



**HAL**  
open science

## Optimiser la gestion des données de votre structure avec le DMP entité

Léna Bouillard, Pauline Jobard, Rachel Prost

### ► To cite this version:

Léna Bouillard, Pauline Jobard, Rachel Prost. Optimiser la gestion des données de votre structure avec le DMP entité. Printemps de la Donnée 2024, INRAE; Université Haute-Alsace; Université de Strasbourg; INSA; PNDB; AgroParisTech; Université de Lille; Sorbonne Université; Data Terra, May 2024, Besançon, France. 10.5281/zenodo.11631807 . hal-04683573

**HAL Id: hal-04683573**

**<https://hal.inrae.fr/hal-04683573v1>**

Submitted on 2 Sep 2024

**HAL** is a multi-disciplinary open access archive for the deposit and dissemination of scientific research documents, whether they are published or not. The documents may come from teaching and research institutions in France or abroad, or from public or private research centers.

L'archive ouverte pluridisciplinaire **HAL**, est destinée au dépôt et à la diffusion de documents scientifiques de niveau recherche, publiés ou non, émanant des établissements d'enseignement et de recherche français ou étrangers, des laboratoires publics ou privés.



Distributed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License



## 4e PRINTEMPS de la DONNÉE en BFC : Faites fleurir la science ouverte !

Jeudi 23 mai – 12h30



### OPTIMISER la GESTION des DONNÉES de votre STRUCTURE avec le DMP ENTITÉ

Pauline JOBARD – ThéMA

Léna BOUILARD & Rachel PROST – Atelier de la donnée dat@UBFC

# QUI SOMMES-NOUS ?

L'ATELIER DE LA DONNÉE DAT@UBFC, c'est :



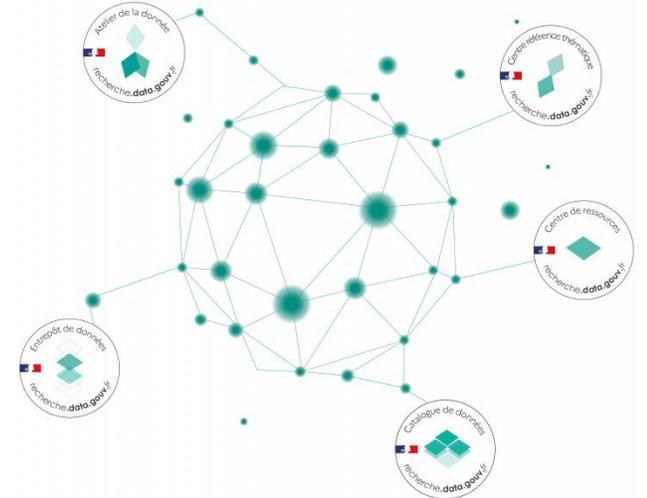
En proximité, pour vous accompagner à la gestion de vos données de recherche une équipe de 5 personnes : 4 documentalistes et 1 informaticien



Sur tout le territoire de la Bourgogne-Franche-Comté : un réseau de référents et référentes (relais dans les laboratoires)



National : dat@UBFC est membre de l'écosystème Recherche Data Gouv Labellisé « atelier de la donnée » depuis 2022



Nos services :



Portail d'exposition et de mise à disposition des données



Accompagnement



Actions de formation



Actions de sensibilisation



Diffusion d'informations

1

DÉFINITIONS & CONTEXTE

2

POURQUOI réfléchir au DMP ENTITÉ

3

CONCRÈTEMENT, des PISTES pour AGIR

# 1 DÉFINITIONS & CONTEXTE :

## Le PLAN de GESTION de DONNÉES PROJET :

« Un Data Management Plan (DMP) ou plan de gestion de données est un document formalisé explicitant la manière dont seront **obtenues, documentées, analysées, disséminées et utilisées les données produites au cours et à l'issue d'un processus ou d'un projet de recherche.** »

A. Cartier, M. Moysan, N. Reymonet  
Réaliser un plan de gestion de données : guide de rédaction  
(V1, 09/01/2015). Universités Paris Diderot, Sorbonne Paris Cité, Paris Descartes

## VS le PLAN de GESTION de DONNÉES ENTITÉ :

C'est un **document de référence** pour la **structure** (établissement, laboratoire, équipe) sur la **gestion des données qu'elle produit dans le cadre de son activité de recherche**. Il est élaboré de manière **collective**, dans une démarche de définition d'une **politique de gestion des données de recherche pour la structure**. Le «PGD structure» a un périmètre **plus large** que le «PGD projet», une durée de vie **plus longue**.

EXIGÉ par les financeurs de la recherche publique



CONTEXTE pour les laboratoires, équipes, unités de recherche :

- Production de **données de recherche** et de **codes en augmentation**
- Obligation d'**ouverture** liées aux **tutelles** et **financeurs de la recherche publique**
- Critères liés à la **gestion** et l'**ouverture** des **données** et **codes** dans les procédures d'évaluation des **établissements** et **unités de recherche**

## 2 POURQUOI réfléchir au DMP ENTITÉ ?



### Du côté des CHERCHEUR.SES :

Au moment de la **rédaction du DMP projet**, des **questions** peuvent poser souci aux chercheur.ses, comme par exemple :

- Où **stocker** les données du projet avec une **sécurité appropriée** ?
- Quelles **sauvegardes / restauration** possibles ?
- **Quelles données ouvrir** ?  
Quel **entrepôt** choisir ?
- Quelles données **conserver** ?  
**Comment, où et combien de temps** ?



### Du côté des ENTITÉS :

- Comment **harmoniser** et **optimiser** la **gestion** des **données** produites par l'entité ?
- Comment **diffuser** les **bonnes pratiques** en termes de **sécurité** et de **sensibilité** des **données** ? (RGPD, ZRR, innovation, etc.)



### Du côté des SERVICES d'ACCOMPAGNEMENT :

- Comment **accompagner** dans le respect des **politiques mises en place par les structures** ?
- Comment **bien comprendre les problèmes** auxquels les chercheur.ses sont confronté.es **sur le terrain** ?

## 2 POURQUOI réfléchir au DMP ENTITÉ ? Les BÉNÉFICES à attendre

### Du côté des CHERCHEUR.SES :

- Faciliter la rédaction des **plans de gestion de données « projet »**
- **Agir en conformité** avec la **politique** de l'**entité** à laquelle il.elle appartient
- **Ne pas prendre seul.e la responsabilité des décisions** liées à la **gestion** et à l'**ouverture des données produites dans le cadre de son activité de recherche**, participer à une **réflexion collective**
- **Faciliter la réutilisation des données de recherche** : le 1<sup>er</sup> réutilisateur potentiel est le chercheur ou la chercheuse à l'origine des données

### Du côté des ENTITÉS :

- **Harmoniser les pratiques de gestion/ouverture des données** au sein de l'entité
- **Monter en qualité** sur la gestion des données
- Adopter une **démarche science ouverte** et **respecter les principes FAIR**
- **Préserver le patrimoine scientifique de l'entité** : **documenter, conserver, valoriser** les données produites au fil du temps, **ne pas perdre** les données produites par les doctorant.es ou stagiaires
- Permettre aux personnels d'**agir en conformité avec une politique claire et concertée**
- **Améliorer** la réponse aux **critères d'évaluation HCERES** relatifs à l'**intégrité scientifique** et à la **science ouverte**

### Du côté des SERVICES d'ACCOMPAGNEMENT :

- **Comprendre les problématiques propres à chaque unité ou équipe de recherche**
- **Pouvoir conseiller dans le respect des orientations prises par la structure, l'unité ou l'équipe de recherche**



### 3 CONCRÈTEMENT, des PISTES pour AGIR



Retour d'expérience de Pauline Jobard,  
documentaliste au laboratoire **ThéMA**  
UVR 6047 Théâtrer & Modéliser pour Aménager



**MERCI**  
pour votre écoute !

	Nous <b>CONTACTER</b>	<a href="mailto:dataubfc-doc@ubfc.fr">dataubfc-doc@ubfc.fr</a>
	Nous <b>SUIVRE</b> sur LinkedIn	<b>Atelier de la donnée</b> <a href="mailto:dat@UBFC">dat@UBFC</a>
	Point d'entrée <b>UNIQUE</b> sur les <b>DONNÉES</b> de la recherche à UBFC	<a href="https://data.ubfc.fr/">https://data.ubfc.fr/</a>
	<b>CATALOGUE</b> des <b>DONNÉES</b> de la <b>RECHERCHE</b> en Bourgogne Franche-Comté	<a href="https://search-data.ubfc.fr/">https://search-data.ubfc.fr/</a>
	Source des <b>PICTOGRAMMES</b> utilisés :	<a href="https://iconmonstr.com/">https://iconmonstr.com/</a>