



HAL
open science

Organiser un processus participatif - Webinaire Savoir (Faire) Participer... pour changer

Nils Ferrand, Emeline Hassenforder, Raphaëlle Ducrot

► To cite this version:

Nils Ferrand, Emeline Hassenforder, Raphaëlle Ducrot. Organiser un processus participatif - Webinaire Savoir (Faire) Participer... pour changer : Webinaire 5/15. 2020. hal-04234181

HAL Id: hal-04234181

<https://hal.inrae.fr/hal-04234181>

Submitted on 10 Oct 2023

HAL is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



Distributed under a Creative Commons Attribution - NonCommercial - ShareAlike 4.0 International License

Savoir (Faire) Participer... pour changer

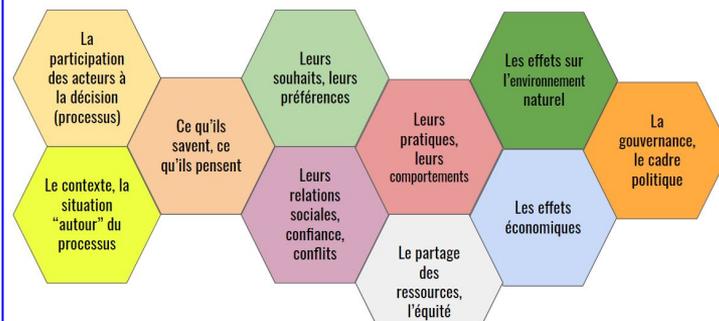
Webinaire n°5 – Organiser un processus participatif

Nils Ferrand, Emeline Hassenforder, Raphaëlle Ducrot
UMR G-EAU

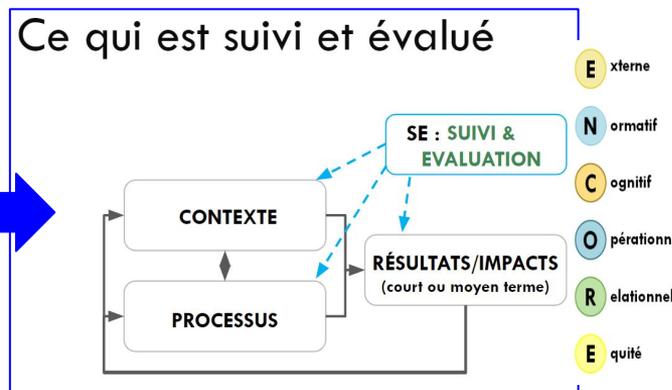
Rappel : le suivi-évaluation au coeur de la conception

cf. Webinaire n°4 – Discuter et évaluer des changements

Synthèse : ce qui peut changer



Ce qui est suivi et évalué



(Faire) Cadrer le SE

- E xterne
- N ormatif
- C ognitif
- O pérationnel
- R elationnel
- E quité



Du suivi-évaluation au pilotage

Intégrer le SE dans le pilotage des processus → *que chaque donnée ou résultat puisse produire un effet sur le processus*

***Pour organiser et piloter
une participation choisie
et maîtrisée***

Concevoir un processus de participation décisionnelle

Qui conçoit le processus, et dans quel but ? ça part de qui ?

Le gestionnaire & des “experts”



Information

Un groupe pilote



Co-construction

Les participants



Co-décision

Oui, les participants (futurs) peuvent (aussi) concevoir leur propre processus :
conception participative de la participation

→ **PreParticipation**



Quels enjeux pour la conception de la participation ?

Clarté et partage des principes et finalités	Respect des critères d'évaluation choisis par les pilotes ou les participants
Inclusivité raisonnée	n'oublier personne, bien choisir les rôles
Légitimité	du processus et des résultats pour tous les participants, et dans le cadre institutionnel qui prévaut (p.e. dialogue amont, chartes, garants...)
Faisabilité	déroulement selon le plan prévu avec les moyens disponibles
Efficiace	décisionnelle puis opérationnelle : décision partagée et validée dans un délai <i>raisonnable</i> , puis mise en oeuvre effective. Obtenir un résultat qui n'aurait pas été obtenu "sans" participation

⇒ pour faire ainsi de la participation un réel avantage collectif

6 étapes pour (faire) concevoir un plan de participation

1. Formaliser les objectifs et contraintes du processus participatif

2. Identifier les participants potentiels

3. Valider les étapes de la décision

4. Proposer des actions de participation

5. Définir le rôle des parties prenantes pour chaque action

6. Discuter les méthodes participatives



Preparing design of the decision process

	Etapas de la décision ->				Analyse de l'état biophysique, social et économique du bassin versant				Définir les préférences et le plan de gestion																
	Réunion plénière Bientôt sur le thème du projet et de la réunion	Cartographie des relations entre acteurs	Identification des acteurs Identifier les rôles des acteurs	Identifier les droits	Conception du PP	Collecte de données, mesures, observation	Évaluation de la situation économique	Compréhension du contexte social	Aller participatif Appréhension de la vision de chaque acteur	Cartographie de la zone	Analyse des probabilités	Détermination des bords, enjeux	Identification des préférences, contraintes	Cartographie mentale	Création d'une charte citoyenne compréhension des capacités et des motivations locales	Identification des tendances	Proposition de modification de l'écriture Feuille de préférences	Modélisation des impacts	Proposition de stratégies de gestion	Proposition d'actions et d'options Élaboration avec les groupes d'acteurs	Imagination de l'articulation des actions	Mise en place d'un plan global	Identification des financeurs	Analyse des coûts/bénéfices	Choisir et ordonner les actions
Agriculteurs		A	A	A	A				A					A	A	A	A			A	A				
Industriels																									
Habitants																									
Préfet/Pilote	O																								
Elus	A	A	A	A	A	A	A	A	A			A	A	O	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
Syndicat/Animateur	O	O	O	O	O	O	O	O	O			O	O	O	A	A	O	A	A	A	A	A	O	O	A
Fédération de pêche																									
Touristes																									
Population d'ortoire																									
Écoles																									
Agence de l'eau																									
Retraités hvoier-actifs																									

1. (Faire) Formuler les objectifs du processus participatif

≠ des objectifs de gestion ou de changement socio-environnemental

→ La participation est **un moyen** au service d'une décision visant à ces objectifs de gestion

POURQUOI ALORS ORGANISER UN PROCESSUS PARTICIPATIF ?

Pour respecter la loi, recueillir des avis, collecter des données, faire se rencontrer, faire débattre, renouer la confiance, aborder les conflits, faire comprendre, motiver, organiser, faire accepter, flatter, faire (ré-)élire, faire inventer, faire choisir, faire s'engager, faire changer de préférences, de pratiques, ou par défaut...

2. Identifier (tous ?) les participants potentiels

Faire un inventaire (le plus complet possible) des personnes, catégories, organisations “concernées”

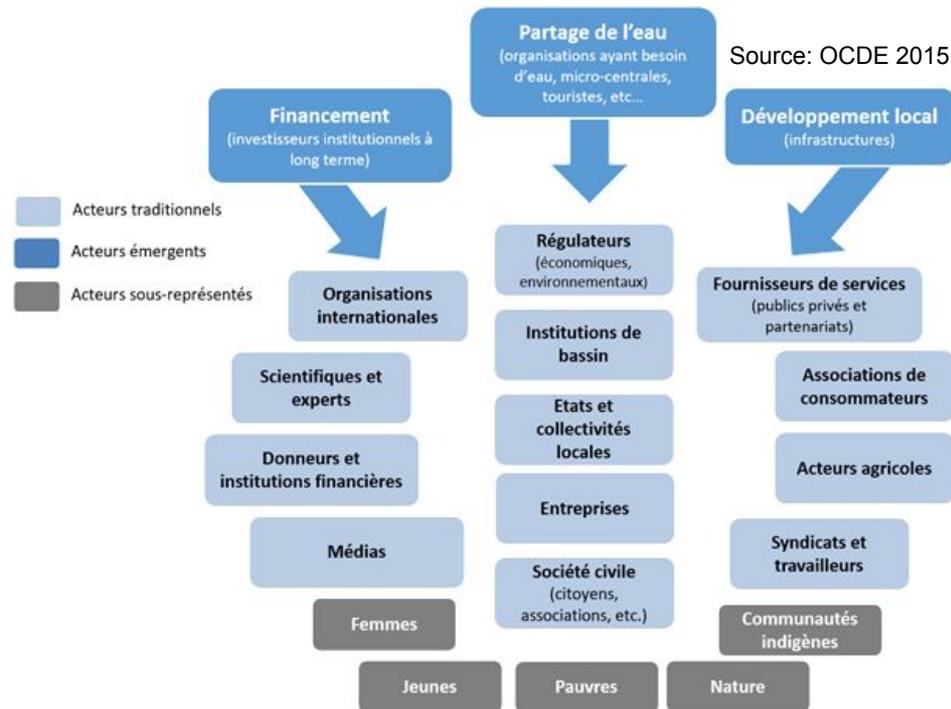
(= “Analyse et / ou cartographie des acteurs”)

Méthodes possibles:

- **Annuaire, bases de données, analyses d’acteurs** existantes
- **Liste d’acteurs types**
- Lister les « **habituels** »
- Technique « **boule de neige** »

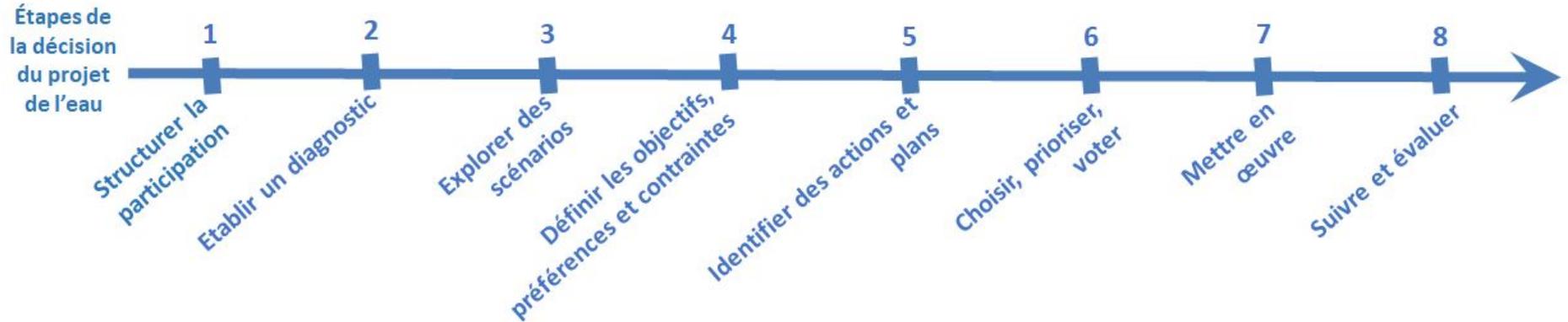
Penser aux acteurs concernés (c’est-à-dire l’ensemble des acteurs potentiellement impactés par la décision ou pouvant l’influencer : p.e. aussi les touristes, les migrants, les oubliés)

Mais aussi aux acteurs de la participation (facilitateur, pilote politique, administratif, garant, observateur, etc.)



3. Discuter et valider les étapes de la décision

Parmi ces étapes types, desquelles avez-vous besoin ?



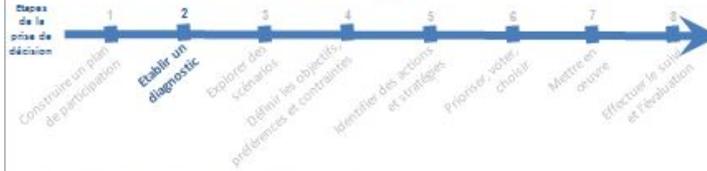
Utiliser les 8 fiches PrePAR « étapes de la décision »

<http://frama.link/RMCPart>

Le nom de l'étape

Faire discuter et choisir parmi 3 niveaux (Intensité) de participation pour cette étape (faible, moyen ou élevé) et un exemple illustratif

2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire



Cette étape consiste à décrire l'état passé, présent et futur du territoire afin de mettre en évidence ses principaux enjeux et de les comprendre. On peut ainsi établir des diagnostics sur des sujets variés tels que les usages de la rivière, ses caractéristiques hydromorphologiques, ou encore l'état de la flore et de la faune.

Une description de l'étape

Méthodes classées par degrés de participation

Le gestionnaire de projet fait appel à un consultant spécialisé pour réaliser le diagnostic, puis donne accès aux résultats de cette étude aux citoyens.

Les citoyens sont consultés pour donner leurs opinions, préférences et préoccupations afin de les intégrer au diagnostic.

Les citoyens prennent part à la conception du diagnostic. Ils identifient et analysent également des problématiques et enjeux spécifiques.

Faible

Moyen

Élevé

Arbre à vœux

Boîte à outils Visions+21

Atelier de modélisation participative

Cartographie participative

Des méthodes participatives pour associer les participants

4. Discuter les actions de participation

Chaque action participative s'inscrit dans une étape de décision, et contribue à un ou plusieurs des objectifs de participation.

Elle peut inclure un ou plusieurs sous-événements.

Elle associe divers participants dont les rôles ou engagements devront être définis.

Exemples d'actions participatives pour l'étape « structurer la participation » : ce qui est présenté dans ce webinaire ! mais plus en détail :

- *Constituer un groupe pilote / Organiser la communication projet initiale / Lister les différents acteurs concernés / Rencontrer des acteurs pour étendre l'analyse / Etablir un plan de participation / Organiser une réunion d'information / Faire signer une charte ...*

5. Définir le rôle de chacun.e pour chaque action

	Organisateur	Organiser, faire faire
	Actif	Donner son opinion, décider (participation active)
	Passif	Etre présent, écouter, être informé (participation passive)
	(Rien)	ne pas participer, être absent

D'autres modèles de rôle (plus précis) peuvent aussi être utilisés, p.e. : [être présent / organiser / proposer / analyser / décider / réaliser / fournir] ou au choix des concepteurs

Etapes de la décision ->	Discussion autour des rôles et des droits des différents acteurs dans la prise de décision				Analyse de l'état biophysique, social et économique du bassin versant				Définir les objectifs, préférences et contraintes du bassin versant				Etude et mise en place de futurs scénarios		Classification								
	Reunion pilote "Bouclage" sur le qualité de projet et de la mission	Cartographie des relations entre acteurs	Identification des acteurs	Identifier les rôles des acteurs	Identifier les droits	Conception du PP	Collecte de données, mesures, observation	Evaluation de la situation économique	Compréhension de contexte social	Allier participatif Représentation cartographique du BV selon la vision de chaque acteur	Cartographie de la zone	Analyses des problèmes	Détermination des buts, enjeux	Identification des préférences, contraintes	Cartographie mentale	Création d'une charte citoyenne Compartage des objectifs et sur leurs préférences	Proposition de modification de territoires	Facilité de préférence	Modélisation des impacts	Proposition de stratégies de gestion	Proposition d'actions et d'opinions Bilan des groupes d'acteurs		
Agriculteurs		A	A	A	A																		
Industriels		A	A	A	A																		
Habitants		A	A	A	A																		
Préfet/Pilote	O	A	A	A	A																		
Elus	A	A	A	A	A																		
Syndicat/Animateur	O	O	O	O	O																		
Fédération de pêche		A	A	A	A																		
Touristes		A	A	A	A																		
Population d'origine		A	A	A	A																		
Ecoles		A	A	A	A																		
Agence de l'eau		A	A	A	A																		
Retraités hyper-actifs		A	A	A	A																		

6. Discuter les méthodes participatives



Jeux de rôle



Cartographie participative



Diagnostic participatif
"Carnets de route"



Murs d'expression



Roue des futurs



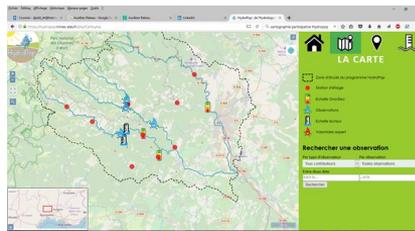
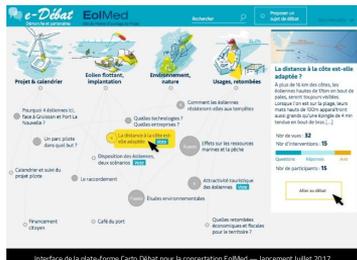
Théâtre Forum

Cartographie participative en ligne

© HydroPop

← Débat en ligne

© CartoDébat



Étapes de la décision

1. Discuter les rôles et les droits des différents acteurs dans la prise de décision

2. Décrire et comprendre l'état biophysique, social et économique du territoire

3. Explorer des scénarios pour le futur

4. Définir des objectifs, discuter les préférences et les contraintes pour le bassin versant

5. Inventer, identifier et structurer les actions puis les plans / stratégies possibles

6. Choisir, prioriser, voter parmi les actions et les plans possibles

7. Mettre en œuvre les actions et les plans choisis

8. Suivre et évaluer les décisions, stratégies, leurs impacts

Degré de participation

Co-construction Co-décision

Co-construction	Co-décision
Analyse participative des acteurs	
Charte de la participation	
Plan de participation	
Analyse participative des acteurs	Photo & vidéo participative
	Modélisation participative
Cartographie participative	
Simulation participative / Jeux de rôles	
	Diagnostic participatif
Théâtre participatif	
	Observatoire / Inventaire / Surveillance participatifs
Recueil de mémoire collective / Archive participative	
	Scenarii / Prospective participative
Simulation participative / Jeux de rôles	
	Théâtre participatif
Élicitation des préférences	
	Charte citoyenne
	Cartographie mentale
	Planification participative
Cartographie participative	
	Budget participatif
	Théâtre participatif
	Cartographie mentale
Évaluation d'actions et plans (par critères)	
	Priorisation et vote
Construction de consensus	
Délibération	
Financement participatif	Observatoire / Inventaire / Surveillance participatifs
	Chantier participatif
	Nettoyage participatif
Suivi et évaluation participatifs	

<http://frama.link/RMCPart>

Puis organiser la mise en oeuvre et la régulation

- Préciser le détail technique, financier, logistique, humain du plan de participation
- Sécuriser les moyens nécessaires et les conditions réglementaires (RGPD, consentements)
- Discuter et valider une charte de participation
 - <https://i-cpc.org/focus-sur/les-chartes-de-la-participation/>
- Organiser un cadre d'arbitrage : garant.e
- Formaliser le lancement par une signature du plan et de la charte



<https://www.deciderensemble.com/articles/6981-garantir-la-concertation>



Comment se faire aider?

Par des ressources documentaires



Par des formations

Par des chercheurs

Par des personnes expérimentées
(agents publics, citoyen.ne.s)

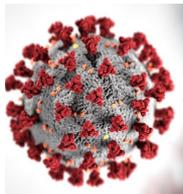
Par des bureaux de conseil en participation : <https://i-cpc.org/membres/>



Civic Tech

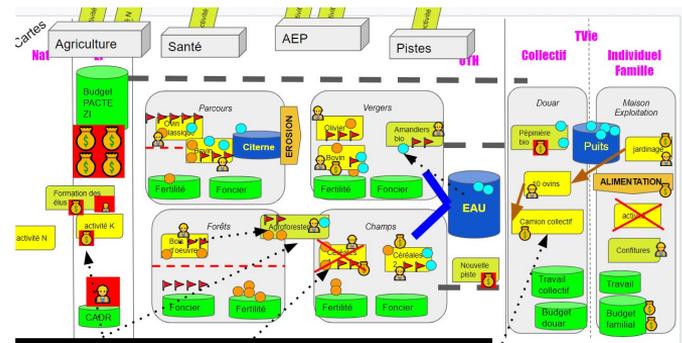
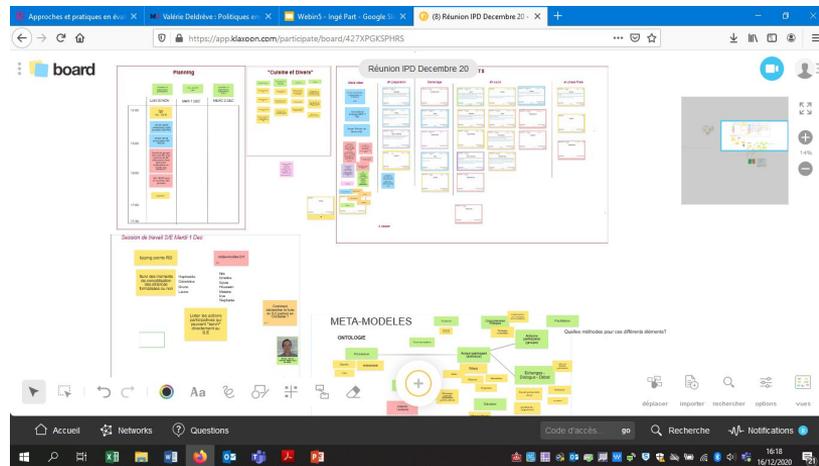


Et avec la covid19 ?



<http://sfc.asso.fr>

- Visio avec caméra si possible
- Hybrides
 - Micro-groupes
 - présents si possible
 - numériques sinon
 - Inter-Connectés en numérique
- Des outils simples et ~gratuits~ existent
 - Partage de documents, tableaux
 - Post-it virtuels
- Des tâches “de fond” à réaliser en famille, entre amis, puis à partager
- Profiter de la numérisation des habitudes



Les écueils à éviter

NE PAS...	MAIS PLUTÔT...
Faire participer pour faire accepter	Organiser des marges de manœuvre dans la décision par la participation
Envisager un évènement, puis un 2ème, puis un 3ème	Partir d'un schéma de besoins décisionnels successifs, et y répondre
Confondre animation et décision participative	Utiliser l'animation pour la participation
Choisir une méthode participative et construire le processus autour	Choisir les méthodes participatives en fonction des objectifs et des moyens
Laisser pilote et facilitateur décider des règles de la participation en chemin	Co-construire et engager les participants sur un plan et une charte de participation

Références

Cf. base méthodologique Ag Eau Rhône Méditerranée Corse : <http://frama.link/RMCPart>

- [2020] Hassenforder, E., Barreteau, O., Barataud, F., Souchère, V., Ferrand, N., Garin, P., " Enjeux et pluralité de la participation dans la gestion intégrée des ressources en eau" dans "*Eau et agriculture : gestion intégrée et gouvernance territoriale*", Voltz, M., Burger Leenhardt, D., Barreteau, O. (ed.), Collection QUAE « Matière à débattre et décider »
- [2021 - à paraître] Hassenforder, E., Ferrand, N., Girard, S. "L'ingénierie de la participation : Préparer et penser une démarche participative" *Sciences Eaux et Territoires*. Numéro thématique « Des démarches participatives pour penser ensemble la gestion de l'eau et des territoires ».