dans le CV. Différents widgets sont à votre disposition pour valoriser votre CV : principales revues, principaux co-auteurs, principaux mots-clés, ...

Création du CV HAL

Etape 1. Interface de paramétrage du CV

Une fois connecté au portail [HAL INRAE](#), cliquez-en haut à droite sur « Mon CV », ce qui vous permet d'accéder à l'interface de paramétrage composée de 4 onglets.



Etape 2. Renseigner l'onglet « Ma biographie »

Cet onglet vous permet de renseigner des éléments biographiques : ajout de votre photo dans le CV si vous l'avez bien renseignée dans votre profil, description de votre poste, affichage des réseaux sociaux, de votre affiliation actuelle, de vos identifiants chercheurs et de votre mail de contact.

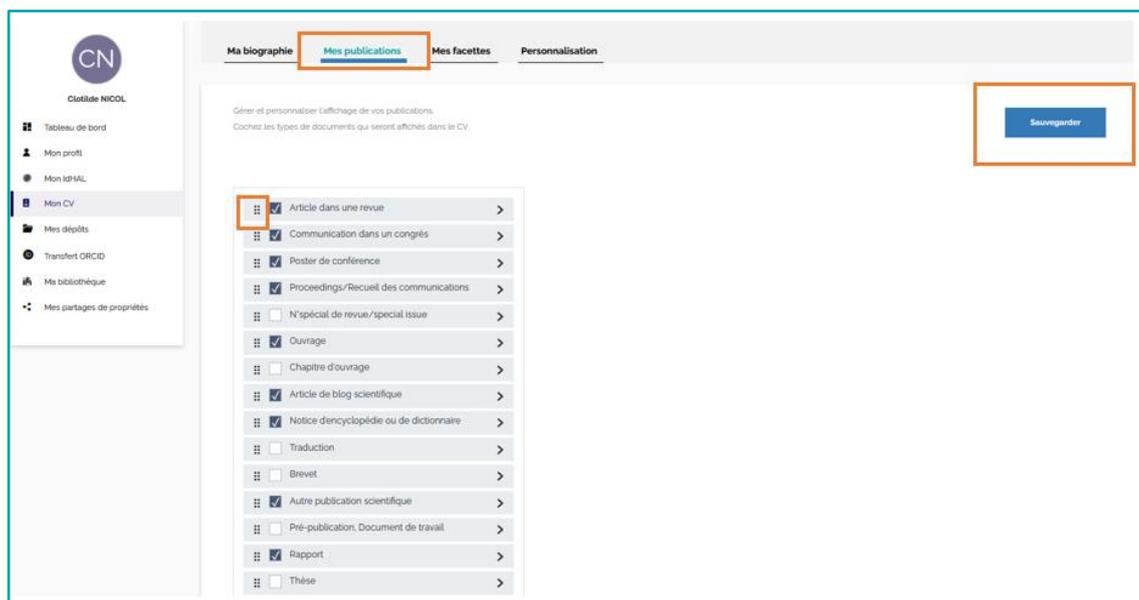
Vous pouvez aussi afficher vos disciplines de publications (domaines de HAL), décrire vos compétences et rédiger un texte de présentation. Pensez à bien enregistrer les modifications avant de passer à l'étape suivante.

The screenshot displays the 'Mon CV' (My CV) interface. At the top, there are tabs for 'Ma biographie', 'Mes publications', 'Mes facettes', and 'Personnalisation'. The 'Ma biographie' tab is selected and highlighted with an orange box. On the left sidebar, the 'Mon CV' option is also highlighted with an orange box. The main content area is divided into several sections:

- Photo du CV:** A section with a toggle switch and the text 'Ce bloc est masqué dans votre CV'.
- Poste actuel:** A section with a toggle switch, language options for 'anglais' and 'français', a text input field containing 'Support HAL INRAE - Versailles', and an 'Enregistrer' button highlighted with an orange box.
- Mes réseaux sociaux:** A section with a toggle switch and several sub-sections (Affiliations actuelles, Identifiants chercheur, Contact, % open access) each with a toggle switch.
- Mes domaines:** A section with a toggle switch and a text input field.
- Mes compétences:** A section with a toggle switch and the text 'Ce bloc est masqué dans votre CV'.
- Présentation:** A section with a toggle switch, language options for 'français' and 'anglais', and a text input field containing 'Clotilde Nicol, DipSO'. An 'Enregistrer' button is highlighted with an orange box at the bottom right of this section.

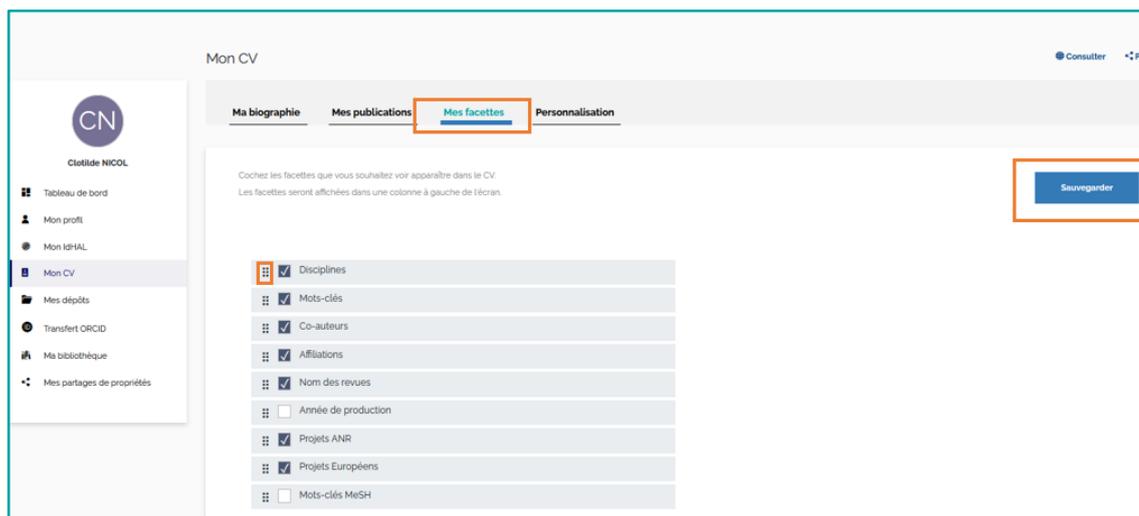
Etape 3. Renseigner l'onglet « Mes publications »

Cet onglet vous permet de décocher le type de document que vous ne souhaitez pas voir apparaître dans votre CV. Vous pouvez également changer l'ordre d'affichage, grâce à la petite poignée à gauche du type de document. N'oubliez pas de sauvegarder.



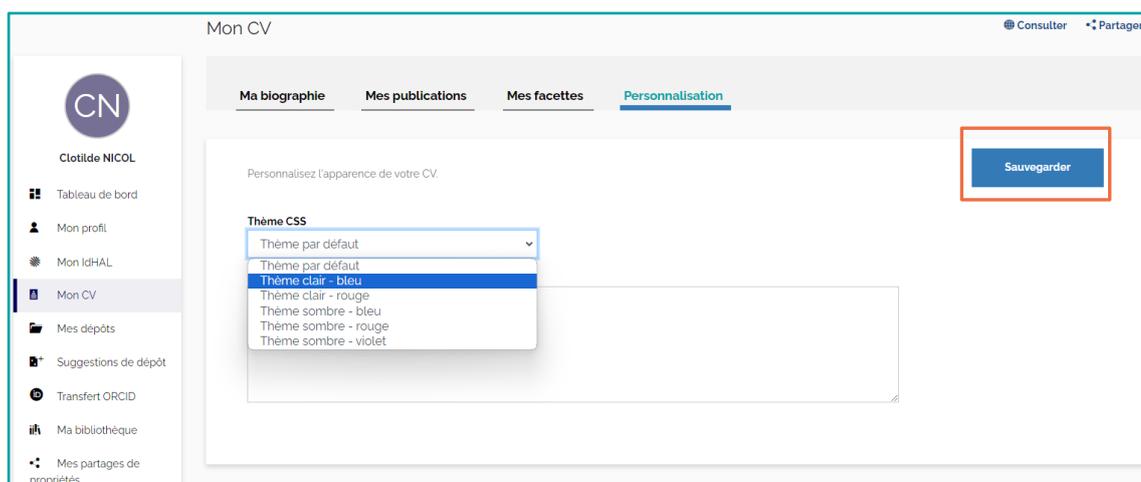
Etape 4. Renseigner l'onglet « Mes facettes »

Dans cet onglet, vous pouvez cocher ou décocher les facettes que vous souhaitez voir ou non apparaître dans votre CV et en changer l'ordre d'affichage, grâce à la petite poignée à gauche de la facette. N'oubliez pas de sauvegarder.



Etape 5. Onglet « Personnalisation »

Vous pourrez choisir parmi six thèmes proposés de CV.



Pour vous accompagner :

Support HAL INRAE : hal@inrae.fr